



EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL – SEI-2025-20002149
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
CONCORRÊNCIA Nº 90.018/2026

1. INTRODUÇÃO

1.1 – O MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS, por meio do **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**, torna público que fará realizar licitação, sob a modalidade de **CONCORRÊNCIA PÚBLICA**, pelo critério de julgamento **TÉCNICA E PREÇO**, para prestação de serviços de contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos, comerciais e operacionais de apoio ao SAAE de Angra dos Reis abrangendo entrega de faturas estimadas e leitura informatizada de hidrômetros, com emissão simultânea de faturas de fornecimento de água e/ou coleta de esgoto sanitário, mensagens ao cliente e aviso de débito, cadastramento de novas unidades consumidoras, roteirização, atualização cadastral, ligação de água, instalação, reinstalação e substituição de hidrômetros, corte cavalete, corte ramal, religação e recomposição no Município de Angra dos Reis – RJ. Os serviços serão realizados com fornecimento de mão de obra qualificada, EPIs, veículos, equipamentos, materiais e insumos, visando garantir a eficiência administrativa e operacional, modernização do cadastro comercial e do sistema de faturamento do SAAE Angra dos Reis e será executado em todas as suas áreas de atuação do incluindo as regiões sul, norte, central, ilhas e sertões do Município de Angra dos Reis – RJ, devidamente descritos, caracterizados e especificados neste Edital e/ou no Termo de Referência, na forma da lei.

1.2 – A presente licitação se rege por toda a legislação aplicável à espécie, especialmente pelas normas de caráter geral da **Lei Federal nº 14.133/2021**, da **Lei Complementar Federal nº 123/2006** (Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte), da **Lei Complementar Federal nº 101/2000** (Lei de Responsabilidade Fiscal), do Código de Defesa do Consumidor, instituído pela **Lei Federal nº 8.078/90** e suas alterações, pela legislação suplementar municipal vigente, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.

1.3 – As retificações do Edital obrigarão todas as licitantes e serão divulgadas pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

1.4 – A licitação que é objeto do presente Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público, sem que caiba às licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por estes motivos, de acordo com o art. 71, inciso II e §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.5 – As licitantes interessadas poderão obter o presente Edital e seus anexos nos endereços eletrônicos <https://www.gov.br/compras/pt-br> (Portal Nacional de Compras), podendo, alternativamente, obtê-lo em meio magnético ou adquiri-lo em via impressa, mediante o pagamento de uma resma de folha A4 da reprodução gráfica do Edital e seus anexos.

1.6 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados a Comissão de Contratação, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, endereçado ao correio eletrônico: comissao.obras@angra.rj.gov.br.

1.6.1 – A Comissão de Contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.



1.7 – Os interessados poderão formular impugnações até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública por meio eletrônico, endereçado ao correio eletrônico: comissao.obras@angra.rj.gov.br.

1.7.1 – Caberá a Comissão de Contratação, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

1.7.2 – A impugnação possui efeito suspensivo até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

1.7.3 – Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

1.8 – A licitação não prosseguirá nos atos ulteriores até que sejam prestados os esclarecimentos ou respondidas as impugnações existentes. Oferecida a resposta da Administração, a sessão de recebimento das propostas será realizada nos prazos indicados nos itens 1.6.1. ou 1.7.1., conforme o caso, no mesmo horário e local, salvo quando houver designação expressa de outra data pela Comissão de Contratação a ser divulgada pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

2. DIA, HORÁRIO E LOCAL DA ABERTURA DA LICITAÇÃO

2.1 – No dia 21 de julho de 2026, às 10:00 hs, a Comissão de Contratação estarão reunidos na **SECRETARIA DE GESTÃO DE SUPRIMENTOS**, na Rua Arcebispo Santos, nº 337, São Bento, em Angra dos Reis/RJ, para receber e iniciar a abertura dos envelopes referentes à CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 90.018/2026.

2.1.1 - A sessão pública será registrada em ATA e gravada em áudio e vídeo, conforme Art.17 §2º e 5º da Lei 14133/2021.

2.2 – No caso de a licitação não poder ser realizada na data estabelecida, será adiada para o primeiro dia útil posterior, no mesmo horário e local, salvo designação expressa de outra data pela **Comissão de Contratação** a ser divulgada pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

3. OBJETO

3.1 – O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos, comerciais e operacionais de apoio ao SAAE de Angra dos Reis abrangendo entrega de faturas estimadas e leitura informatizada de hidrômetros, com emissão simultânea de faturas de fornecimento de água e/ou coleta de esgoto sanitário, mensagens ao cliente e aviso de débito, cadastramento de novas unidades consumidoras, roteirização, atualização cadastral, ligação de água, instalação, reinstalação e substituição de hidrômetros, corte cavalete, corte ramal, religação e recomposição no Município de Angra dos Reis – RJ. Os serviços serão realizados com fornecimento de mão de obra qualificada, EPIs, veículos, equipamentos, materiais e insumos, visando garantir a eficiência administrativa e operacional, modernização do cadastro comercial e do sistema de faturamento do SAAE Angra dos Reis e será executado em todas as suas áreas de atuação do incluindo as regiões sul, norte, central, ilhas e sertões do Município de Angra dos Reis – RJ, conforme as especificações constantes deste Edital e/ou do Termo de Referência.

3.2 – São consideradas parcelas de maior relevância técnica, CONSTANTES NO ITEM 12 SUBITEM (E) DO PRESENTE EDITAL e ITEM 27 DO TERMO DE REFERÊNCIA.



4. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 – Os recursos necessários à aquisição do objeto ora licitado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

PROGRAMA DE TRABALHO: 15010010

CÓDIGO DE DESPESA: 339039

FONTE DE RECURSO: 25.04.0204.2202

4.2 – O demonstrativo contendo o orçamento estimado, soba forma de Planilha de Quantitativos e Custos Unitários, encontra-se no Anexo III, totalizando a importância de R\$ 50.248.382,96 (cinquenta milhões, duzentos e quarenta e oito mil, trezentos e oitenta e dois reais e noventa e seis centavos).

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1 – O critério de julgamento da presente licitação é TÉCNICA E PREÇO.

6. PRAZOS

6.1 – O prazo da contratação será de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço, podendo ser renovado por iguais e sucessivos períodos, na forma do artigo 107, inciso II, da Lei 14.133/2021.

6.1.1 – A execução dos trabalhos ora contratados, iniciar-se-ão, impreterivelmente até 30 (trinta) dias após assinatura do contrato.

6.2 – O prazo de execução dos serviços poderá ser prorrogado ou alterado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2.1 – No caso de serviços e fornecimentos contínuos, o contrato poderá ser prorrogado na forma dos arts. 107 e 106, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, e das demais normas aplicáveis.

6.2.2 – O prazo de garantia convencional por conta da CONTRATADA será de **12** (doze) meses a contar do aceite, na forma do Termo de Referência, sem prejuízo da garantia legal de adequação dos serviços.

6.3 – As licitantes ficam obrigadas a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias, contados da data da realização da licitação.

6.4 – Decorrido o prazo consignado no item anterior sem que tenha havido convocação para assinatura do termo de contrato ou retirada do instrumento equivalente, as licitantes ficarão liberadas de quaisquer compromissos assumidos.

7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1 – Poderão participar da presente licitação as empresas interessadas devidamente cadastradas ou que atenderem às exigências constantes deste Edital, comprovando atenderem aos requisitos mínimos de qualificação, inclusive no que se refere aos documentos requeridos na habilitação, conforme item 14.



7.2 – No caso das licitantes não cadastradas que atenderem às exigências citadas no item anterior, a eventual habilitação concedida pela Comissão de Contratação somente autorizará a participação na presente licitação, não substituindo aquela efetuada perante o Registro Cadastral.

7.3 – A licitante cadastrada que possuir documento vencido em seu cadastro não deverá declarar inexistência de fato superveniente, mas, sim, apresentar no envelope os documentos correspondentes aos vencidos com nova validade.

7.4 – Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada concorrência pública.

7.5 – A apresentação da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

7.6 – Não serão admitidas nesta licitação as empresas suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento, e as declaradas inidôneas pela Administração Direta ou Indireta, assim como as empresas e/ou seu sócio majoritário que tenham sido apenados com proibição de contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992 e alterações posteriores.

7.7 – Será permitida a participação de sociedades cooperativas, desde que apresentem a documentação de habilitação descrita no subitem (A.7) do item 11.

7.8 – Será permitida a participação em consórcio, sujeita às seguintes regras:

7.8.1 – A participação de empresas em consórcio impede a participação individual de qualquer uma das consorciadas em outros consórcios ou individualmente nesta mesma licitação.

7.8.2 – O consórcio deverá apresentar os seguintes documentos, devidamente protocolados e anexados à proposta de cada uma das empresas consorciadas:

a) ****Instrumento público ou particular de constituição do consórcio****, com firmas devidamente reconhecidas em cartório, contendo, obrigatoriamente:

I. A identificação de todas as empresas consorciadas, com seus respectivos números de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) e seus endereços completos.

II. A indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por representar o consórcio perante o Órgão/Entidade promotora da licitação e perante terceiros, bem como responder administrativa, judicial e extrajudicialmente por todos os atos praticados pelo consórcio.

III. O compromisso formal das consorciadas de solidariedade na execução do objeto da licitação, responsabilizando-se integralmente pelo cumprimento das obrigações contratuais, independentemente da responsabilidade específica de cada uma.

IV. O prazo de duração do consórcio, que deverá ser, no mínimo, igual ao prazo de execução do contrato, acrescido do prazo de garantia, se houver.

V. A designação de um procurador comum, com poderes específicos para representar o consórcio perante o Órgão/Entidade promotora da licitação durante todo o processo licitatório e na execução do contrato, caso o consórcio seja o vencedor.



b) ****Declaração de cada uma das empresas consorciadas****, firmada por seus representantes legais, atestando:

I. Que não se encontram impedidas de participar de licitações e contratar com a Administração Pública, conforme legislação vigente.

II. Que conhecem e aceitam integralmente os termos e condições estabelecidos neste Termo de Referência e no Edital da presente licitação.

III. Que possuem capacidade técnica e financeira para cumprir as obrigações que lhes forem atribuídas no instrumento de constituição do consórcio.

c) ****Cópia autenticada dos atos constitutivos de cada uma das empresas consorciadas****, devidamente registrados na Junta Comercial competente.

d) ****Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)**** de cada um neste Termo de Referência.

7.8.3 - Cada empresa participante do consórcio deverá atender individualmente aos requisitos de habilitação jurídica e regularidade fiscal exigidos neste Edital.

7.8.4 - A empresa líder do consórcio deverá atender, isoladamente, aos requisitos de qualificação técnica e econômico-financeira estabelecidos neste Edital.

7.8.5 - As empresas consorciadas serão solidariamente responsáveis por todos os atos praticados pelo consórcio durante o processo licitatório e na execução do contrato.

7.8.6 - A inadimplência contratual por parte de qualquer uma das empresas consorciadas implicará a responsabilidade solidária das demais.

7.9 – As operações societárias promovidas por sociedades empresariais isoladamente ou por aquelas participantes de consórcio ou as alterações de composição de consórcio deverão ser submetidas à análise do **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**, para aferição da manutenção das condições de habilitação ou verificação de suas implicações com o objeto do Contrato, que poderá ser extinto em qualquer hipótese de prejuízo ou elevação de risco para o seu cumprimento.

7.9.1 – A substituição e o ingresso de consorciado deverá ser expressa e previamente autorizada pelo **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** e será condicionada à comprovação de que a empresa substituta/ingressante preenche os requisitos exigidos para habilitação jurídica e de regularidades fiscal, social e trabalhista, além da comprovação de que o consórcio mantém, no mínimo, os quantitativos originários para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados à ocasião do certame.

7.10 – Não será permitida a participação de licitantes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores da Administração Direta ou Indireta do Município, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta licitação. Será vedada também a participação de licitantes que possuam em seus quadros funcionais profissional que tenha ocupado cargo integrante dos 1º e 2º escalões da Administração Direta ou Indireta do Município, nos últimos 12 (doze) meses, devendo apresentar declaração de atendimento a tal requisito.



7.11 – Não serão aceitas na presente licitação as licitantes que tenham participado da elaboração do(s) projeto(s) relacionado(s) ao objeto desta licitação, bem como aquelas cujo quadro técnico seja integrado por profissional que tenha atuado como autor ou colaborador do Termo de Referência.

7.12 – Não será permitida a participação de licitantes que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

7.12.1 – Não será permitida a participação de licitantes quando caracterizar nepotismo, conflito de interesses, tráfico de influência.

7.13 – Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/76, concorrendo entre si, conforme o inciso V do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.14 – Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

7.15 – As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, visando à habilitação, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo federal.

7.15.1 – A empresa estrangeira, que concorrer isoladamente ou como líder de consórcio, deve informar endereço de representante em território brasileiro, com poderes para receber intimação e citação, bem como endereço eletrônico para comunicações.

7.16 – O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

8. CREDENCIAMENTO

8.1 – A sessão de credenciamento ocorrerá na data e local indicados no item 2.1 e terá início trinta minutos antes do horário previsto para a sessão de apresentação dos envelopes de documentação de habilitação e de proposta técnica e de preços.

8.2 – As empresas participantes serão representadas na sessão da concorrência por seu representante legal, que deverá estar devidamente munido de credencial que o autorize a participar do procedimento licitatório.

8.3 – Por credencial entende-se:

a) Procuração passada por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, que contenha poderes “*ad negocia*” para formular proposta e apresentar lances de preços, manifestar a intenção de recorrer e desistir de recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes a este procedimento, em nome da empresa licitante, ou Carta de Credenciamento, na forma do Anexo XV, acompanhadas, em ambos os casos, dos atos constitutivos da sociedade empresária;



b) Atos constitutivos da sociedade empresária no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações no caso em que o próprio sócio administrador comparecer à sessão de concorrência.

8.4 – O representante deverá, antes da entrega dos envelopes e da credencial, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

8.5 – A credencial do representante da licitante deverá ser entregue separadamente dos envelopes “A”, “B” e “C”, referidos no item 10.3 deste Edital.

8.6 – A proponente deverá apresentar a Comissão de Contratação, de forma avulsa, declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, na forma do Anexo VIII.

8.7 – A não apresentação da declaração prevista no item 9.6 ou da credencial descrita no item 8.3 implicará a desclassificação imediata da licitante, resultando o mesmo efeito no caso de incorreção desses documentos.

8.8 – Durante a sessão de credenciamento, a Comissão de Contratação deverá efetuar consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, de modo a não admitir a permanência, no certame, de licitante declarada suspensa do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento, e de declarada inidônea pela Administração Direta ou Indireta, assim como de empresas e/ou seu sócio majoritário que tenham sido apenados com proibição de contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992 e alterações posteriores.

8.9 – O credenciamento tem sua validade restrita a uma única concorrência pública, devendo a empresa se credenciar todas as vezes que tiver interesse em participar de um certame realizado nesta modalidade pelo **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**.

9. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇO E DA DOCUMENTAÇÃO

9.1 – Declarados encerrados os procedimentos de credenciamento, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes de documentações e proposta técnica e de preços.

9.2 – As propostas de preço serão ofertadas com base na TÉCNICA E PREÇO do objeto licitado.

9.3 – Os documentos e as propostas exigidos no presente Edital serão apresentados em 3 (três) envelopes indevassáveis e fechados, constando obrigatoriamente da parte externa de cada um as seguintes indicações:

a) ENVELOPE “A” – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

SECRETARIA DE GESTÃO DE SUPRIMENTOS
CONCORRÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL Nº 90.018/2026
[NOME COMPLETO E ENDEREÇO DA LICITANTE]

b) ENVELOPE “B” – PROPOSTA TÉCNICA

SECRETARIA DE GESTÃO DE SUPRIMENTOS



CONCORRÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL Nº 90.018/2026
[NOME COMPLETO E ENDEREÇO DA LICITANTE]

c) ENVELOPE “C” – PROPOSTA DE PREÇO

SECRETARIA DE GESTÃO DE SUPRIMENTOS
CONCORRÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL Nº 90.018/2026
[NOME COMPLETO E ENDEREÇO DA LICITANTE]

9.4 – Somente serão abertos os envelopes da proposta técnica e de preços das licitantes habilitadas.

10. FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS

10.1 – Os documentos dos envelopes “A” – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, “B” – PROPOSTA TÉCNICA E DE PREÇO serão apresentados na forma estabelecida nos itens abaixo.

10.2 – Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, modificações ou substituições da proposta ou de quaisquer documentos, uma vez entregues os envelopes “A” – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, “B” – PROPOSTA TÉCNICA e “C” – PROPOSTA DE PREÇO, ressalvado o disposto no item 11.6.

10.3 – Os documentos exigidos no ENVELOPE “A” – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO poderão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada em ambos os lados, frente e verso, se esse último contiver notações ou outras informações relevantes, rubricados pelo representante legal da licitante, em qualquer caso, e acompanhados das respectivas certidões de publicação no órgão da imprensa oficial, quando for o caso. As folhas da documentação serão numeradas em ordem crescente e não poderão conter rasuras ou entrelinhas. Na hipótese de falta de numeração, numeração equivocada ou ainda inexistência de rubrica do representante legal nas folhas de documentação, poderá a Comissão de Contratação solicitar ao representante da empresa, devidamente identificado e que tenha poderes para tanto, que, durante a sessão de abertura do envelope “A”, sane a incorreção. Somente a falta de representante legal ou a sua recusa em atender ao solicitado é causa suficiente para inabilitação da licitante.

10.4 – As solicitações de autenticação dirigidas a Comissão de Contratação ou à sua Equipe de Apoio deverão ser vir acompanhadas do documento original para que possamos autenticar o documento no dia e horário marcado para a licitação.

10.5 – A licitante que possuir documentos vencidos em seu cadastro fica dispensada da apresentação da declaração de inexistência de fato superveniente Anexo XVI, devendo apresentar no ENVELOPE “A” – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO os referidos documentos com nova validade.

10.6 – A Comissão de Contratação verificará em caso de dúvida o atendimento das condições de habilitação da licitante, por meio de consulta on-line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, bem como apreciará a documentação complementar descrita no item 11 deste edital;

10.7 – Caso os dados e informações existentes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF não atendam aos requisitos estabelecidos no item 11 deste edital, a Comissão de Contratação verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos que julgar adequados;

10.8 – A Comissão de Contratação poderá suspender a sessão pública pelo prazo que fixar para a realização de diligências com vistas ao saneamento que trata o item 10.7. A sessão pública somente poderá ser



reiniciada mediante aviso prévio divulgado pelos mesmos meios de divulgação do Edital, com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10.8.1 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos equipamentos ou meios eletrônicos de consulta no momento da verificação a que se refere o item 10.6. Na hipótese de ocorrer essa indisponibilidade, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada.

10.9 – A cópia autenticada do cartão de inscrição ou do Certificado do Registro e Qualificação de Fornecedores/Prestador de Serviços – CRQF/PS para prestação de serviços em geral, quando for o caso, atualizado e vigente na data da licitação, supre a apresentação dos documentos exigidos nas alíneas (A.1), (A.2), (A.3) e (A.4) (habilitação jurídica) e (C.1) e (C.2) (regularidade fiscal) do item 11, devendo a parte declarar, na forma do Anexo, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato impeditivo da habilitação e apresentar o restante da documentação prevista no referido item do Edital.

10.10. DA PROPOSTA TÉCNICA E DE PREÇOS

10.10.1 – O ENVELOPE "B" e "C" – PROPOSTA TÉCNICA e PREÇOS, respectivamente, a proposta de preços deverá conter o Modelo Oficial de Proposta de Preços, na forma do Anexo XII, devidamente preenchido e elaborado pela licitante, carimbados e assinados pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is). Os valores unitários e totais de cada item serão apresentados em algarismos e por extenso, com duas casas decimais, sem rasuras ou entrelinhas, prevalecendo, em caso de discrepância, o valor por extenso. No caso de números inteiros, será dispensável a apresentação do algarismo zero nas casas decimais.

10.10.2 – As propostas de preço serão ofertadas com base na TÉCNICA E PREÇO do objeto licitado.

10.10.3 – A proposta de preços deverá ser apresentada em documento original e, **se houver solicitação do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**, também em meio magnético ou digital (pen drive, etc.), prevalecendo, em caso de discrepância, o consignado em documento original.

10.11 – **No preço proposto serão computadas todas as despesas** para a entrega do(s) bem(ns) ou serviço(s), incluindo a totalidade dos custos diretos e indiretos do objeto da presente licitação, constituindo obrigação da CONTRATADA o pagamento dos salários de todos os seus empregados e respectivos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e securitários, bem como todos os tributos, encargos fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato, inclusive seguros, multas, e outras despesas relacionadas ao objeto da licitação e quaisquer despesas extras e necessárias não especificadas neste Edital, mas julgadas essenciais ao cumprimento do objeto desta licitação.

10.11.1 – As propostas de preços apresentadas por cooperativas de trabalho ou por contribuintes individuais deverão incluir os valores devidos a título de contribuição previdenciária.

10.11.2 – O valor total da proposta, acrescido dos valores devidos a título de contribuição previdenciária, na forma do item anterior, será considerado apenas para efeito de comparação com o valor das propostas apresentadas pelas demais licitantes, no momento do seu julgamento.

10.12.1 – O valor devido título de contraprestação pela execução das obras e/ou serviços será obtido mediante a dedução do valor total da proposta do montante do valor devido a título de contribuição previdenciária, o qual deverá ser recolhido à entidade competente, na forma da legislação.

10.12.2 – Os custos indiretos, relacionados com as despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental do objeto licitado, entre outros fatores vinculados ao seu ciclo de vida,



poderão ser considerados para a definição do menor dispêndio, sempre que objetivamente mensuráveis, conforme disposto em regulamento.

10.13 – **Nenhuma reivindicação para pagamento adicional** será considerada se decorrer de erro ou má interpretação do objeto licitado ou deste Edital. Considerar-se-á que os preços propostos são completos e suficientes para pagar todo o objeto contratado.

10.14 – As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**, em nenhuma hipótese, será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na licitação ou os seus resultados.

10.15. GARANTIA DA PROPOSTA

10.15.1 – Será exigida dos licitantes a apresentação de garantia de proposta de 1% (um por cento), com a finalidade de assegurar a seriedade das propostas apresentadas, nos termos da legislação vigente.

10.13 – Não será estabelecida nesta etapa do certame ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização de procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

10.14 – A licitante que se enquadre como microempresa ou empresa de pequeno porte e que queira usufruir do tratamento privilegiado assegurado pela Lei Complementar Federal nº 123/2006, deverá manifestar que cumpre os requisitos previstos no referido diploma legal, especialmente no seu art. 3º, sob as penas da lei, em especial do art. 299 do Código Penal.

10.14.1 – A falta da declaração de enquadramento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

10.14.2 – A declaração falsa de enquadramento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte implicará a sua inabilitação quando a falsidade for constatada no curso do certame, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

11. HABILITAÇÃO

11.1 – Após a fase de credenciamento, a Comissão de Contratação procederá à abertura dos envelopes com as documentações de habilitação, verificando a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, desclassificando, preliminarmente, aquelas que estiverem em desacordo com o Edital.

11.2 – O julgamento da habilitação se processará na forma prevista no item 10 deste Edital, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito à:

- (A) Documentação relativa à habilitação jurídica;
- (B) Documentação relativa à habilitação econômico-financeira;
- (C) Documentação relativa à habilitação fiscal;
- (D) Documentação relativa à habilitação social e trabalhista;
- (E) Documentação relativa à qualificação técnica.

11.2.1 – As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento previsto no art. 70, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021.



11.2.2 – Além da documentação de habilitação, as licitantes deverão apresentar declaração dos itens/lotos para os quais oferecerá proposta.

11.3 – Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.

11.4 – Se os Certificados, Declarações, Registros e Certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos documentos deverão ter sido emitidos há, no máximo, 90 (noventa) dias, contados até a data da realização da licitação.

11.5 – A documentação exigida para atender as alíneas (A) à (D) poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF e, se for o caso em sistemas semelhantes mantidos pelo Município, à exceção dos seguintes documentos, que deverão ser apresentados independentemente de terem sido cadastrados no SICAF: **SERÁ SOLICITADO NO ATO DA SESSÃO PÚBLICA.**

11.6 – A Comissão de Contratação poderá, no julgamento da habilitação, sanar erros e falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação.

11.6.1 – Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização das diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 11.6, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio divulgado pelos mesmos meios de divulgação do Edital, com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

(A) HABILITAÇÃO JURÍDICA

(A.1) Registro comercial, no caso de empresário individual;

(A.2) Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, com chancela digital na forma eletrônica ou tradicional, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhado dos documentos de designação de seus administradores, caso, designados em ato separado;

(A.3) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada da prova da composição da diretoria em exercício.

(A.3.a) A sociedade simples que não adotar um dos tipos societários regulados no Código Civil deverá mencionar no respectivo ato constitutivo as pessoas naturais incumbidas de sua administração, exceto se assumir a forma de sociedade cooperativa.

(A.4) A prova da investidura dos administradores da sociedade limitada eventualmente designados em ato separado do Contrato Social, mediante termo de posse no livro de atas da Administração e averbação no registro competente.

(A.5) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



(A.6) Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

(A.7) As sociedades cooperativas deverão fornecer os seguintes documentos, de forma atualizada e consolidada:

(A.7.a) Ato constitutivo;

(A.7.b) Estatuto acompanhado da ata da Assembleia que o aprovou;

(A.7.c) Regimento interno acompanhado da ata da Assembleia que o aprovou;

(A.7.d) Regimentos dos fundos instituídos pelos cooperados acompanhados das atas das Assembleias que os aprovaram;

(A.7.e) Atas das Assembleias Gerais em que foram eleitos os dirigentes e conselheiros da cooperativa;

(A.7.f) Registro de presença dos cooperados nas 03 (três) últimas Assembleias Gerais;

(A.7.g) Ata da sessão em que os cooperados autorizam a cooperativa a contratar o objeto deste certame, acompanhada dos documentos comprobatórios da data de ingresso de cada qual na cooperativa.

(A.7.h) Demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados.

(A.8) Declaração formal de que atende às disposições do art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, na forma do Anexo VII.

(B) HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

(B.1) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados, na forma de lei, que deverá vir acompanhado de demonstrativo assinado por representante legal da organização social e por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade, comprovando possuir boa situação financeira, através dos índices financeiros e econômicos abaixo discriminados, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, conforme abaixo:

Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior que 1 (um), obtido com a aplicação da seguinte fórmula:

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou maior que 1 (um), Obtido com a aplicação da seguinte fórmula:

$$ILC = AC / PC$$

Índice de Solvência Geral (ISG) em valor maior ou igual a 1 (um), Obtido com a aplicação da seguinte fórmula:

$$ISG = AT / (PC + PNC)$$



Onde:

AC é o Ativo Circulante;

PC é o Passivo Circulante;

PNC é o Passivo não Circulante;

RLP é o Realizável a Longo Prazo;

ELP é o Exigível a Longo Prazo;

AT é o Ativo Total.

(B.2) Comprovação de Patrimônio Líquido (PL) de no mínimo 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

(C) HABILITAÇÃO FISCAL

(C.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ ou no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF.

(C.2) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente à atividade empresarial objeto desta licitação.

(C.3) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal mediante a apresentação dos seguintes documentos:

(C.3.a) A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, inclusive contribuições sociais, e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, da sede da licitante;

(C.3.b) A prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição estadual;

(C.3.b.1) As empresas localizadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar junto à Certidão Negativa de Débitos – CND, a Certidão da Dívida Ativa emitida pelo órgão próprio da Procuradoria-Geral do Estado, nos termos da Resolução Conjunta SEFAZ/PGE nº 33/2004;

(C.3.c) A prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição municipal;

(C.3.c.1) No caso de licitante domiciliada no Município de Angra dos Reis, essa deverá apresentar, além dos documentos listados no item acima, certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto Predial e Territorial Urbano. Não sendo a licitante proprietária do imóvel onde localizada a sua sede, deverá apresentar declaração própria, atestando essa circunstância.

(C.4) No caso de licitante domiciliada em outro município, mas que possua filial ou escritório no Município de Angra dos Reis, essa deverá apresentar, em relação à filial ou ao escritório, certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza e do Imposto sobre Propriedade



Predial e Territorial Urbana e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição municipal. Não sendo a licitante proprietária do imóvel onde localizada a sua filial ou escritório, deverá apresentar declaração própria atestando essa circunstância.

(C.5) Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF–FGTS.

(C.6) As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

(C.6.a) Art. 4º Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

§ 1º As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:

I – no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II – no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

§ 2º A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.

§ 3º Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo.

(C.6.b) Caso a documentação apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte contenha alguma restrição, lhe será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor da licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

(C.6.c) O prazo acima será prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, ressalvadas as hipóteses de urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho.

(C.6.d) A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo do disposto no art. 90, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

(D) DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO SOCIAL E TRABALHISTA

(D.1) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

(D.2) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo.



(D.3) Declaração de Reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, Anexo X.

(E) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

(E.1) Para a comprovação da capacidade técnica e regularidade institucional, a licitante deverá apresentar o registro ou inscrição em vigor da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), em conformidade com a natureza dos serviços técnicos a serem prestados.

(E.1.1) Adicionalmente, a empresa deve comprovar experiência anterior no desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Tais documentos devem estar devidamente registrados no CREA e acompanhados das respectivas Certidões de Acervo Técnico (CAT) do profissional responsável, contemplando as parcelas de **maior relevância técnica**:

Detalhamento dos Serviços e Metas Operacionais

- **Gestão de Inadimplência e Supressão de Fornecimento: Execução de serviços de corte (com lacre e dispositivo de obstrução no cavalete) e restabelecimento de ligação. Inclui intervenções de maior complexidade, como o corte com levantamento parcial do ramal e sua respectiva regularização.**

Item 05.01.01 – SERVIÇOS DE CORTE PARCIAL DO ABASTECIMENTO DE ÁGUA DN 1/2" ATÉ 3/4" COM FORNECIMENTO DE MATERIAL – NO CAVALETE COM OBSTRUTOR – 12.000 UN. Da Planilha Orçamentária.

Item 05.02.01 – SERVIÇOS DE RESTABELECIMENTO DO ABASTECIMENTO DE ÁGUA DN DE 1/2" ATÉ 3/4" COM FORNECIMENTO DE MATERIAL – NO CAVALETE – 12.000 UN.

Item 06.01.01 – CORTE DE RAMAL DE DN 1/2" ATÉ 2" – 264 UN. Da Planilha Orçamentária.

Item 06.02.01 – RELIGAÇÃO DE RAMAL DE DN 1/2" ATÉ 2" – 264 UN. Da Planilha Orçamentária.

- **Parque de Medição (Instalação e Manutenção): Implementação de cronograma para instalação e substituição de hidrômetros em unidades residenciais e comerciais, visando a redução de perdas aparentes e precisão na micromedição.**

Item 02.01.01 – SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE HIDRÔMETRO C/ CAPACIDADE ATE 5 M3/H EXCLUSIVE FORNECIMENTO DESTE INCLUSIVE PREENCHIMENTO DOS BOLETINS PARA CADASTRO DO HIDRÔMETRO. – 16.500 UN. Da Planilha Orçamentária.

Item 03.01.01 – SERVIÇO DE TROCA DE HIDRÔMETRO C/ CAPACIDADE ATE 5 M3/H EXCLUSIVE FORNECIMENTO DESTE INCLUSIVE PREENCHIMENTO DOS BOLETINS PARA CADASTRO DO HIDRÔMETRO – 8.000 UN. Da Planilha Orçamentária.

- **Suprimento de Ativos (Micromedição): Fornecimento de hidrômetros com certificação compulsória do INMETRO, nas dimensões nominais de 1/2" a 3/4", garantindo a integridade metrológica do sistema.**

Itens 02.03.03/ 02.03.04 – HIDROMETRO COM DIAMETRO DE 1/2" /3/4". FORNECIMENTO. – 16.500 UN. Da Planilha Orçamentária.



- **Leitura e Faturamento Instantâneo:** Operação de leitura informatizada de hidrômetros (em ligações medidas e estimadas) com emissão e entrega imediata da fatura no ato da leitura. Inclui a disponibilização de coletores de dados de alta performance, impressoras térmicas portáteis e suprimentos.

Itens 10.01/ 10.02 – LEITURA HIDROMETRADA E ENTREGA DE CONTAS – INCL PAPEL/ LEITURA ESTIMADA E ENTREGA DE CONTAS – INCL PAPEL – 900.000 ciclos de leitura com faturamento simultâneo. Da Planilha Orçamentária.

- **Logística e Roteirização Inteligente:** Planejamento e estruturação de roteiros georreferenciados. O sistema estabelece um sequenciamento lógico e otimizado para o caminhamento de leituristas e equipes técnicas, maximizando a produtividade diária em campo.

Item 10.03 – ROTEIRIZAÇÃO – 29.000 pontos roteirizados. Da Planilha Orçamentária.

- **Atendimento Itinerante e Comercial:** Disponibilização de Unidade Móvel de Atendimento (tipo Van), equipada com infraestrutura de escritório e equipe especializada para prestação de serviços comerciais e suporte ao cliente em áreas remotas ou estratégicas.

Item 11.01 – DISPONIBILIZAÇÃO DE UNIDADE MÓVEL DE ATENDIMENTO AO CLIENTE COM MÃO DE OBRA – 12 meses. Da Planilha Orçamentária.

- **Monitoramento e Combate a Perdas (Fraudes):** Identificação e erradicação de irregularidades, como violação de hidrômetros, by-passes (derivações) e ligações clandestinas. Utilização de tecnologia de geofonia e inspeção técnica para detecção de anomalias não visíveis.

Item 06.03.01 – EQUIPE DE CAÇA FRAUDE COM VEICULO – 12 meses. Da Planilha Orçamentária.

(E.1.2) O atestado deverá ser compatível com o objeto e prazo desta licitação, conter períodos de vigência do contrato, e outras informações para avaliação da experiência referenciada. Deverá apresentar comprovante de inscrição no respectivo conselho, original ou cópia autenticada.

(E.1.3) Não será causa de inabilitação do licitante a apresentação de Termo de Compromisso, assinado por profissional ou profissionais, de nível superior, detentor (es) de atestado(s) de responsabilidade técnica por execução de obras de características semelhantes, averbado pelo órgão da classe, acompanhados das respectivas certidões de Acervo Técnico, afirmando que irá compor a equipe técnica, caso, a licitante venha a se sagrar vencedora.

(E.1.4) A comprovação deste vínculo será feita mediante apresentação, juntamente com o(s) atestado(s), de cópia(s) autenticada(s) da Carteira Profissional ou da Ficha de Registro de Empregados ou de Contrato de Prestação de Serviços, acompanhado de Declaração Formal da Disponibilidade do Profissional para o Cumprimento do Objeto da Licitação.

(E.1.5) A comprovação do registro e regularidade do profissional no Conselho Regional da Licitante, a que alude aos atestados supracitados, será feita por Certidão emitida pelo respectivo conselho.



(E.1.6) Os responsáveis técnicos, detentores do acervo referente aos atestados do profissional do quadro permanente, não registrados no respectivo Conselho do Estado do Rio de Janeiro, deverão apresentar comprovação de visto no Conselho Regional deste Estado (RJ) no ato da assinatura do contrato.

(E.1.7) O(s) atestado(s) deverá(ão) ser emitido(s) pelo contratante titular, ou seja, a pessoa jurídica destinatária do objeto contratado, portanto não será(ão) aceito(s) atestado(s) emitido(s) por contratadas em nome de suas subcontratadas.

(E.1.8) No caso de consórcios serão aceitos atestados relativos a contrato de qualquer um dos consorciados.

(E.1.9) O acervo técnico de cada profissional somente poderá constar da proposta de uma única empresa licitante/consórcio, caso contrário serão inabilitadas todas as propostas que incluírem o acervo de um mesmo profissional.

(E.1.10) A licitante deverá apresentar declaração de que possui ou irá dispor de toda a infraestrutura (veículos, equipamentos, softwares e instalações) necessária para a execução dos serviços.

(E.2) DA VISITA TÉCNICA

(E.11.1) Certificado de visita técnica fornecido pelo SAAE-AR/Angra dos Reis, emitido no dia da visita técnica para conhecimento dos locais de execução dos serviços referidos no objeto do Edital e no Termo de Referência, para constatar as condições de execução e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, para as licitantes efetuarem levantamentos e tomar conhecimento de todos os elementos necessários à elaboração das propostas.

OBS (1): A Visita Técnica FACULTATIVA será acompanhada pelos técnicos do SAAE-AR e deverá ser agendada juntamente com a Assistência de Fiscalização e Eficiência, pelo telefone (24) 3377-6621 ou 3377-6551 – ramais 1585 ou 1653, no horário das 9h às 11h 30min e das 14h 30min às 16h. A visita técnica deverá ser realizada por profissional habilitado em razão do objeto licitado, credenciado pela empresa licitante. Após o final da vistoria, será emitido o Certificado de Visita Técnica.

OBS (2): A empresa que optar por não realizar a visita técnica deverá apresentar declaração de que está ciente de todas as condições e peculiaridades inerentes à execução dos serviços, objeto deste edital, dentro do envelope de habilitação. A Licitante não poderá alegar que as circunstâncias influenciem na execução dos serviços ora contratados e, por ventura, solicitar reajuste nos respectivos custos.

12. DA SESSÃO DA CONCORRÊNCIA

12.1 – Após a fase de habilitação, a Comissão de Contratação procederá à abertura dos envelopes com propostas técnicas e de preços, verificando a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, desclassificando, preliminarmente, aquelas que estiverem em desacordo com o Edital.

12.2 – Avaliação da Proposta Técnica (Nota da Proposta Técnica – NPT).

12.2.1 – A avaliação e a pontuação das propostas técnicas serão realizadas pela Comissão Especial de Licitação em sessão reservada, quando lhes serão atribuídos pontos que irão classificá-las, imputando-se a uma comissão de três membros designada pelo Presidente do SAAE a atribuição de pontuar conforme o quadro a seguir cada item avaliado e entregar a Comissão de Licitação o resultado final. No julgamento das



propostas serão registrados em ata os motivos ensejadores das desclassificadas. A atribuição de pontos obedecerá ao critério estabelecido a seguir.

12.3 SEÇÃO DE JULGAMENTO TÉCNICO

- Avaliação da Proposta Técnica (Nota Técnica – NT)

- A avaliação e a pontuação das propostas técnicas serão realizadas por uma Comissão de Contratação, designada para este fim, com base nos critérios e pontuações máximas definidos abaixo, totalizando 100 pontos.

1. CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO (ÍNDICE TÉCNICO)

ITEM	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO TÉCNICA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Plano de trabalho e Metodologia de Execução	30
2	Experiência da Licitante	25
3	Estrutura Organizacional e Operacional	25
4	Plano de Mobilização	10
5	Plano de Gestão da Qualidade e Segurança	5
6	Experiência da Equipe-Chave	5
	TOTAL	100

2. PARÂMETROS PARA ATRIBUIÇÃO DOS CONCEITOS (NOTAS)

- A nota de cada um dos 6 (seis) critérios listados na tabela acima será calculada com base na análise do conteúdo apresentado pela licitante em sua Proposta Técnica e na aplicação dos seguintes parâmetros. Não serão considerados percentuais intermediários para os parâmetros (a licitante atinge o parâmetro e recebe a pontuação correspondente, ou não atinge e recebe zero).

A) Objetividade e clareza da descrição: de 0 (zero) a 20% (vinte por cento) do valor máximo do critério.
Avalia se a proposta é direta, bem escrita, de fácil entendimento e sem informações ambíguas.

B) Qualidade técnica, coerência e exequibilidade dos dados oferecidos: de 0 (zero) a 40% (quarenta por cento) do valor máximo do critério.
Avalia se as soluções propostas são tecnicamente sólidas, realistas, exequíveis e adequadas ao objeto da licitação.

C) Demonstração de entendimento das dificuldades técnicas e humanas inerentes à condução do serviço: de 0 (zero) a 20% (vinte por cento) do valor máximo do critério.
Avalia se a licitante demonstra conhecer os desafios específicos do saneamento em Angra dos Reis (geografia, logística etc.) e apresenta planos para superá-los.

D) Consistência de cada tópico em relação à metodologia de execução como um todo: de 0 (zero) a 20% (vinte por cento) do valor máximo do critério.
Avalia se as diferentes partes da proposta (plano de trabalho, estrutura, cronograma) são coerentes e se integram de forma lógica.

Exemplo de Cálculo da Pontuação



Para o critério “1. Plano de Trabalho e Metodologia de Execução” (Tabela 1), que vale no máximo 30 pontos que é composto por subitens para compor peso máximo de cada critério conforme PLANILHA DE ANÁLISE E PONTUAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA:

- Segue exemplo de composição de peso para o item 1.1:
- Se a proposta atender ao parâmetro (A): ganhará $08 * 0,20 = 1,6$ pontos.
- Se a proposta atender ao parâmetro (B): ganhará $08 * 0,40 = 3,2$ pontos.
- Se a proposta atender ao parâmetro (C): ganhará $08 * 0,20 = 1,6$ pontos.
- Se a proposta atender ao parâmetro (D): ganhará $08 * 0,20 = 1,6$ pontos.

A nota final do critério será a soma dos pontos obtidos em cada parâmetro. Este mesmo cálculo será repetido para todos os 6 critérios. A Nota Técnica (NT) final da licitante será o somatório das notas obtidas em cada critério.

Será desclassificada, na fase de análise técnica, a licitante que não atingir a pontuação técnica mínima de 70 (setenta) pontos.

PLANILHA DE ANÁLISE E PONTUAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA

			Pontuação						
Item	Quesito (Critério de Avaliação e Subitem)	Descritivo da avaliação para a pontuação	Peso (Máx.)	Índice Técnico				Nota Obtida	Nota Máxima = (Peso x Índice e Técnico)/100
				(A) 0-20%	(B) 0-40%	(C) 0-20%	(D) 0-20%		
1	Plano de Trabalho e Metodologia de Execução		30	20%	40%	20%	20%		30
1.1	Metodologia para Leitura e Faturamento	A licitante deverá detalhar o fluxo operacional dos serviços de leitura, faturamento simultâneo, crítica e repasse, e as estratégias para garantir a acuracidade da medição.	8						8
1.2	Estratégia para Cadastro e Caça-Fraude	A licitante deverá apresentar o plano de ação para a prospecção de novos cadastros e para a atuação das equipes de caça-fraude, incluindo as técnicas de vistoria e documentação de irregularidades.	8						8
1.3	Plano de Execução para Serviços de Obras	A licitante deverá descrever os procedimentos para intervenções em via pública (instalações, cortes), detalhando a logística de materiais, segurança e técnicas de recomposição de pavimento.	8						8
1.4	Logística para Atendimento nas Ilhas	A licitante deverá apresentar um plano logístico claro para o transporte de equipes e materiais, e para a logística reversa dos resíduos gerados nas áreas insulares.	6						6



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS
Secretaria de Gestão de Suprimentos
Processo nº SEI-2025-20002149

2	Experiência da Licitante		25	20%	40%	20%	20%	25
2.1	Experiência em Leitura e Faturamento	Descrever o protocolo de tratamento para impedimentos de leitura (ex: hidrômetro embaçado, cão solto ou imóvel fechado). A nota será majorada para a licitante que apresentar atestado com volume superior ao mínimo exigido na habilitação.	10					10
2.2	Experiência em Instalação/Tr oca de Hidrômetros/ Forneciment o de Hidrometro	Descrever os métodos de padronização de cavaletes, testes de estanqueidade e o fluxo de registro para atualização cadastral. A nota será majorada para a licitante que apresentar atestado com volume superior ao mínimo exigido na habilitação.	5					5
2.3	Experiência em Cadastro e Caça-Fraude	Descrever o procedimento de identificação de ligações clandestinas e "by-pass", detalhando o uso de geofonia e emissão de laudos. A nota será majorada para a licitante que apresentar atestado com volume superior ao mínimo exigido na habilitação.	5					5
2.4	Experiência em Roteirização	Descrever a metodologia de sequenciamento geográfico (setorização) para otimização de percursos e ganho de produtividade. A nota será majorada para a licitante que apresentar atestado com volume superior ao mínimo exigido na habilitação.	5					5
3	Estrutura Organizacional e Operacional		25	20%	40%	20%	20%	25
3.1	Organograma e Quantitativo de Equipes	A licitante deverá apresentar a estrutura organizacional que dará suporte aos serviços e o quantitativo de equipes por especialidade, demonstrando compatibilidade com o escopo.	10					10
3.2	Estrutura do Escritório de Apoio em Angra	A licitante deverá descrever a infraestrutura do escritório a ser instalado em Angra dos Reis, que servirá de base para a operação.	5					5
3.3	Qualidade	Descrever procedimento qualidade a nota sera Majorada a Apresentação de certificado ISO 9001 vigente (aceito por qualquer empresa do consórcio).	5					5
3.4	Segurança de Dados	Descrever procedimento de segurança da informação a nota sera majorada a quem possuir Comprovação de Política de Privacidade e DPO conforme Lei nº 13.709/2018 (aceito por qualquer empresa do consórcio).	5					5
4	Plano de Mobilização		10	20%	40%	20%	20%	10
4.1	Cronograma de Implantação	A licitante deverá apresentar um cronograma físico-executivo detalhado para a mobilização de pessoal, veículos e equipamentos, indicando o prazo para o início efetivo das operações.	5					5
4.2	Plano de Treinamento da Equipe	A licitante deverá apresentar o conteúdo programático e a carga horária do treinamento a ser aplicado às equipes.	5					5
5	Plano de Gestão da Qualidade e Segurança		5	20%	40%	20%	20%	5
5.1	Mecanismos de Gestão da Qualidade e KPIs	A licitante deverá descrever seus processos de supervisão de campo, auditoria interna e controle dos indicadores de desempenho.	3					3
5.2	Plano de	A licitante deverá apresentar seu plano de	2					2



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS
Secretaria de Gestão de Suprimentos
Processo nº SEI-2025-20002149

	Gestão de SST e ESG	implementação das normas de Saúde, Segurança do Trabalho e de gestão ambiental.							
6	Experiência da Equipe-Chave		5	20%	40%	20%	20%		5
6.1	Coordenador Geral do Contrato	Neste item, serão avaliadas as qualificações e a experiência comprovada do profissional que atuará como Coordenador do Contrato.	3						3
6.2	Supervisores de Campo	Neste item, será avaliada a qualificação e a experiência média dos profissionais que atuarão como Supervisores de Campo.	2						2
		Total	100					100	100

Será atribuída ao licitante uma Nota da Proposta de Preço (NPP), de acordo com a seguinte:

3. CÁLCULO DA NOTA

- A Nota Final será a média ponderada das notas das propostas técnica e de preços, com os seguintes pesos:

Peso da Proposta Técnica (PT): 70% (ou 0,70)

Peso da Proposta de Preços (PP): 30% (ou 0,30)

Fórmula: $NF = (NT \times 0,70) + (NP \times 0,30)$

12.4 – Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que contiverem vícios insanáveis;
- c) que apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido;
- e) que apresentarem desconformidade insanável com quaisquer outras exigências do Edital;
- f) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- g) que por ação da licitante ofertante contenha elementos que permitam a sua identificação;
- h) cujo objeto esteja desacompanhado da documentação técnica/certificação exigida no Termo de Referência.

12.2.1 – A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada em ata, cientificando-se todos os interessados.

12.2.2 – Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global fixado neste edital, conforme as especificidades do mercado correspondente (art. 59, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021).

12.2.3 – Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, conforme o § 4º do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2.4 – Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

12.3 – Verificada a compatibilidade com o exigido no Edital, serão classificadas as propostas de **melhor técnica e preço** e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) daquela.



12.3.1 – Quando não existirem no mínimo 3 (três) propostas sucessivas e superiores em até 10% (dez por cento) da melhor proposta de preço, serão classificadas as três melhores propostas, já incluída a da licitante que tiver apresentado a **melhor técnica e preço** na proposta escrita.

12.3.2 – Havendo empate entre propostas de preço que se enquadrem nas hipóteses descritas nos dois subitens anteriores, serão todas classificadas, realizando-se sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

12.3.3 – Somente as propostas classificadas pela Comissão de Contratação participarão da etapa de lances.

12.3.4 – A desistência em apresentar lance verbal, quando for feita a convocação pela Comissão de Contratação, importará a exclusão da licitante da etapa de apresentação de lances verbais, com a manutenção do último preço por ela apresentado para efeito de ordenação das propostas. Caso todas as licitantes se recusem a apresentar lances verbais, a ordem de classificação das propostas escritas será mantida.

12.4 – Para a etapa de lances nesta presencial será adotado o modo de disputa **FECHADO**.

12.5 – Não se admitirá desistência de proposta ofertada, a não ser em situação devidamente justificada e aceita pela Comissão de Contratação, hipótese em que a licitante estará submetida às penalidades previstas no item 19 do edital.

12.6 – Declarada aberta a sessão, as propostas serão abertas e ordenadas, procedendo a Comissão de Contratação ao julgamento da aceitabilidade da primeira classificada.

12.7 – Observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, será verificada a conformidade entre a proposta de melhor preço e o valor estimado para a contratação. Ocorrendo empate entre propostas, proceder-se-á na forma disposta nos itens abaixo.

12.8 – Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte em relação àquelas empresas que não detenham essa condição.

12.8.1 – Apenas após a classificação das propostas, as licitantes que se enquadrem como microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, poderão manifestar esta condição, sendo proibido, sob pena de exclusão deste procedimento, identificarem-se como tal antes do momento determinado neste subitem.

12.8.2 – Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

12.8.3 – A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação pela Comissão de Contratação, sob pena de preclusão.

12.8.4 – Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada apresente proposta de preço inferior, esta será considerada a melhor oferta.



12.8.5 – Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

12.8.6 – No caso de equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, será realizada disputa final entre os licitantes empatados, que poderão apresentar novo lance fechado.

12.9 – Somente haverá aplicação do disposto nos itens anteriores quando a proposta originalmente mais bem classificada do certame não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

12.10 – Em caso de empate entre propostas ou lances, observado o direito de preferência supramencionado ou inexistindo proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte, será realizada disputa final entre os licitantes empatados, que poderão apresentar novo lance fechado.

12.10.1 – Caso persista o empate após a realização do disposto no subitem anterior, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, previstos no art. 60 da Lei n.º 14.133/2021, nesta ordem:

(a) disputa final, hipótese em que as licitantes empatadas poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

(b) avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na supracitada Lei;

(c) desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

(d) desenvolvimento pela licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

12.10.2 – Persistindo o empate, nos termos do art. 60, § 1º, da Lei n.º 14.133/2021, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

(a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio de Janeiro;

(b) empresas brasileiras;

(c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

(d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei n.º 12.187/2009.

12.11 – Declarada encerrada as etapas anteriores, as propostas serão reordenadas e a Comissão de Contratação procederá ao julgamento da aceitabilidade da primeira classificada.

12.12 – Caso não sejam apresentados lances, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, será verificada a conformidade entre a proposta de melhor preço e o valor



estimado para a contratação. Ocorrendo empate entre propostas, proceder-se-á na forma disposta nos itens abaixo.

12.13 – Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte em relação àquelas empresas que não detenham essa condição.

12.13.1 – Apenas após a classificação das propostas, as licitantes que se enquadrem como microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, poderão manifestar esta condição, sendo proibido, sob pena de exclusão deste procedimento, identificarem-se como tal antes do momento determinado neste subitem.

12.13.2 – Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

12.13.3 – A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

12.13.4 – Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada apresente proposta de preço inferior, esta será considerada a melhor oferta.

12.13.5 – Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

12.13.6 – No caso de equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, será convocada primeiro para apresentar melhor oferta aquela que tenha tido o seu último lance recebido e registrado em primeiro lugar.

12.14 – Somente haverá aplicação do disposto nos itens anteriores quando a proposta originalmente mais bem classificada do certame não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

12.15 – Em caso de empate entre propostas ou lances, observado o direito de preferência supramencionado ou inexistindo proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte, será realizada disputa final entre os licitantes empatados, que poderão apresentar novo lance fechado.

12.15.1 – Caso persista o empate após a realização do disposto no subitem anterior, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, previstos no art. 60 da Lei n.º 14.133/2021, nesta ordem:

(a) disputa final, hipótese em que as licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

(b) avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na supracitada Lei;

(c) desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;



(d) desenvolvimento pela licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

12.15.2 – Persistindo o empate, nos termos do § 1º, do art. 60, da Lei n.º 14.133/2021, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- (a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio de Janeiro;
- (b) empresas brasileiras;
- (c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- (d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei n.º 12.187/2009.

12.16 – Definido o resultado do julgamento, a Comissão de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, ainda que seu lance final permaneça acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação

12.16.1 – A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

12.16.2 – A negociação será conduzida pela Comissão de Contratação, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes, devendo seu resultado ser divulgado a todos e anexado aos autos do processo licitatório.

12.16.3 – Encerrada a fase de negociação, a Comissão de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12.17 – Caso não sejam apresentados lances, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, será verificada a conformidade entre a proposta de melhor preço e o valor estimado para a contratação. Ocorrendo empate entre propostas, proceder-se-á na forma do item 13 deste Edital.

13. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DIREITO DE PREFERÊNCIA

13.1 – Será atribuída ao licitante uma Nota da Proposta de Preço (NPP), de acordo com a seguinte:
CÁLCULO DA NOTA

A Nota Final será a média ponderada das notas das propostas técnica e de preços, com os seguintes pesos:

- Peso da Proposta Técnica (PT): 70% (ou 0,70)
- Peso da Proposta de Preços (PP): 30% (ou 0,30)
- Fórmula: $NF = (NT \times 0,70) + (NP \times 0,30)$

13.1 – Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do **melhor técnica e preço**, sendo considerada mais bem classificada a licitante que, ao final da etapa de lances da presencial, tenha apresentado lance(s) cujo(s) valor(es) seja(m) igual(is) ou inferior(es) ao(s) previsto(s) na estimativa orçamentária Anexo III.



13.1.1 – Caso não venham a ser ofertados lances, será considerada vencedora a licitante que, ao final da etapa competitiva presencial, tenha apresentado proposta(s) cujo(s) valor(es) seja(m) igual(is) ou inferior(es) ao(s) previsto(s) na estimativa orçamentária Anexo III.

13.2 – Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte em relação àquelas empresas que não detenham essa condição.

13.2.1 – Apenas após a classificação das propostas, as licitantes que se enquadrem como microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, poderão manifestar esta condição, sendo proibido, sob pena de exclusão deste procedimento, identificarem-se como tal antes do momento determinado neste subitem.

13.2.2 – Serão consideradas em situação de empate as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) àquela considerada mais bem classificada.

13.2.3 – Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela até então considerada a melhor oferta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão;

b) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada apresente proposta de preço inferior, esta será considerada a melhor oferta;

c) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada não apresente proposta de preço inferior, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, para o exercício de igual direito;

d) No caso de equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, será convocada primeiro para apresentar melhor oferta aquela que tenha tido o seu último lance recebido e registrado em primeiro lugar.

13.2.4 – Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ter sua proposta considerada a mais bem classificada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada do certame.

13.2.5 – Somente haverá aplicação do disposto nos itens acima quando a proposta originalmente mais bem classificada do certame não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

13.3 – Caso esteja configurado empate em primeiro lugar, após a observância do direito de preferência disposto no item 13.2 ou inexistindo proposta de microempresas ou empresas de pequeno porte em situação de empate, será realizada disputa final entre os licitantes empatados, que poderão apresentar novo lance fechado.

13.3.1 – Na hipótese de o disposto no item 13.3 não ser suficiente para solucionar o empate, serão observados, quanto às propostas em situação de empate, os demais critérios e preferências previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.



13.4 – O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** poderá requisitar, a qualquer momento, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, demonstração(ões) do(s) serviço(s) objeto da presente licitação, na forma do Termo de Referência.

13.4.1 – Durante a licitação, em caso de divergência entre as referidas demonstrações e as especificações deste Edital e/ou do Termo de Referência, as propostas serão desclassificadas.

13.4.2 – Na hipótese de não realização ou de rejeição da demonstração apresentada pelo primeiro colocado, serão convocados os licitantes subsequentes na ordem de classificação provisória.

a) A Comissão de Contratação deverá efetuar consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, de modo a não admitir a permanência, no certame, de licitante declarada suspensa de participar em licitações, impedida de contratar com a Administração ou declarada inidônea.

b) A Comissão de Contratação verificará o atendimento das condições de habilitação da licitante detentora da oferta de menor valor, por meio de consulta *on line* ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, bem como apreciará a documentação complementar descrita no item 13 deste edital;

c) Caso os dados e informações existentes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF não atendam aos requisitos estabelecidos no item 13 deste edital, a Comissão de Contratação verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos que julgar adequados;

c.1) Essa verificação será registrada pela Comissão de Contratação na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos do processo administrativo respectivo os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

d) A Comissão de Contratação poderá suspender a sessão pública pelo prazo que fixar para a realização de diligências com vistas ao saneamento que trata o item 11.6 A sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio divulgado pelos mesmos meios de divulgação do Edital, com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

e) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos equipamentos ou meios eletrônicos de consulta no momento da verificação a que se refere a alínea “b”. Na hipótese de ocorrer essa indisponibilidade, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada.

f) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

13.9 – Se a oferta não for aceitável, permanecendo acima do máximo estipulado para a contratação no item 4.2, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Comissão de Contratação examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

13.9.1 – Na hipótese do art. 61, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, o Comissão de Contratação, após negociar com os demais licitantes, na ordem de classificação, decidirá sobre a aceitabilidade das propostas



e, em caso positivo, observará quanto à verificação e comprovação da habilitação, o procedimento previsto no item 13.9.

13.10 – Será gerada ata circunstanciada da sessão, em que estarão registrados todos os atos e ocorrências do procedimento, a qual será disponibilizada para consulta no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

14. RECURSOS

14.1 – Ao final da sessão e declarada a vencedora da licitação pela Comissão de Contratação, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso.

14.2 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

14.3 – As licitantes que manifestarem o interesse em recorrer terão o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, sendo facultado às demais licitantes a oportunidade de apresentar contrarrazões no mesmo prazo, contado a partir do dia do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

14.4 – A apresentação das razões e das contrarrazões dos recursos deverá ser realizada, única e exclusivamente, na **SECRETARIA DE GESTÃO DE SUPRIMENTOS**, na Rua Arcebispo Santos, nº 337, São Bento, em Angra dos Reis/RJ, no Município de Angra dos Reis, observados os prazos estabelecidos no item anterior.

14.5 – A não apresentação das razões escritas acarretará, como consequência, a análise do recurso pela síntese das razões apresentadas na sessão pública.

14.6 – Os recursos serão dirigidos a Comissão de Contratação, que poderá reconsiderar seu ato no prazo de 3 (três) dias úteis, ou então, neste mesmo prazo, encaminhar o recurso, devidamente instruído, à autoridade superior, que proferirá a decisão no mesmo prazo, a contar do recebimento.

14.7 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.8 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

14.9 – Os recursos relativos às sanções administrativas estão previstos na minuta de contrato Anexo I.

15. GARANTIA

15.1 – A ADJUDICATÁRIA prestará garantia de 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato, até o momento da sua assinatura ou da retirada do instrumento equivalente, em uma das modalidades previstas no art. 96, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.1.1 – Será utilizado o valor anual do contrato para definição e aplicação dos percentuais previstos neste item.



15.1.1 – No caso de seguro–garantia, a prestação da garantia pelo contratado será efetuada em 30 (trinta) dias, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato.

15.1.3 – Em relação ao seguro–garantia, o instrumento deverá contemplar a possibilidade de sua renovação no período compreendido entre a data de assinatura do Contrato e a data de encerramento da sua execução e incluir a cobertura dos valores relativos a multas eventualmente aplicadas.

15.2 – O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** utilizará a garantia para assegurar as obrigações associadas ao Contrato, podendo recorrer a essa, inclusive, para cobrar valores de multas eventualmente aplicadas e ressarcir-se dos prejuízos que lhe forem causados em virtude do descumprimento das referidas obrigações.

15.3 – Os valores das multas impostas por descumprimento das obrigações assumidas no Contrato serão descontados da garantia caso não venham a ser quitados no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da ciência da aplicação da penalidade. Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

15.4 – Em caso de extinção decorrente de falta imputável à CONTRATADA, a garantia reverterá integralmente ao CONTRATANTE, que promoverá a cobrança de eventual diferença que venha a ser apurada entre o importe da garantia prestada e o débito verificado.

15.5 – Na hipótese de descontos da garantia a qualquer título, seu valor original deverá ser integralmente recomposto no prazo de 7 (sete) dias úteis, exceto no caso da cobrança de valores de multas aplicadas, em que esse será de 48 (quarenta e oito) horas, sempre contados da utilização ou da notificação pelo **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**, o que ocorrer por último, sob pena de rescisão administrativa do Contrato.

15.6 – Caso o valor do Contrato seja alterado, de acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, a CONTRATADA deverá complementar o valor da garantia para que seja mantido o percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

15.7 – Sempre que houver reajuste ou alteração do valor do Contrato, a garantia será complementada no prazo de 7 (sete) dias úteis do recebimento, pela CONTRATADA, do correspondente aviso.

15.8 – Os reforços do valor da garantia poderão ser igualmente prestados em uma das modalidades previstas no art. 96, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.9 – A garantia contratual somente será restituída após o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante, podendo ser retida, se necessário, para quitar eventuais obrigações da CONTRATADA.

16. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

16.1 – Constatada a regularidade dos atos praticados e decididos os recursos eventualmente interpostos, o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

16.2 – Integra o presente Edital, sob a forma de Anexo I, a minuta do Contrato cujas disposições disciplinarão as relações entre o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** e a ADJUDICATÁRIA.



16.3 – Uma vez homologado o resultado da licitação pelo **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**, será a licitante vencedora convocada, com antecedência mínima de dois dias úteis, pelo **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**, para assinatura do contrato ou para retirada de instrumento equivalente, ciente de que deverá comparecer no endereço informado, podendo, na impossibilidade de comparecimento do seu representante legal, enviar mandatário munido da respectiva procuração, por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, e da via original do documento de identidade e do cartão do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do outorgado, conferindo-lhe poderes específicos para a assinatura de contrato administrativo ou para a retirada de instrumento equivalente.

16.3.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pelo **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**.

16.3.2 – Nas contratações de grande vulto, o licitante vencedor deverá comprovar a implantação de programa de integridade, no prazo de 6 (seis) meses, contado da celebração do contrato, na forma do § 4º do art. 25 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.4 – Deixando a ADJUDICATÁRIA de assinar o Contrato ou de retirar o instrumento equivalente no prazo assinalado, poderá a Comissão de Contratação, independentemente da aplicação das sanções administrativas à faltosa, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, até a apuração de uma que atenda ao contido neste Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

16.5 – A ADJUDICATÁRIA deverá comprovar, no momento da assinatura do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, a manutenção das condições demonstradas para habilitação no Edital.

16.6 – A CONTRATADA será responsável, na forma do Contrato, pela qualidade dos bens que são objeto desta licitação, em conformidade com as especificações do termo de referência e/ou dos projetos, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**. A ocorrência de desconformidade implicará a substituição dos materiais recusados, por não atender às especificações contidas no Termo de Referência que integra este Edital, sem ônus para o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

16.7 – A CONTRATADA será também responsável, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas, por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros, em especial, mas não limitado, aos concessionários de serviços públicos, em virtude da execução do objeto contratado, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores.

16.8 – No momento da assinatura do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, a ADJUDICATÁRIA deverá apresentar, quando couber, relação nominal de seus empregados, com a devida documentação comprobatória, demonstrando cumprir o disposto nas políticas de inclusão estabelecidas na legislação em vigor.

16.9 – Sendo a ADJUDICATÁRIA microempresa ou empresa de pequeno porte optante pelo Regime Simplificado de Tributação – SIMPLES deverá apresentar cópia da comunicação encaminhada à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, informando acerca da assinatura do



contrato de prestação de serviços com fornecimento de mão-de-obra, no prazo previsto no art. 30, § 1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/06.

16.10 – Sendo a ADJUDICATÁRIA cooperativa de trabalho organizada para a prestação de serviços, deverá apresentar também a relação dos cooperados que executarão o objeto contratual, acompanhada dos documentos comprobatórios da data de ingresso de cada qual na cooperativa e a ata da sessão específica realizada pelos cooperados partícipes para a indicação: dos responsáveis pela sua coordenação, para um mandato nunca superior a 1 (um) ano ou ao prazo estipulado para a execução do objeto contratual; dos requisitos para a consecução do referido objeto; dos valores contratados e da retribuição pecuniária de cada cooperado partícipe.

16.11 – O ato de recebimento do objeto da licitação não implica a sua aceitação definitiva e não eximirá a licitante de sua responsabilidade no que concerne à qualidade dos serviços prestados.

16.12 – A Fiscalização da execução do objeto contratado caberá ao **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**.

17. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1 – O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de emissão da Nota de Liquidação, condicionada à apresentação do documento de cobrança ao SAAE, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, mediante crédito em conta corrente da Contratada. Outras condições e procedimentos estão detalhados no documento.

17.2. DO PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS/RJ:

17.2.1 A Licitante vencedora fica obrigada a emitir Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFSe, para pagamento do objeto desta licitação (que está sujeito à tributação do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza – ISS), devendo, para isso, as empresas que não tenham sede no Município de Angra dos Reis providenciar, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da expedição da Nota de Empenho, o “Cadastro Mobiliário de Contribuintes” – CMC, mediante acesso ao sistema informatizado da Secretaria Municipal de Fazenda do Município de Angra dos Reis/RJ, telefone (24) 3365-4259, disponibilizado no endereço eletrônico: , de acordo com o disposto no Art. 1º, do Decreto Municipal nº 7.725 de 04 de janeiro de 2011 e Art. 5º, do Decreto Municipal nº 8.162 de 15 de dezembro de 2011.

18. REAJUSTE

18.1 – Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado, observada a Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

18.2 – Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA-E do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, calculado por meio da seguinte fórmula:

$$R = Po [(I-Io)/Io]$$

Onde:

R = valor do reajuste;

I = índice IPCA-E mensal relativo ao mês anterior ao de aniversário do Contrato;



Io = índice do IPCA–E mensal relativo ao mês anterior ao da apresentação da Proposta;
Po = preço unitário contratual, objeto do reajustamento.

18.2.1 – Observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, o critério de reajustamento será por repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos.

18.2.2 – A repactuação terá data vinculada à apresentação das propostas, para os custos decorrentes do mercado, e com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual o orçamento esteja vinculado, para os custos decorrentes da mão de obra.

18.3 – Caso o índice previsto neste Edital seja extinto ou de alguma forma não possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivo da moeda. Neste caso, a variação do índice deverá ser calculada por meio da fórmula consignada no parágrafo anterior.

18.4 – A CONTRATADA não terá direito ao reajuste do preço das etapas do serviço que, comprovadamente, sofrerem atraso em consequência da ação ou omissão motivada pela própria CONTRATADA, e também das que forem executadas fora do prazo, sem que tenha sido autorizada a respectiva prorrogação.

18.5 ESCOPO DETALHADO DOS SERVIÇOS:

18.5.1 – Para execução de todas as ações mencionadas, os serviços foram estruturados da seguinte forma:

18.6 – Cadastramento de novas unidades consumidoras e atualização cadastral

18.6.1 – O serviço será realizado em 02 (duas) etapas, a saber:

a) Mobilização das comunidades, incluindo entregar folhetos e cartas explicativas aos clientes, promovendo o monitoramento da implantação das ações de cadastro e recadastramento, com objetivo de dirimir os conflitos que possam surgir com sua implantação.

b) Execução das ações de cadastro e recadastramento.

18.7 – Serão executados por Cadastristas e apoio operacional contratados para serviços de campo e escritório, a serviço do SAAE, cuja contratação incluirá o fornecimento de mão de obra qualificada, uniforme, EPIs e transporte.

18.8 – O apoio operacional será responsável por tratar e inserir os dados obtidos em campo no sistema informatizado do SAAE, gerar e emitir relatórios e realizar atividades afins.

18.9 – O Cadastrista será responsável pela visita in loco, coleta de dados, preenchimento de formulários, interpretação de mapas de geolocalização, emissão de relatórios e atividades afins encaminhados pelo DECOM/COCCV, obedecendo normas e orientações preestabelecidas.

18.10 – Para cada etapa, os funcionários da empresa prestadora dos serviços deverão cumprir a metodologia de desenvolvimento e o modelo de gerenciamento proposto pelo SAAE, que conterão: critérios e sequência dos trabalhos, locais de execução dos serviços e métodos, técnicas e ferramentas a serem utilizados.



18.11 – A abrangência dos trabalhos de cadastramento de clientes e imóveis (censo comercial) compreenderá o tratamento de situações relativas a todos os imóveis do município, enfatizando a busca de alterações ou de inclusões de registros cadastrais singularmente não conhecidos pelo SAAE, bem como de elaboração de mapas de geolocalização para otimização de rotas.

18.9 – O prestador de serviços deverá, em campo, levantar, registrar e cadastrar as ligações de acordo com os dados e as informações contidas nos diversos campos da FIC – Ficha de Informação Cadastral, em modelo definido pelo SAAE, conforme Anexo II.

18.10 – Em campo, serão apurados os:

- a) Dados do Cliente: usuário dos serviços/proprietário do imóvel, sexo, CPF/CNPJ, dentre outros dados necessários, conforme previsto na FIC.
- b) Dados do Imóvel: matrícula, localização geográfica, categorias, dentre outros dados necessários, conforme previsto na FIC.
- c) Dados da Ligação: sistema de água, esgoto, hidrômetro, local de instalação, dentre outros dados necessários, conforme previsto na FIC.

18.11 – O prestador de serviços deverá obter duas fotografias de cada ligação:

- a) Uma frontal da edificação ou lote, que contenha a estrutura física do mesmo, possibilitando identificar se há novas economias no local.
- b) Uma da ligação de água, que permita visualizar o hidrômetro, se existir, instalado no local, relacionada automaticamente com a matrícula da unidade.

18.12 – Caberá à Contratada planejar e controlar a roteirização das fichas de inspeção dos imóveis selecionados, bem como supervisionar o pessoal de campo.

18.13 – A contratada deverá fornecer treinamento adequado para os profissionais alocados com as seguintes qualificações mínimas:

18.13.1 – APOIO OPERACIONAL – Ensino Médio Completo, conhecimentos básicos de informática, excel intermediário, conhecimentos básicos de C.A.D;

18.13.2 – CADASTRISTA – Ensino Médio Completo, conhecimentos básicos de informática;

18.13.3 – CADASTRISTA LIDER DE EQUIPE – Ensino Médio Completo, conhecimentos básicos de informática e carteira de motorista nas categorias A, B ou AB.

19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 – A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar o termo de contrato ou em retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, independentemente do disposto no subitem 16.4, sujeitando-a às penalidades previstas no subitem 19.2

19.2 – Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções, previstas no art. 156 Lei nº 14.133/2021.

(a) **Advertência;**



- (b) **Multa** de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor do Contrato ou saldo não atendido do Contrato;
- (c) **Multa** de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, conforme o caso e respectivamente, nas hipóteses de inadimplemento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA;
- (d) **Impedimento de licitar e contratar**, pelo prazo de até 3 (três) anos;
- (e) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**.

19.3 – A aplicação das sanções previstas nas alíneas “b” e “c” observará os seguintes parâmetros:

19.3.1 – 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de **atraso** no fornecimento, a título de **multa moratória**, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea “c”, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

19.3.2 – 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;

19.3.3 – 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA; e

19.3.4 – 0,1% (um décimo por cento) do valor do Contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará o CONTRATANTE a promover a rescisão do Contrato.

19.3.5 – As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

19.4 – As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais.

19.5 – As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas nas alíneas “b” e “c”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do Contrato.

19.6 – As multas previstas nas alíneas “b” e “c” do item 19.2 não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

19.7 – As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

19.8 – Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como antes da recomposição do valor original da garantia,



que tenha sido descontado em virtude de multa imposta, salvo decisão fundamentada da autoridade competente que autorize o prosseguimento do processo de pagamento.

19.9 – A aplicação das sanções previstas no item 19.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.10 – A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

20. FORO

20.1 – Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Angra dos Reis para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

21. DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 – Ficam as licitantes sujeitas às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa ou que não corresponda à realidade dos fatos.

21.2 – Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**.

21.3 – As referências de horário correspondem ao horário oficial de Brasília – DF.

21.4 – Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Contratação.

21.5 – Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I	MINUTA CONTRATUAL
Anexo II	TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS
Anexo III	PLANILHA DE QUANTITATIVOS E CUSTOS UNITÁRIOS
Anexo IV	CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO
Anexo V	DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIZAÇÃO CIVIL E ADMINISTRATIVA
Anexo VI	DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO
Anexo VII	DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 9º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021
Anexo VIII	DECLARAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO ART. 63, inciso I e § 1º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021
Anexo IX	DECLARAÇÃO PARA ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII, DO ART. 7º, DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988
Anexo X	DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS DO ART. 63, IV, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021
Anexo XI	MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA
Anexo XII	MODELO DE PROPOSTA



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS
Secretaria de Gestão de Suprimentos
Processo nº SEI-2025-20002149

Anexo XIII	MODELO DE INDICAÇÃO DA LOCALIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES
Anexo XIV	DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS NORMAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO
Anexo XV	MODELO CARTA DE CREDENCIAMENTO
Anexo XVI	MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE
Anexo XVII	JUSTIFICATIVA DA CONCORRÊNCIA PRESENCIAL

Angra dos Reis, 25 de maio de 2026.



Documento assinado digitalmente

WANDERSON LEAL DIAS

Data: 26/05/2026 10:58:08-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

WANDERSON LEAL DIAS
Comissão de Contratação



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS
Secretaria de Gestão de Suprimentos
Processo nº SEI-2025-20002149

ANEXO I
MINUTA CONTRATUAL



MINUTA DE CONTRATO 00X/2026

(CONCORRÊNCIA PRESENCIAL – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU FORNECIMENTO CONTÍNUO)

TERMO DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE O **MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**, POR MEIO DO **SERVIÇO AUTÔNOMO DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA E TRATAMENTO DE ESGOTO – SAAE**, COMO **CONTRATANTE**, E A **EMPRESA (NOME DA EMPRESA)**, COMO **CONTRATADA**, PARA **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS** NA FORMA ABAIXO.

O **MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS**, por meio do **SERVIÇO AUTÔNOMO DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA E TRATAMENTO DE ESGOTO – SAAE**, com sede na **Praça Guarda Marinha Greenhalgh, nº 59-B, CEP: 23.900-240, Centro, na cidade de Angra dos Reis**, no Estado do Rio de Janeiro, inscrito no CNPJ sob nº **04.867.429/0001-31**, neste ato **REPRESENTADO** pelo **PRESIDENTE, o Sr. CARLOS FELIPE LARROSA ARIAS**, portador da Identidade funcional nº: **191132**, conforme **Portaria nº 0111/2026-PMAR de 01 de fevereiro de 2026**, publicada no **Boletim Oficial número 2292 de 02/02/2026, folha nº 09**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **(NOME DA EMPRESA)**, inscrita no CNPJ nº **(CNPJ DA EMPRESA)**, estabelecida no (a) **(ENDEREÇO DA EMPRESA)**, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato, **REPRESENTADA** pelo Sr.º **(REPRESENTANTE DA CONTRATADA)**, conforme documentos apresentados nos autos **(ID nº XXXX, folha nº XX)**, inserto nos autos do Processo eletrônico **SEI-2025-20002149**, têm justo e acordado o presente Contrato, que é celebrado em decorrência do resultado da **CONCORRÊNCIA PRESENCIAL nº XXXX/2026/SAAE (ID nº XXXXX)**, realizada nos termos do art. 28, inciso V, da **Lei Federal nº 14.133/2021**, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Este Contrato se rege por toda a legislação aplicável à espécie, que desde já se entende como referida no presente termo, especialmente pelas normas de caráter geral da **Lei Federal nº 14.133/2021**, pela **Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte**, pela **Lei Complementar Federal nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal**, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela **Lei Federal nº 8.078/1990** e suas alterações, e pela legislação suplementar vigente, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas regras constantes do Edital e de seus Anexos, pela Proposta da **CONTRATADA** e pelas disposições deste Contrato. A **CONTRATADA** declara conhecer todas essas normas e concorda em se sujeitar às suas estipulações, sistema de penalidades e demais regras delas constantes, ainda que não expressamente transcritas neste instrumento, incondicional e irrestritamente.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

O objeto do presente Contrato é a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos, comerciais e operacionais de apoio ao SAAE de Angra dos Reis, abrangendo leitura informatizada de hidrômetros com emissão simultânea de faturas, entrega de faturas estimadas, cadastramento de novas unidades consumidoras, atualização cadastral, roteirização, ligações de água, instalação, reinstalação e substituição de hidrômetros, cortes, religações e recomposições, incluindo o fornecimento de unidade móvel



de atendimento comercial equipada e equipe qualificada, com fornecimento de mão de obra, veículos, equipamentos, materiais e insumos, incluindo todas as atividades técnicas, comerciais e operacionais descritas detalhadamente no Termo de Referência e no Edital integrantes do Processo **SEI-2025-20002149**.

Parágrafo Único – O objeto do contrato será executado com obediência rigorosa, fiel e integral de todas as exigências, normas, itens, elementos, condições gerais, e especiais contidos no processo administrativo eletrônico **SEI-2025-20002149**, no Termo de Referência, em detalhes e informações fornecidas pelo **CONTRATANTE**, bem como nas normas técnicas para a execução dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR

O valor total do presente Contrato é de R\$ **XXXXXXXX**, conforme proposta vencedora, sendo os pagamentos realizados conforme medições dos serviços efetivamente executados.

CLÁUSULA QUARTA – FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados à **CONTRATADA** após a regular liquidação da despesa, nos termos do **art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964**, observado o disposto nos **arts. 140 e 141 da Lei Federal nº 14.133/2021**, em **30 (trinta) dias**, a contar da data do protocolo do documento de cobrança na **CONTRATANTE**.

Parágrafo Primeiro – Para fins de **medição**, se for o caso, e faturamento, o período-base de medição do **serviço prestado** será de um mês, considerando-se o mês civil, podendo no primeiro mês e no último, para fins de acerto de contas, o período se constituir em fração do mês, considerado para esse fim o mês com **30 (trinta) dias**.

Parágrafo Segundo – O documento de cobrança será apresentado à Fiscalização, para atestação, e, após, protocolado no **CONTRATANTE**.

Parágrafo Terceiro – O pagamento à **CONTRATADA** será realizado em razão do(s) serviços/fornecimento efetivamente executados e aceitos no período-base mencionado no **PARÁGRAFO PRIMEIRO**, sem que o **CONTRATANTE** esteja obrigado a pagar o valor total do Contrato.

Parágrafo Quarto – A **CONTRATADA** deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança:

- I - Comprovantes de recolhimento do FGTS e INSS dos empregados vinculados à execução do contrato, quando couber;
- II - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com efeitos de negativa;
- III - Certidões de regularidade fiscal e previdenciária;
- IV - Declaração de regularidade trabalhista e de observância das normas de saúde e segurança do trabalho;
- V - Demais documentos exigidos pelas normas de liquidação da despesa.



Parágrafo Quinto – No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à **CONTRATADA** para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

Parágrafo Sexto – O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, desde que não decorra de fato ou ato imputável à **CONTRATADA**, sofrerá a incidência de juros e correção monetária, de acordo com a variação da Taxa Selic aplicável à mora da Administração Pública, *pro rata die* entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança na **CONTRATANTE** e a data do efetivo pagamento, **limitados a 12% ao ano**.

Parágrafo Sétimo – O pagamento será efetuado à **CONTRATADA** por meio de crédito em conta corrente indicada pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE

Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o **prazo de 12 meses**, contados da data do orçamento estimado, observada a **Lei Federal nº 10.192, de 14 de fevereiro de 2001**.

Parágrafo Primeiro – Os preços serão reajustados de acordo com a variação do **Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA-E do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE**, calculado por meio da seguinte fórmula: **$R = Po [(I-Io)/Io]$**

Onde:

- R = valor do reajuste;
- I = índice IPCA-E mensal relativo ao mês anterior ao de aniversário do Contrato;
- Io = índice do IPCA-E mensal relativo ao mês anterior ao da apresentação da Proposta;
- Po = preço unitário contratual, objeto do reajustamento.

Parágrafo Segundo – Caso o índice previsto neste Contrato seja extinto ou de alguma forma não possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivo da moeda. Neste caso, a variação do índice deverá ser calculada por meio da fórmula consignada no **PARÁGRAFO ANTERIOR**.

CLÁUSULA SEXTA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO–FINANCEIRO

Caso a **CONTRATADA** requeira reequilíbrio econômico–financeiro do contrato, fica o **CONTRATANTE** obrigado a responder em até **60 (sessenta) dias**, da data do requerimento ou da data em que forem apresentados todos os documentos necessários à apreciação do pedido.

Parágrafo Único – A análise de eventual pedido de reequilíbrio econômico–financeiro observará a matriz de risco constante do Termo de Referência integrante do Processo Administrativo **SEI-2025-20002149**, nos termos do **art. 92, inciso IX, da Lei Federal nº 14.133/2021**.



CLÁUSULA SÉTIMA – FORMA DE EXECUÇÃO

A forma de execução dos serviços objeto do presente contrato, obedecerá rigorosamente ao Termo de Referência e ao Edital.

Parágrafo Único – A **CONTRATADA** deverá iniciar a execução dos serviços em até **30 (trinta) dias** após a assinatura do contrato e emissão da respectiva Ordem de Serviço.

CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO

A **CONTRATADA** submeter-se-á a todas as medidas e procedimentos de Fiscalização. Os atos de fiscalização, inclusive inspeções e testes, executados pelo **CONTRATANTE** e/ou por seus prepostos, não eximem a **CONTRATADA** de suas obrigações no que se refere ao cumprimento das normas, especificações e projetos, nem de qualquer de suas responsabilidades legais e contratuais.

Parágrafo Primeiro – A Fiscalização da execução dos serviços caberá à comissão designada por ato da **autoridade competente do SAAE**. Incumbe à Fiscalização a prática de todos os atos que lhe são próprios nos termos da legislação em vigor, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Segundo – A **CONTRATADA** declara, antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelo **CONTRATANTE**, se obrigando a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem considerados necessários ao desempenho de suas atividades.

Parágrafo Terceiro – Compete à **CONTRATADA** fazer minucioso exame da execução dos serviços, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à Fiscalização, para o devido esclarecimento, todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas e que venham a impedir o bom desempenho do Contrato. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

Parágrafo Quarto – A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA** no que concerne aos serviços contratados, à sua execução e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante o **CONTRATANTE**, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução contratual não implicará corresponsabilidade do **CONTRATANTE** ou de seus prepostos.

Parágrafo Quinto – A **CONTRATADA** se obriga a permitir que o pessoal da fiscalização do **CONTRATANTE** acesse quaisquer de suas dependências, possibilitando o exame das instalações e também das anotações relativas aos equipamentos, pessoas e materiais, fornecendo, quando solicitados, todos os dados e elementos referentes à execução do contrato.

CLÁUSULA NONA – GARANTIA

A **CONTRATADA** prestou garantia na modalidade **XXXXX**, equivalente a **5% (cinco por cento)** do valor total do Contrato, conforme informado no **Termo de Referência**.



Parágrafo Primeiro – O **CONTRATANTE** se utilizará da garantia para assegurar as obrigações associadas ao Contrato, podendo recorrer a esta inclusive para cobrar valores de multas eventualmente aplicadas e ressarcir-se dos prejuízos que lhe forem causados em virtude do descumprimento das referidas obrigações. Para reparar esses prejuízos, poderá ainda reter créditos eventualmente devidos.

Parágrafo Segundo – Os valores das multas impostas por descumprimento das obrigações assumidas no Contrato serão **descontados da garantia** caso não venham a ser quitados no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados da ciência da aplicação da penalidade. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a **CONTRATADA** pela diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

Parágrafo Terceiro – Em caso de extinção do contrato decorrente de falta imputável à **CONTRATADA**, a garantia reverterá integralmente ao **CONTRATANTE**, que promoverá a cobrança de eventual diferença que venha a ser apurada entre o importe da garantia prestada e o débito verificado.

1 Caso seja utilizada garantia modalidade de Caução em Dinheiro (art. 96, § 1º, I, 1ª parte, da Lei Federal nº 14.133/2021):

Parágrafo Quarto – Na hipótese de **descontos da garantia** a qualquer título, seu valor original deverá ser integralmente recomposto no prazo de **7 (sete) dias úteis**, exceto no caso da cobrança de valores de multas aplicadas, em que esse será de **48 (quarenta e oito) horas**, sempre contados da utilização ou da notificação pelo **CONTRATANTE**, o que ocorrer por último, sob pena de rescisão administrativa do Contrato.

Parágrafo Quinto – Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o **art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021**, a garantia será complementada no prazo de **7 (sete) dias úteis** do recebimento, pela **CONTRATADA**, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das **sanções previstas neste Contrato**.

Parágrafo Sexto – A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade **CONTRATANTE**, e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

2 Caso seja utilizada garantia na modalidade de Seguro-Garantia (art. 96, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021)

Parágrafo Quarto – A apólice deverá ter vigência idêntica ao prazo do contrato, acrescido de **XX (XXX)** dias para apuração de eventual inadimplemento da Contratada — ocorrido durante a vigência contratual — e para a comunicação do inadimplemento à seguradora, com cláusula de renovação até a extinção das obrigações da **CONTRATADA**, vinculada à reavaliação do risco.

Parágrafo Quinto – A apólice deverá conter disposição expressa de obrigatoriedade de a seguradora informar ao **CONTRATANTE** e à **CONTRATADA**, em até 30 (trinta) dias antes do prazo final da validade, se a apólice será ou não renovada.

Parágrafo Sexto – No caso de a seguradora não renovar a apólice de seguro-garantia, a Contratada deverá apresentar garantia de valor e condições equivalentes, para aprovação do **CONTRATANTE**, antes do



vencimento da apólice, independentemente de notificação, sob pena de caracterizar-se inadimplência e serem aplicadas as penalidades cabíveis.

Parágrafo Sétimo – As apólices emitidas não poderão conter obrigações, restrições ou disposições que contrariem as disposições do presente CONTRATO e deverão conter declaração expressa da companhia seguradora, da qual conste que conhece integralmente este contrato.

Parágrafo Oitavo – A **CONTRATADA** encaminhará ao CONTRATANTE cópia autenticada das apólices de seguro, antes da assinatura do contrato,

Parágrafo Nono – A apólice deverá ser emitida por seguradora autorizada a funcionar no Brasil pela SUSEP – Superintendência de Seguros Privados, – fato que deverá ser atestado mediante apresentação, junto com a apólice, da Certidão de Regularidade expedida pela SUSEP.

Parágrafo Décimo – Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o **art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021**, a garantia será complementada no prazo de **7 (sete) dias úteis** do recebimento, pela **CONTRATADA**, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das **sanções previstas neste Contrato**.

Parágrafo Décimo Primeiro – A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade CONTRATANTE.

3 Caso seja utilizada a garantia na modalidade Fiança–Bancária (art. 96, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133/2021):

Parágrafo Quarto – A fiança bancária formalizar-se-á através de carta de fiança fornecida por instituição financeira devidamente autorizada a operar no país pelo Banco Central do Brasil.

Parágrafo Quinto – A fiança bancária será apresentada com firma devidamente reconhecida em cartório, exceto no caso de documento emitido por via digital, cuja autenticidade pode ser aferida junto aos certificadores digitais devida e legalmente autorizados.

Parágrafo Sexto – A fiança bancária deverá ter prazo de validade correspondente ao período de vigência deste contrato, acrescido de **XX (XXX)** dias para apuração de eventual inadimplemento da **CONTRATADA** — ocorrido durante a vigência contratual — e para a comunicação do inadimplemento à instituição financeira.

Parágrafo Sétimo – No instrumento de fiança bancária constará renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos **arts. 827 e 838 do Código Civil Brasileiro**, bem como sua expressa afirmação que, como devedor solidário, fará o pagamento ao **CONTRATANTE**, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações.

Parágrafo Oitavo – Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o **art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021**, a garantia será complementada no prazo de **7 (sete) dias úteis** do recebimento, pela **CONTRATADA**, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das **sanções previstas neste Contrato**.



Parágrafo Nono – A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade CONTRATANTE.

4 Caso seja utilizada garantia modalidade Caução Títulos Públicos (art. 96, § 1º, I, 2ª parte, da Lei Federal nº 14.133/2021):

Parágrafo Quarto – A contratada entregará, até a data da assinatura do contrato, os Títulos da Dívida Pública emitidos na forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia ou órgão que o suceder, no Órgão responsável pela contratação, para aferição de sua legalidade, registro e anexação ao processo de contratação.

Parágrafo Quinto – Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o **art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021**, a garantia será complementada no prazo de **7 (sete) dias úteis** do recebimento, pela **CONTRATADA**, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das **sanções previstas neste Contrato**.

Parágrafo Sexto – A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA – PRAZO

O prazo de vigência do contrato será de **24 (vinte e quatro) meses**, contados da **data de sua assinatura**, ficando sua eficácia condicionada à publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo a **execução iniciar-se após a emissão da ordem de início de serviço ou instrumento equivalente**.

Parágrafo Primeiro – A execução dos serviços deverá **iniciar-se em até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato** ou conforme **ordem de início emitida pela Administração**.

Parágrafo Segundo – O contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, nos termos do **art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021**, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração e mantidas as condições iniciais da contratação.

Parágrafo Terceiro – A prorrogação dependerá de formalização por meio de termo aditivo, devidamente justificado e autorizado pela autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da **CONTRATADA**:

- I. Prestar os serviços de acordo com todas as exigências contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;



- II. Tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução dos trabalhos;
- III. Responsabilizar-se integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste Contrato, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores, independentemente das medidas preventivas adotadas;
- IV. Atender às determinações e exigências formuladas pelo **CONTRATANTE**;
- V. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, por sua conta e responsabilidade, os serviços recusados pelo **CONTRATANTE** no prazo determinado pela Fiscalização;
- VI. Responsabilizar-se, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa realização dos serviços até o seu término:
 - a) Em caso de ajuizamento de ações trabalhistas em face da **CONTRATADA**, decorrentes da execução do presente Contrato, com a inclusão do Município de Angra dos Reis ou de entidade da Administração Pública indireta como responsável subsidiário ou solidário, o **CONTRATANTE** poderá reter, das parcelas vincendas, o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;
 - b) No caso da existência de débitos tributários ou previdenciários, decorrentes da execução do presente Contrato, que possam ensejar responsabilidade subsidiária ou solidária do **CONTRATANTE**, as parcelas vincendas poderão ser retidas até o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;
 - c) As retenções previstas nas alíneas “a” e “b” poderão ser realizadas tão logo tenha ciência o Município de Angra dos Reis ou o **CONTRATANTE** da existência de ação trabalhista ou de débitos tributários e previdenciários e serão destinadas ao pagamento das respectivas obrigações caso o Município de Angra dos Reis ou entidade da Administração Pública indireta sejam compelidos a tanto, administrativa ou judicialmente, não cabendo, em nenhuma hipótese, ressarcimento à **CONTRATADA**;
 - d) Eventuais retenções previstas nas alíneas “a” e “b” somente serão liberadas pelo **CONTRATANTE** se houver justa causa devidamente fundamentada.
- VII. Responsabilizar-se, na forma do Contrato, pela qualidade dos serviços executados e dos materiais empregados, em conformidade com as especificações do Projeto Básico/Termo de Referência, com as normas da **Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT**, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pelo **CONTRATANTE**, assim como pelo refazimento do serviço e a substituição dos materiais recusados, sem ônus para o(a) **CONTRATANTE** e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;



- VIII. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para a celebração do contrato durante todo prazo de execução contratual;
- IX. Responsabilizar-se inteira e exclusivamente pelo uso regular de marcas, patentes, registros, processos e licenças relativas à execução deste Contrato, eximindo o **CONTRATANTE** das consequências de qualquer utilização indevida;
- X. Cumprir durante toda a execução do contrato as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
- XI. Manter hígidas as garantias contratuais até o recebimento definitivo do objeto do contrato;
- XII. Se comprometer a não subcontratar pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade **CONTRATANTE** ou com agente público que atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.
- XIII. Informar endereço(s) eletrônico(s) para comunicação e recebimento de notificações e intimações, inclusive para fim de eventual citação judicial;
- XIV. Comprovar o cadastramento de seu endereço eletrônico perante os órgãos do Poder Judiciário, mantendo seus dados atualizados para fins de eventual recebimento de citações e intimações;
- XV. Efetuar a retenção na fonte do imposto de renda sobre os pagamentos feitos às pessoas físicas e jurídicas, com base na **Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012**, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, observando a alíquota aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do **CONTRATANTE**:

- I. Realizar os pagamentos na forma e condições previstas neste Contrato;
- II. Realizar a fiscalização do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO.

O recebimento do objeto do contrato **previsto na CLÁUSULA SEGUNDA** se dará mediante a avaliação de servidores designados pela autoridade competente do **SAAE-AR** que constatarão se o objeto entregue atende a todas as especificações contidas no Termo de Referência.

Parágrafo Primeiro – O objeto do presente contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem as relativas ao pagamento.



Parágrafo Segundo – Os serviços prestados em desacordo com a especificação do Edital e seus Anexos, e da Proposta deverão ser recusados pela fiscalização do contrato, que anotará em registro próprio as ocorrências e determinará o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em **05 (cinco) dias**, para ratificação.

Parágrafo Terceiro – Na hipótese de recusa de aceitação, a **CONTRATADA** deverá reexecutar os serviços não aceitos, em prazo a ser estabelecido pela **CONTRATANTE**, passando a contar os prazos para pagamento e demais compromissos do **CONTRATANTE** da data da efetiva aceitação. Caso a **CONTRATADA** não reexecute os serviços não aceitos no prazo assinado, a **CONTRATANTE** se reserva o direito de providenciar a sua execução às expensas da **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORÇA MAIOR E CASO FORTUITO

Os motivos de força maior ou caso fortuito que possam impedir a **CONTRATADA** de cumprir as etapas e o prazo do Contrato deverão ser alegados oportunamente, mediante requerimento protocolado. Não serão consideradas quaisquer alegações baseadas em ocorrências não comunicadas e nem aceitas pela Fiscalização nas épocas oportunas. Os motivos de força maior e caso fortuito poderão autorizar a suspensão da execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO

É facultado ao **CONTRATANTE** suspender a execução do Contrato e a contagem dos prazos, mediante justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pelo descumprimento total ou parcial do Contrato, o **CONTRATANTE** poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes **sanções**, previstas no **art. 156 Lei nº 14.133/2021**:

- a) Advertência;**
- b) Multa de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor do contrato ou saldo não atendido do contrato;**
- c) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou do saldo não atendido do contrato, conforme o caso e respectivamente, nas hipóteses de inadimplemento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA;**
- d) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 03 (três) anos;**
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.**

Parágrafo Primeiro – A aplicação da sanção prevista na alínea “b” e “c” observará os seguintes parâmetros:

1. **0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil** sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em **caso de atraso** no fornecimento, a título de **multa moratória**, limitada a



incidência a **15 (quinze) dias**. Após o **décimo quinto dia útil** e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea “c”, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

2. **10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento)** sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;
3. **15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento)** sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da **CONTRATADA**; e
4. **0,1% (um décimo por cento)** do valor do Contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de **2% (dois por cento)**. O atraso superior a **25 (vinte e cinco) dias** autorizará o **CONTRATANTE** a promover a rescisão do Contrato.
5. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

Parágrafo Segundo – As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no **prazo de 15 (quinze) dias úteis**, observadas as demais formalidades legais.

Parágrafo Terceiro – As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas nas alíneas “b” e “c”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do Contrato.

Parágrafo Quarto – As multas deverão ser recolhidas no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da ciência da aplicação da penalidade ou da publicação no Boletim Oficial do Município de Angra dos Reis do ato que as impuser.

Parágrafo Quinto – As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à **CONTRATADA** mediante requerimento expresso nesse sentido.

Parágrafo Sexto – Se, no **prazo previsto nesta Cláusula**, não for feita a prova do recolhimento da multa, promover-se-ão as medidas necessárias ao seu desconto da garantia prestada, mediante despacho regular da autoridade **CONTRATANTE**.

Parágrafo Sétimo – Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

Parágrafo Oitavo – Nos casos em que o valor da multa venha a ser descontado da garantia, o valor desta deverá ser recomposto em **48 (quarenta e oito) horas**, sob pena de rescisão administrativa do Contrato.



Parágrafo Nono – Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, o **CONTRATANTE** suspenderá, observado o contraditório e ampla defesa, os pagamentos devidos à **CONTRATADA** até a comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como até a recomposição do valor original da garantia, que tenha sido descontado em virtude de multa imposta, salvo decisão fundamentada da autoridade competente que autorize o prosseguimento do processo de pagamento.

Parágrafo Décimo– Se a **CONTRATANTE** verificar que o valor da garantia e/ou o valor dos pagamentos ainda devidos são suficientes à satisfação do valor da multa, o processo de pagamento retomará o seu curso.

Parágrafo Décimo Primeiro – As multas previstas nas alíneas “b” e “c” do **caput desta Cláusula** não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a **CONTRATADA** de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

Parágrafo Décimo Segundo – A aplicação das sanções estabelecidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do **caput desta Cláusula** é da competência do(a) **CONTRATANTE** e a da alínea “e” é da competência exclusiva do titular do órgão ou autoridade máxima da entidade **CONTRATANTE o PRESIDENTE DA AUTARQUIA**.

Parágrafo Décimo Terceiro – A aplicação das sanções **previstas nesta CLÁUSULA** não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Parágrafo Décimo Quarto – A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – RECURSOS

A **CONTRATADA** poderá apresentar:

- a) Recurso** a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados da intimação da aplicação das penalidades estabelecidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do **caput da CLÁUSULA ANTERIOR**;
- b) Recurso** a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de **03 (três) dias úteis** contados da intimação da extinção do contrato quando promovido por ato unilateral e escrito da Administração;
- c) Pedido de Reconsideração** no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados da ciência da aplicação da penalidade estabelecida na alínea “e” do **CAPUT DA CLÁUSULA ANTERIOR**;

Parágrafo Único. Os recursos a que aludem as alíneas “a” e “b” do **caput da PRESENTE CLÁUSULA** serão dirigidos à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar a decisão recorrida, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior para decisão.



CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – EXTINÇÃO

O **CONTRATANTE** poderá extinguir administrativamente o Contrato, por ato unilateral, na ocorrência das hipóteses previstas no **art. 137, incisos I a IX, da Lei Federal nº 14.133/2021**, mediante decisão fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e observado o **art. 138, § 2º da Lei Federal nº 14.133/2021**.

Parágrafo Primeiro – A extinção operará seus efeitos a partir da publicação do ato administrativo no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Parágrafo Segundo – Extinto o Contrato, a **CONTRATANTE** assumirá imediatamente o seu objeto no local e no estado em que a sua execução se encontrar.

Parágrafo Terceiro – Na hipótese de extinção por culpa da **CONTRATADA**, a **CONTRATADA**, além das demais sanções cabíveis, ficará sujeita à **multa de até 20% (vinte por cento)** calculada sobre o saldo reajustado dos serviços não executados, ou, ainda, sobre o valor do Contrato, conforme o caso, na forma da **CLÁUSULA TERCEIRA e da CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA, caput, alínea “c”,** deste Contrato.

Parágrafo Quarto – A multa referida no parágrafo anterior não tem caráter compensatório e será descontada do valor da garantia. Se a garantia for insuficiente, o débito remanescente, inclusive o decorrente de penalidades anteriormente aplicadas, poderá ser compensado com eventuais créditos devidos pelo **CONTRATANTE**.

Parágrafo Quinto – Nos casos de extinção com culpa exclusiva da **CONTRATANTE**, deverão ser promovidos:

- a)** A devolução da garantia;
- b)** Os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da extinção;
- c)** O pagamento do custo de desmobilização, caso haja;
- d)** O ressarcimento dos prejuízos comprovadamente sofridos.

Parágrafo Sexto – Na hipótese de extinção do Contrato por culpa da **CONTRATADA**, esta somente terá direito ao valor das faturas relativas às parcelas do objeto efetivamente adimplidas até a data da rescisão do Contrato, após a compensação **PREVISTA NO PARÁGRAFO QUARTO DESTA CLÁUSULA**.

Parágrafo Sétimo – No caso de extinção amigável, esta será reduzida a termo, tendo a **CONTRATADA** direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato, conforme atestado pela comissão designada para esse fim e à devolução da garantia.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – SUBCONTRATAÇÃO

A **CONTRATADA** não poderá subcontratar, nem ceder, sem a prévia e expressa anuência do **CONTRATANTE**, e sempre mediante instrumento próprio, a ser publicado na imprensa oficial.



Parágrafo Único – A **SUBCONTRATADA** será solidariamente responsável com a **CONTRATADA** por todas as obrigações legais e contratuais decorrentes do objeto do Contrato, nos limites da subcontratação, inclusive as de natureza trabalhista e previdenciária.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de **2026**, assim classificadas:

- **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 25.04.0204.2202.339039.15010010**
- **FICHA: XXXX**
- **NOTA DE EMPENHO: XX**
- **VALOR: R\$ XXX**

Parágrafo Único: As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – FORO

Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Angra dos Reis para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

- a) As partes obrigam-se a cumprir integralmente a **Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)** –, bem como as normas correlatas aplicáveis, no tratamento de dados pessoais decorrentes da execução contratual.
- b) O **CONTRATADO** declara que utilizará os dados pessoais exclusivamente para as finalidades relacionadas ao cumprimento do objeto do contrato, vedada sua utilização ou compartilhamento em desconformidade com a legislação vigente.
- c) O **CONTRATADO** compromete-se a adotar medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais tratados, responsabilizando-se integralmente por seus empregados, prepostos, subcontratados ou suboperadores.
- d) Concluído o tratamento de dados pessoais, deverá o **CONTRATADO** proceder à sua eliminação, ressalvadas as hipóteses de guarda previstas em lei.
- e) O **CONTRATANTE** poderá, a qualquer tempo, solicitar informações, realizar auditorias ou adotar medidas de fiscalização quanto ao cumprimento das obrigações aqui previstas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO

O **CONTRATANTE** promoverá a publicação do extrato deste instrumento no Boletim Oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do **art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021**.



CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

O **CONTRATANTE** providenciará a remessa de cópias autênticas do presente instrumento ao Tribunal de Contas do Estado até o **5º (quinto) dia útil** seguinte ao da sua assinatura, na forma da legislação aplicável.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

- a) Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do **art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021**.
- b) Na contagem dos prazos, **é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário**. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no **CONTRATANTE**.

E por estarem justos e acordados, assinam o presente em **03 (três)** vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o assinam.

Angra dos Reis, ____ de _____ de 2026.

CARLOS FELIPE LARROSA ARIAS
PRESIDENTE DO SAAE-AR

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
NOME DA EMPRESA

TESTEMUNHA
(Nome / matrícula / cargo, e lotação)

TESTEMUNHA
(Nome / matrícula / cargo, e lotação)



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I, II, III, IV E V

ETP

MATRIZ DE RISCO

BDI



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Angra dos Reis
Serviço Autônomo de Água e Esgoto
Superintendência Executiva

TERMO DE REFERÊNCIA 001/2026

1. OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos, comerciais e operacionais de apoio ao SAAE de Angra dos Reis abrangendo entrega de faturas estimadas e leitura informatizada de hidrômetros, com emissão simultânea de faturas de fornecimento de água e/ou coleta de esgoto sanitário, mensagens ao cliente e aviso de débito, cadastramento de novas unidades consumidoras, roteirização, atualização cadastral, ligação de água, instalação, reinstalação e substituição de hidrômetros, corte cavalete, corte ramal, religação e recomposição no Município de Angra dos Reis – RJ. Os serviços serão realizados com fornecimento de mão de obra qualificada, EPIs, veículos, equipamentos, materiais e insumos, visando garantir a eficiência administrativa e operacional, modernização do cadastro comercial e do sistema de faturamento do SAAE Angra dos Reis e será executado em todas as suas áreas de atuação do incluindo as regiões sul, norte, central, ilhas e sertões do Município de Angra dos Reis – RJ.

Além disso, a empresa contratada deverá fornecer, durante toda a vigência contratual, um veículo que funcionará como a unidade móvel de atendimento comercial ao cliente, devidamente equipada e com equipe qualificada, destinada à realização de serviços itinerantes, como atendimento presencial, negociação de débitos, atualização cadastral, emissão de documentos e demais atividades previstas no Termo de Referência, conforme as demandas e o cronograma estabelecido pelo SAAE-AR.

São partes integrantes deste Termo os seguintes documentos:

- ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (id - 01202382)
- MATRIZ DE RISCO (id- 01099323)
- PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (id- 00815657)
- CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO (id- 00815766)
- COMPOSIÇÃO DO BDI (id- 00815707)

2. JUSTIFICATIVA:

A presente contratação justifica-se pela necessidade estratégica de modernizar e integrar os processos comerciais e operacionais do Serviço Autônomo de Captação de Água e de Tratamento de Esgoto (SAAE), visando assegurar a sustentabilidade econômico-financeira da autarquia. Estratégias voltadas à mitigação da inadimplência (atualmente em patamares de 60%), à redução de perdas comerciais e físicas, e à universalização da micromedição são pilares fundamentais para a recomposição da receita e para a melhoria contínua dos indicadores de serviço prestados à população.

Considerando a expansão acelerada da malha urbana e o consequente aumento de núcleos habitacionais informais, o adensamento de economias em áreas já consolidadas e o elevado volume de unidades desprovidas de hidrometração, verifica-se uma erosão contínua da arrecadação. Tal cenário gera um déficit de recursos que compromete diretamente a manutenção da qualidade operacional e inviabiliza investimentos em expansão de redes de abastecimento e esgotamento sanitário, tornando-se um gargalo crítico ao desenvolvimento institucional.

Ademais, o crescimento demográfico e territorial observado desde a fundação do SAAE, potencializado pela incorporação de áreas anteriormente operadas pela Companhia Estadual de Águas e Esgotos (CEDAE), resultou em um incremento substancial na demanda por intervenções operacionais. Esta expansão impõe desafios complexos à estrutura atual, especialmente quanto à disponibilidade de capital humano qualificado, equipamentos especializados, logística veicular e insumos críticos para a execução das atividades finalísticas.

Neste contexto, a contratação de empresa especializada é imperativa para garantir a continuidade e a eficiência das operações, mitigando riscos de interrupção no fornecimento de água e nos serviços acessórios. Atualmente, a estrutura de Leitura e Emissão de Faturas conta com apenas 04 Agentes de Tarificação e 04 colaboradores, contingente manifestamente insuficiente para a volumetria da demanda, somado a uma infraestrutura de suporte precária.

Historicamente, o SAAE Angra enfrenta lacunas na integridade de sua base cadastral. O banco de dados carece de informações estruturadas de pessoas físicas e jurídicas (CPF/CNPJ, contatos atualizados e e-mails), além de apresentar um volume significativo de unidades consumidoras à margem do sistema comercial, tanto em comunidades mapeadas quanto em novas áreas de expansão.

Em **2025**, foram emitidas **523.512** faturas. O universo cadastral atual compreende **52.771** unidades (ativas e inativas), das quais apenas **22.254** são hidrometradas. O restante divide-se em **21.180** unidades por estimativa e **6.700** unidades em situação de corte (caveleto, registro ou ramal). Contudo, dados do SIGA (Sistema de Informações Geográficas de Angra dos Reis) apontam para um universo potencial de **109.480** unidades consumidoras. Esta discrepância revela a necessidade urgente de saneamento cadastral e inclusão de aproximadamente **56.709** novas economias que usufruem dos serviços da autarquia sem a devida contrapartida financeira.

A análise integrada dos indicadores demonstra que a regularização destas unidades e a expansão da micromedição são ações de alto impacto na saúde financeira do sistema. O saneamento da base cadastral fortalece a matriz faturável, permite o controle rigoroso do consumo real e amplia a capacidade de detecção de irregularidades (perdas aparentes).

Projeta-se que a regularização da defasagem de **56.709** unidades em um ciclo de **24** meses, aplicando-se o ticket médio de tarifa “**Sem Hidrometração**” (R\$ 79,42), possui potencial para gerar um incremento na receita bruta anual de **R\$ 54.045.954,36** ao final do programa.

O escopo contratual visa a modernização do faturamento mediante a atuação de agentes de campo equipados com tecnologias de mobilidade (software dedicado, coletores de dados e impressoras térmicas), permitindo a leitura e emissão simultânea de faturas, o que reduz drasticamente o gap entre medição e

faturamento.

A precariedade cadastral atual, manifestada pelo enquadramento incorreto de categorias e pela omissão de novas unidades, alimenta perdas comerciais severas. O saneamento desses dados visa mitigar inconsistências e otimizar o atendimento ao usuário, conferindo agilidade e qualidade aos processos. A gestão de rotas (roteirização) será fundamental para a otimização logística e de recursos.

No âmbito operacional, os serviços de novas ligações, instalação de hidrômetros e suspensão do fornecimento exigem rigor técnico e profissionais qualificados para assegurar a integridade do sistema de distribuição.

Quanto à hidrometração das **21.180** economias atualmente faturadas por estimativa, a aplicação do ticket médio hidrometrado (**R\$ 224,89**) projeta um retorno anual bruto de **R\$ 57.158.042,40** após a implantação total do programa.

A convergência dessas iniciativas projeta, para o terceiro ano após a conclusão dos serviços, um incremento bruto anual de **R\$ 111.203.996,76**, evidenciando o expressivo potencial financeiro resultante da expansão da micromedição, da atualização e regularização cadastral e da ampliação da base faturável, resultando em uma previsão de faturamento anual total de **R\$ 191.414.713,94**.

A unificação desses serviços em contrato único promove a interoperabilidade entre os dados obtidos em campo e o planejamento operacional, de modo que as informações de leitura e fiscalização subsidiem, de forma imediata, a abertura e execução de ordens de serviço (substituição de medidores, cortes e novas ligações). Essa integração assegura gestão sinérgica, reforça a justiça tarifária e viabiliza os investimentos necessários à infraestrutura de saneamento do município.

Portanto, a presente justificativa fundamenta a necessidade de contratação, assegurando a mobilização de equipes capacitadas e a execução contínua das atividades essenciais, em apoio à sustentabilidade econômico-financeira e à eficiência operacional do SAAE.

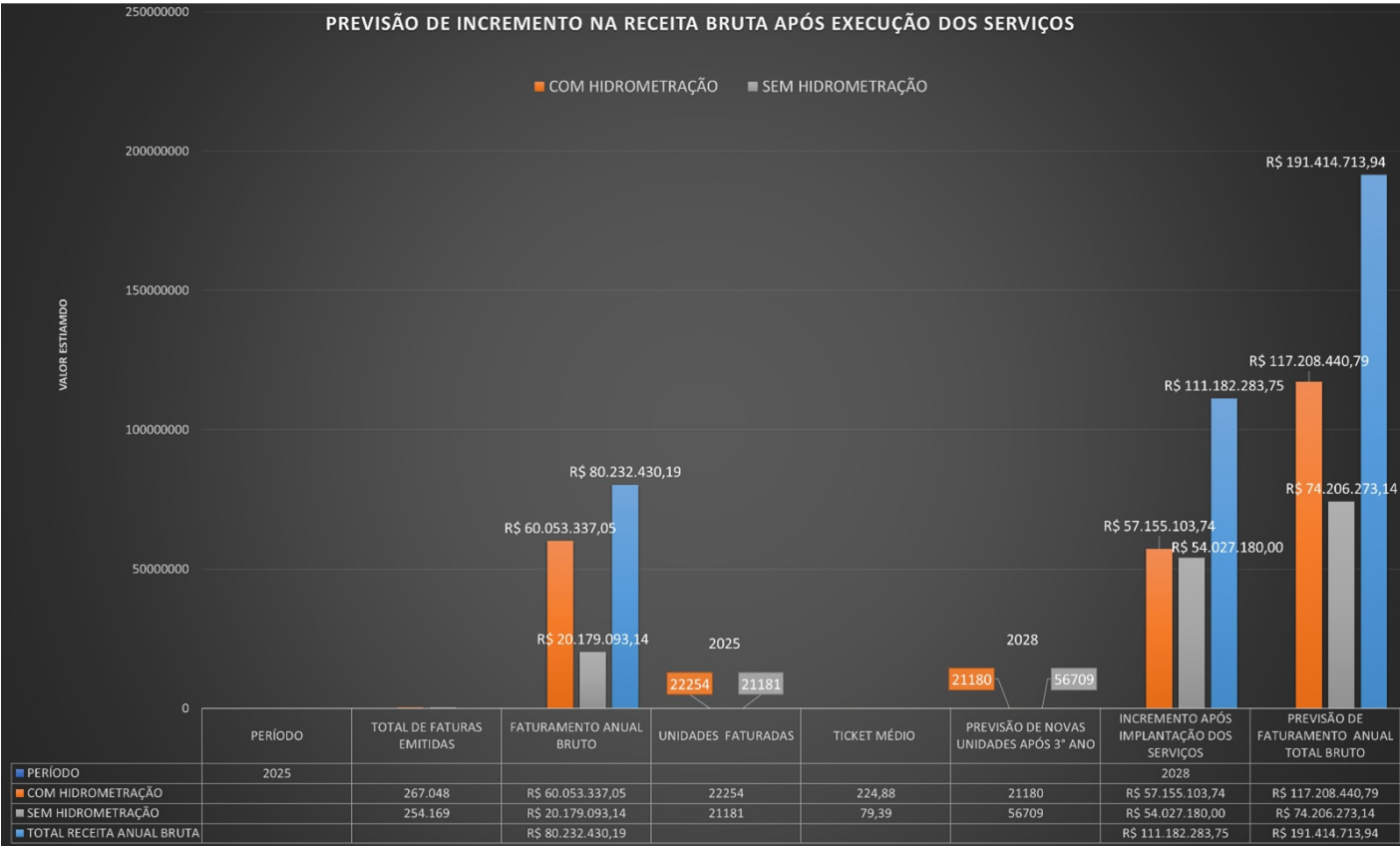


Fig 1. Gráfico de Previsão de Receita

3. MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

A presente contratação será realizada na modalidade **Concorrência Pública Presencial**, adotando-se o critério de julgamento **Técnica e Preço com modo de disputa fechado**. Os quesitos e critérios de pontuação técnica, bem como a forma de avaliação e os pesos atribuídos, encontram-se devidamente definidos no item 29 deste Termo de Referência.

O procedimento licitatório observará a **inversão de fases**, de modo que a fase de habilitação antecederá a fase de julgamento das propostas, sendo analisada inicialmente a documentação de habilitação dos licitantes e, posteriormente, as propostas daqueles considerados habilitados.

A sessão pública será registrada em ATA e gravada em áudio e vídeo, conforme Art.17 § 2º e 5º da Lei 14133/2021.

4. DA GARANTIA:

Será exigida dos licitantes a apresentação de garantia de proposta de 1% (um por cento), com a finalidade de assegurar a seriedade das propostas apresentadas, nos termos da legislação vigente.

A contratada deverá apresentar garantia de execução contratual no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, com a finalidade de assegurar o fiel cumprimento de todas as obrigações assumidas.

4.1 Formas de Apresentação da Garantia

A garantia poderá ser apresentada em uma das seguintes modalidades legalmente admitidas:

4.1.1 Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, conforme regulamentação aplicável;

4.1.2 Seguro-garantia, na forma de apólice emitida por seguradora devidamente autorizada pelo órgão competente, contendo cláusula específica de reparação integral e vigência igual ou superior à do contrato;

4.1.3 Fiança bancária, emitida por instituição financeira autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil, contendo cláusula de renovação automática enquanto perdurar o contrato.

A garantia deverá ser entregue antes da assinatura do contrato, devendo permanecer válida e vigente durante toda a sua execução, podendo ser complementada sempre que houver alterações contratuais que modifiquem seu valor.

5. DEFINIÇÕES:

5.1 CONTRATANTE – Serviço Autônomo de Captação de Água e Tratamento Esgoto – SAAE-AR, com sede à Praça Guarda Marinha Greenhalgh, 59 B - Centro de Angra dos Reis/RJ.

5.2 CONTRATADA - É a firma concorrente vencedora do processo licitatório, e que ao final de todo processo tenha atendido o constante nesta especificação de serviço, à legislação vigente de nosso país.

5.3 PROPOSTA - É o pleito apresentado pelas empresas interessadas em participar do processo de licitação, para realização dos trabalhos, objeto desta especificação de serviço.

5.4 HIDRÔMETRO – É o aparelho destinado a medir e registrar cumulativamente, o volume de água fornecida através de uma ligação predial de água.

5.5 CADASTRAMENTO DE NOVAS UNIDADES CONSUMIDORAS – É o ato de cadastrar, através de pesquisa de campo, todas as novas unidades consumidoras das diversas categorias desta Autarquia.

5.6 ATUALIZAÇÃO CADASTRAL – É o ato de recadastrar, através de pesquisa de campo, a

atual base de dados dos clientes desta Autarquia.

5.7 LIGAÇÃO – é o ato de ligar a derivação predial à rede distribuidora de água.

5.8 INSTALAÇÃO DE HIDRÔMETROS - consiste na instalação de hidrômetro em economia já abastecida.

5.9 SUBSTITUIÇÃO DE HIDRÔMETROS - consiste na troca do hidrômetro.

5.10 CORTE SIMPLES - interrupção do fornecimento de água com obturador instalado no cavalete.

5.11 CORTE RAMAL - interrupção do fornecimento de água com obturador instalado no ramal predial externo.

5.12 RELIGAÇÃO SIMPLES - restabelecimento do fornecimento de água após retirada de obturador do cavalete.

5.13 RELIGAÇÃO RAMAL- restabelecimento do fornecimento de água após a retirada de obturador do ramal predial externo.

5.14 RECOMPOSIÇÃO CALÇADA CONCRETADA - Recomposição de calçada com concreto de secagem rápida, com fck acima de 10 MPa em 1 hora após a aplicação.

5.15 RECOMPOSIÇÃO ASFALTO - Recomposição de superfície asfaltada com asfalto frio.

5.16 RECOMPOSIÇÃO PARALELEPÍPEDO - recomposição da superfície com o mesmo paralelepípedo retirado.

5.17 LEITURA – É o registro cumulativo da metragem cúbica existente no hidrômetro, para determinação do consumo de água do imóvel.

5.18 FATURAS ESTIMADAS – É a cobrança feita através de valores fixos estipulados conforme Art. 77, do Decreto 2.735/2003 do SAAE-AR ou o que o substituir.

5.19 EMISSÃO SIMULTÂNEA DE CONTAS – É a atividade que conjuga numa mesma visita por Leituristas junto aos clientes do SAAE-AR, os serviços de emissão e entrega das faturas estimadas e leitura de hidrômetros com o processamento e a emissão das respectivas contas, utilizando coletores e impressoras portáteis.

5.20 ROTEIRIZAÇÃO - Otimização dos percursos de leitura, por meio do ordenamento lógico da sequência das ligações a serem seguidas pelos leituristas. A CONTRATADA deverá utilizar ferramentas de geoprocessamento (GIS) para mapear todas as unidades consumidoras e gerar um arquivo digital contendo as matrículas ordenadas por rota e sequência, pronto para carregamento no sistema do SAAE-AR. Este serviço será executado uma única vez para a base de matrículas existente no início do contrato, podendo ser demandado novamente em caso de expansões/revisões significativas da área de atuação, a critério do SAAE-AR.

6. ESCOPO DETALHADO DOS SERVIÇOS:

Para execução de todas as ações mencionadas, os serviços foram estruturados da seguinte forma:

6.1 Cadastramento de novas unidades consumidoras e atualização cadastral

6.1.1 O serviço será realizado em 02 (duas) etapas, a saber:

- a) Mobilização das comunidades, incluindo entregar folhetos e cartas explicativas aos clientes, promovendo o monitoramento da implantação das ações de cadastro e recadastramento, com objetivo de dirimir os conflitos que possam surgir com sua implantação.
- b) Execução das ações de cadastro e recadastramento.

6.1.2 Serão executados por Cadastristas e apoio operacional contratados para serviços de campo e escritório, a serviço do SAAE, cuja contratação incluirá o fornecimento de mão de obra qualificada, uniforme, EPIs e transporte.

6.1.3 O apoio operacional será responsável por tratar e inserir os dados obtidos em campo no sistema informatizado do SAAE, gerar e emitir relatórios e realizar atividades afins.

6.1.4 O Cadastrista será responsável pela visita in loco, coleta de dados, preenchimento de formulários, interpretação de mapas de geolocalização, emissão de relatórios e atividades afins encaminhados pelo DECOM/COCCV, obedecendo normas e orientações preestabelecidas.

6.1.5 Para cada etapa, os funcionários da empresa prestadora dos serviços deverão cumprir a metodologia de desenvolvimento e o modelo de gerenciamento proposto pelo SAAE, que conterão: critérios e sequência dos trabalhos, locais de execução dos serviços e métodos, técnicas e ferramentas a serem utilizados.

6.1.6 A abrangência dos trabalhos de cadastramento de clientes e imóveis (censo comercial) compreenderá o tratamento de situações relativas a todos os imóveis do município, enfatizando a busca de alterações ou de inclusões de registros cadastrais singularmente não conhecidos pelo SAAE, bem como de elaboração de mapas de geolocalização para otimização de rotas.

6.1.7 O prestador de serviços deverá, em campo, levantar, registrar e cadastrar as ligações de acordo com os dados e as informações contidas nos diversos campos da FIC – Ficha de Informação Cadastral, em modelo definido pelo SAAE, conforme Anexo II.

6.1.8 Em campo, serão apurados os:

- a) Dados do Cliente: usuário dos serviços/proprietário do imóvel, sexo, CPF/CNPJ, dentre outros dados necessários, conforme previsto na FIC.
- b) Dados do Imóvel: matrícula, localização geográfica, categorias, dentre outros dados necessários, conforme previsto na FIC.

c) Dados da Ligação: sistema de água, esgoto, hidrômetro, local de instalação, dentre outros dados necessários, conforme previsto na FIC.

6.1.9 O prestador de serviços deverá obter duas fotografias de cada ligação:

a) Uma frontal da edificação ou lote, que contenha a estrutura física do mesmo, possibilitando identificar se há novas economias no local.

b) Uma da ligação de água, que permita visualizar o hidrômetro, se existir, instalado no local, relacionada automaticamente com a matrícula da unidade.

6.1.10 Caberá à Contratada planejar e controlar a roteirização das fichas de inspeção dos imóveis selecionados, bem como supervisionar o pessoal de campo.

6.1.11 A contratada deverá fornecer treinamento adequado para os profissionais alocados com as seguintes qualificações mínimas:

6.1.11.1 APOIO OPERACIONAL - Ensino Médio Completo, conhecimentos básicos de informática, excel intermediário, conhecimentos básicos de C.A.D

6.1.11.2 CADASTRISTA - Ensino Médio Completo, conhecimentos básicos de informática

6.1.11.3 CADASTRISTA LIDER DE EQUIPE – Ensino Médio Completo, conhecimentos básicos de informática e carteira de motorista nas categorias A, B ou AB.

7. LIGAÇÃO, INSTALAÇÃO, REINSTALAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE HIDRÔMETROS:

7.1 Objetivo:

Garantir a correta medição do consumo de água dos usuários, promovendo maior controle operacional e comercial do SAAE Angra. O serviço visa assegurar a precisão dos medidores, a conformidade com as normas técnicas e legais e a satisfação dos clientes.

7.2 Considerações Gerais

7.2.1. Serão executados por profissionais da empresa contratada, sob demanda, cujo serviço incluirá o fornecimento de mão de obra qualificada, EPIs, transporte, equipamentos e insumos.

7.2.2. A solicitação dos serviços será realizada pelo ASSCL e Coordenações afetas aos mesmos, que indicarão os locais e quantitativos de serviços a serem realizados.

7.2.3 Os serviços realizados serão conferidos e atestados pelo setor demandante, sem prejuízo da atuação do Fiscal de Contrato.

7.2.4. O pagamento do serviço ocorrerá de acordo com o número de itens realizados no bojo de cada ação.

7.2.5. A CONTRATADA deve garantir acesso permanente às casas de moradores, tanto a

pedestres quanto aos carros. Neste caso, a CONTRATADA deve prover, às suas custas, todos os meios necessários para isto, como por exemplo, mas não se limitando a: chapas de aço, travessias em madeira e etc.

7.2.6. A CONTRATADA deverá avisar com antecedência, de no mínimo 03 (três) dias, a CONTRATANTE e ao órgão municipal responsável pelo trânsito quando houver a necessidade de fechamento total de alguma via pública

7.2.7. Todos os materiais fornecidos deverão ter garantia de no mínimo 2 (dois) anos de funcionamento após a sua instalação sendo que neste período a contratada se responsabilizará por sua substituição por um novo sem nenhum ônus para a SAAE.

7.2.8 O prazo de garantia dos serviços prestados será de 5 (cinco) anos, conforme o art. 140, § 6º, da Lei nº 14.133/2021, para os serviços de engenharia, e de acordo com as especificações técnicas para os demais serviços e materiais.

7.3 Atividades detalhadas:

7.3.1. Identificação do imóvel e conferência da Ordem de Serviço:

7.3.1.1. Receber a ordem de serviço emitida pelo sistema comercial do SAAE Angra, contendo informações como: número da matrícula do imóvel, endereço completo.

7.3.2. Ligação de água:

7.3.2.1. Consiste na identificação da rede pública e abertura de vala no passeio e pista de rolamento, realizada de forma manual ou mecânica, a critério da contratada.

7.3.2.2. Instalar um ramal em PVC 20 mm até a testada do imóvel conectando-o à rede pública através de te de serviço integrado.

7.3.2.3. Na instalação será utilizada uma um totem em concreto com a caixa de proteção embutida, salvo interesse do proprietário que será responsável pela execução do nicho onde a caixa será embutida. Em casos específicos, poderá ser utilizado abrigo subterrâneo na calçada com os custos às expensas da CONTRATADA, conforme diretrizes do SAAE.

7.3.2.4. Instalar o tubo guia corrugado na abertura da base da caixa e até uma distância de 40 cm da testada do imóvel com 40 cm de profundidade.

7.3.2.5. Conectar a tubulação ao hidrômetro que deverá estar perfeitamente nivelado em relação aos planos vertical e horizontal, não podendo apresentar inclinação em nenhum sentido, quando da execução dos serviços.

7.3.2.6. Todas as conexões deverão ser vedadas com a fita veda rosca, a fim de garantir a estanqueidade das instalações.

7.3.2.7. Deverá ser rigorosamente obedecido o sentido do fluxo da água indicado na carcaça do equipamento (ver seta indicadora do fluxo).

7.3.2.8. Concluída a execução dos serviços, verificar e corrigir eventuais vazamentos,

quebra de conexões entre outros, sanando tais problemas, aterrando a vala, nivelando o piso, exclusive a recomposição dos pavimentos.

7.3.2.9. O SAAE se julgará no direito de rejeitar qualquer medidor instalado que por qualquer motivo, oriundo da execução do serviço, não apresente funcionamento adequado ou condições para se efetuar a leitura correta.

7.3.3 Instalação e reinstalação de novo hidrômetro:

7.3.3.1. Consiste na abertura de vala no passeio, realizada de forma manual, no mesmo alinhamento aproximado do cavalete ou na entrada de água do imóvel, a fim de localizar o ponto de instalação que será conectado a tubo PEAD azul 20 mm através de adaptador de compressão

7.3.3.2 Na instalação será utilizada uma um totem em concreto com a caixa de proteção embutida, salvo interesse do proprietário que será responsável pela execução do nicho onde a caixa será embutida. Em casos específicos, poderá ser utilizado abrigo subterrâneo na calçada com os custos às expensas da CONTRATADA.

7.3.3.3. Instalar o tubo guia corrugado na abertura da base da caixa e até uma distância de 40 cm da testada do imóvel com 40 cm de profundidade.

7.3.3.4. Conectar a tubulação ao hidrômetro que deverá estar perfeitamente nivelado em relação aos planos vertical e horizontal, não podendo apresentar inclinação em nenhum sentido, quando da execução dos serviços.

7.3.3.5. Todas as conexões deverão ser vedadas com a fita veda rosca, a fim de garantir a estanqueidade das instalações.

7.3.3.6. Deverá ser rigorosamente obedecido o sentido do fluxo da água indicado na carcaça do equipamento (ver seta indicadora do fluxo).

7.3.3.7. Concluída a execução dos serviços, inclusive com a colocação de lacres, verificar e corrigir eventuais vazamentos, quebra de conexões, entre outros, sanando tais problemas, aterrando manualmente a vala com material de 1 categoria, nivelando o piso exclusive a recomposição dos pavimentos.

7.3.3.8. Remover todo o material excedente e resíduos gerados durante a recomposição, varrer e lavar a área para garantir a limpeza e a segurança.

7.3.3.9. O SAAE se julgará no direito de rejeitar qualquer medidor instalado ou substituído que por qualquer motivo, oriundo da execução do serviço, não apresente funcionamento adequado ou condições para se efetuar a leitura correta.

7.3.4 Substituição de hidrômetros:

7.3.4.1 Consiste na substituição do hidrômetro, registro e conexões defeituosas. As

tampas das caixas de abrigo em mau estado de conservação ou inexistente devem ser substituídas. Quando houver necessidade de intervenção que implique em alteração substancial do cavalete ou caixa de proteção deverá ser relatado, inclusive com registros fotográficos, de maneira que justifique reenquadramento como “reinstalação”.

7.3.4.2 Os hidrômetros deverão estar perfeitamente nivelados em relação aos planos vertical e horizontal, não podendo apresentar inclinação em nenhum sentido, quando da execução dos serviços.

7.3.4.3 Todas as conexões deverão ser vedadas com a fita veda rosca, a fim de garantir a estanqueidade das instalações.

7.3.4.4 Deverá ser rigorosamente obedecido o sentido do fluxo da água indicado na carcaça do equipamento (ver seta indicadora do fluxo).

7.3.4.5 Concluída a execução dos serviços, inclusive com a colocação de lacres, verificar e corrigir eventuais vazamentos, quebra de conexões, entre outros, sanando tais problemas

7.3.4.6 O SAAE se julgará no direito de rejeitar qualquer medidor substituído que por qualquer motivo, oriundo da execução do serviço, não apresente funcionamento adequado ou condições para se efetuar a leitura correta.

7.3.4.7 Registrar o número de série e as informações técnicas do novo medidor, vinculando-o ao imóvel.

7.4 Registro fotográfico e documentação do serviço:

7.4.1 Registrar fotograficamente o local da instalação, reinstalação ou substituição, incluindo:

- a) Hidrômetro antigo (se aplicável).
- b) Hidrômetro novo instalado.
- c) Fachada do imóvel.

Incluir no registro:

- a) identificação do técnico responsável.
- b) coordenadas geográficas ou UTM Sigas 2000 do imóvel
- c) Diâmetro e material da rede pública

7.4.2 Encaminhar as fotos e informações à Coordenação responsável para anexar ao sistema comercial do SAAE Angra.

7.5 Atualização do sistema comercial com as informações do novo medidor:

7.5.1. Encaminhar para a Coordenação responsável a fim de registrar no sistema comercial do SAAE Angra todas as etapas do serviço, incluindo:

- a) Data e horário da ligação, instalação, reinstalação ou substituição.
- b) Número de série e modelo do novo hidrômetro.
- c) Fotos e documentos anexados.

8. CORTE E RELIGAÇÃO

8.1 Objetivos:

8.1.1. Executar o corte do fornecimento de água para unidades consumidoras inadimplentes, por infração ou a pedido, garantindo a conformidade com as normas técnicas do SAAE, legais e de segurança, além de assegurar a transparência e a comunicação com o cliente.

8.1.2. Restabelecer o fornecimento de água para unidades consumidoras que regularizaram suas pendências financeiras ou atenderam aos critérios técnicos do SAAE Angra, garantindo a conformidade com as normas técnicas, de segurança e legais, além de assegurar a qualidade e a eficiência do serviço prestado.

8.2 Identificação do imóvel e conferência da Ordem de Serviço:

8.2.1. Verificar a ordem de serviço emitida pelo sistema comercial do SAAE Angra, confirmando o endereço exato, o número da matrícula do imóvel.

8.2.2. Realizar a identificação física do imóvel, comparando com os dados do sistema.

8.3 Execução do corte ou religação no cavalete ou no ramal da rede abastecimento:

8.3.1. CORTE NO CAVALETE - Consiste na inserção de um obstrutor de borracha no pé do cavalete antes do hidrômetro com o devido lacre.

8.3.2. CORTE NO RAMAL - Consiste na abertura de vala no passeio, realizada de forma manual, no mesmo alinhamento aproximado do cavalete, com instalação de obstrutor no ramal externo:

- a) Identificar o ramal de ligação do imóvel à rede pública.
- b) Realizar o corte próximo a testada do imóvel, instalando o obstrutor no trecho ligado à rede pública e CAP no trecho ligado ao imóvel.

8.3.3. Concluída a execução dos serviços, verificar e corrigir eventuais vazamentos, quebra de conexões, entre outros, sanando tais problemas, aterrando manualmente a vala com material de 1 categoria, nivelando o piso e recompondo o pavimento.

8.3.4. RELIGAÇÃO NO CAVALETE - Consiste na retirada de um obstrutor de borracha no pé do cavalete antes do hidrômetro.

8.3.5 RELIGAÇÃO NO RAMAL - Consiste na abertura de vala no passeio para identificar o ponto de corte anterior no ramal de ligação do imóvel à rede pública.

- a) Retirar o obturador unindo os 2 trechos, reestabelecendo o fluxo de água.
- b) Concluída a execução dos serviços, verificar e corrigir eventuais vazamentos, quebra de conexões, entre outros, sanando tais problemas, aterrando manualmente a vala, nivelando o piso e recompondo o pavimento.

8.4 Registro Fotográfico e Documentação do Serviço Realizado:

8.4.1. Registrar fotograficamente o local da instalação, reinstalação ou substituição, incluindo:

- a) Hidrômetro antigo (se aplicável).
- b) Hidrômetro novo instalado.
- c) Fachada do imóvel.

Incluir no registro:

- a) identificação do técnico responsável.
- b) coordenadas geográficas ou UTM Sigas 2000 do imóvel
- c) Diâmetro e material da rede pública

8.4.2. Encaminhar as fotos e informações à Coordenação responsável para anexar ao sistema comercial do SAAE Angra.

8.5 Atualização do Sistema Comercial com o Status do Serviço:

Retornar a ordem de Serviço ao setor responsável.

9. RECOMPOSIÇÃO DE PAVIMENTO:

9.1 Objetivo:

Restaurar o pavimento danificado em decorrência de intervenções operacionais na rede de abastecimento de água e esgoto, garantindo a segurança, a trafegabilidade no local (em 1 hora quando calçada em concreto) e a conformidade com as normas técnicas e de qualidade, medindo a área afetada. O serviço deve assegurar a durabilidade da via e a satisfação da comunidade, sendo o responsável pela integridade do serviço pelo período de um mês.

10. LIMPEZA E LIBERAÇÃO DA VIA PARA TRÂNSITO:

- 10.1. Remover todo o material excedente e resíduos gerados durante a recomposição.
- 10.2. Varrer e lavar a área para garantir a limpeza e a segurança.
- 10.3. Sinalizar o local com cones, faixas e placas de alerta até que o material aplicado atinja a resistência necessária para liberação.
- 10.4. Liberar a via para trânsito após a conclusão do serviço e a cura completa do material (se aplicável).

11. LEITURA E EMISSÃO SIMULTÂNEA DE CONTA:

Entende-se como leitura informatizada o ato de digitar, transcrevendo fielmente os algarismos indicados pelos mostradores analógico-digitais dos hidrômetros (medidores) de vazão, devendo ser observadas as especificações próprias contidas em cada código de ocorrência de campo, quando da falta de leitura e nas demais situações em que houver necessidade de informação complementar.

O SAAE-AR adota a obtenção de leituras nas seguintes fases: a primeira denominada LEITURA, a segunda CRÍTICA e a terceira REIMPRESSÃO.

A impressão dos documentos ocorrerá na primeira fase e caso não ocorra, feita a análise comercial no sistema on-site (através das informações da CRÍTICA), a impressão será feita, necessariamente, na terceira fase.

- a) Efetuar a leitura dos hidrômetros instalados nas ligações de água dos imóveis situados no Município de Angra dos Reis – Rio de Janeiro, atendidas pelo SAAE-AR com a entrega simultânea da conta, aviso de débito, comunicado de consumo elevado e declaração anual de quitação de débitos (CONTRATADA);
- b) Efetuar crítica de leituras e consumo anômalos (CONTRATANTE);
- c) Efetuar revisão de leituras anômalas (CONTRATANTE);
- d) Emitir/entregar fatura para os imóveis que não tiveram fatura emitida no momento da coleta da leitura (CONTRATADA);
- e) Enviar por e-mail as faturas cujo endereço de correspondência seja pertencente ou não ao Município de Angra dos Reis (CONTRATANTE);
- f) Emitir/entregar fatura para os imóveis que não possuem hidrômetro (faturas estimadas) e são visitados na rotina de leitura (CONTRATADA).

A execução dos serviços de entrega de faturas estimadas e leitura informatizada de hidrômetro ocorrerão em qualquer imóvel situado no Município de Angra dos Reis – Rio de Janeiro, atendido pelo SAAE-AR, servido pelo serviço público de saneamento básico, neste caso, pela rede de água e/ou coleta de esgotos sanitários, devendo ser executada da seguinte forma:

I . A CONTRATADA deverá manter um quadro de pessoal fixo, devidamente dimensionado de acordo com o número de leituras, ou seja, estar preparada para efetuar por dia um número de no mínimo 6% (seis por cento) da quantidade mensal contratada.

II. A CONTRATADA deverá garantir a execução dos serviços conforme for aumentando o número de ligações medidas e/ou faturadas, devendo responsabilizar-se integralmente pela mão de obra empregada na execução dos serviços, bem como o transporte, EPI's e todos os insumos necessários.

III. Deverão estar em posse da CONTRATADA, na quantidade exigida, os coletores eletrônicos de dados, impressoras portáteis, suprimentos etc, tudo em conformidade com as especificações técnicas exigidas, quanto ao hardware, aplicativos, periféricos, transmissão de dados via pacote de dados de operadoras de telefonia móvel, todos compatíveis com o sistema da CONTRATANTE.

I V. A CONTRATANTE disponibilizará os arquivos magnéticos de modo on-line, contendo os dados para leitura informatizada, devendo a CONTRATADA receber em seu escritório as informações básicas para leitura e crítica (repasse de leitura), carregando os coletores com as rotas de leitura, obedecendo rigorosamente ao “Cronograma de Leituras” preestabelecido pela CONTRATANTE.

V. As leituras deverão ser tomadas no local, em todos os imóveis existentes nas rotas a serem percorridas pelos Leituristas, registrando-se as anormalidades por ventura existentes, de acordo com a tabela fornecida pela CONTRATANTE.

VI. Grandes consumidores, poderes públicos, imobiliárias e outros, poderão ter leituras efetuadas fora de rota (modalidade alternativa).

VII. As leituras não justificadas, por qualquer motivo, não serão pagas pela CONTRATANTE.

VIII. A transmissão dos dados coletados (arquivos magnéticos) será de modo on-line para os computadores da CONTRATANTE, com protocolo de recebimento, devendo ser realizada rigorosamente dentro dos prazos estabelecidos no cronograma geral de atividades comerciais (ciclos – dia e horário), preestabelecido mensalmente e disponibilizado com antecedência.

IX. A CONTRATADA deverá entregar todas as leituras que forem rejeitadas pelo processo de crítica (fora de faixa de consumo pré-definida) do faturamento do sistema comercial da CONTRATANTE, devendo ser gravadas e transmitidas, em dia e hora fixados pela CONTRATANTE.

X. Entende-se como repasse uma nova visita ao imóvel, sem ônus para o SAAE-AR, com a finalidade de verificar as distorções de consumo ou ocorrências da 1ª etapa de trabalho (leitura). Esse serviço deverá ser efetuado impreterivelmente no dia imediatamente posterior ao da leitura.

XI. Para que a confirmação das leituras seja aceita, a CONTRATADA deverá encaminhar à CONTRATANTE arquivo com foto do hidrômetro e da leitura ora confirmada.

XII. No caso de encontrar ligação de água que não conste no arquivo do sistema de informação, deverá ser informado ao SAAE-AR, para análise posterior.

XIII. A CONTRATADA deverá prestar informações que visem atualizar o cadastro de consumidores da CONTRATANTE, com as ocorrências encontradas no hidrômetro ou na ligação de água, durante a execução dos serviços, tais como by-pass, hidrômetro invertido ou violado, fornecimento de água a terceiros, tampa pesada, caixa de proteção fechada etc, com os respectivos códigos de ocorrência (conforme “Tabela de Ocorrências”), sendo que será considerado como erro a não informação, se detectada pela Coordenação de Medição do Departamento Comercial.

XIV. A CONTRATADA deverá acatar a fiscalização dos serviços que será exercida pela CONTRATANTE, com base nos lotes de serviços entregues, que serão iguais aos ciclos de faturamento, ou seja, a quantidade de leitura informatizada existente em cada um.

XV. Após a execução dos serviços ora contratados, a CONTRATANTE poderá verificar em campo, uma amostra aleatória. Caso constatado erro nas leituras, superior a 3% (três por cento), toda a rota será glosada.

XVI. Será motivo de glosa a tarefa não executada.

11.1 Detalhamento do processo de leitura e emissão simultânea de conta:

O processo de leitura de hidrômetros com impressão e entrega simultânea de fatura, consiste em realizar, em até três visitas à unidade consumidora, a leitura do hidrômetro, o cálculo e a entrega da conta, realizado conforme as etapas, descritas nos subitens seguintes:

11.1.1 Rota de Leitura

A distribuição dos dados de leitura nos respectivos coletores de dados será realizada a partir do Software de Gestão Comercial de Saneamento utilizado no SAAE-AR.

11.1.2 Procedimento de leitura

O procedimento da leitura do hidrômetro deverá ser através do coletor de dados / smartphones, com processamento imediato sendo, portanto, a leitura, emissão e entrega da fatura simultânea e deverão corresponder as seguintes etapas:

I. Identificação do agente de campo;

- II. Confirmação do imóvel através das informações contidas nos coletores de dados: do logradouro, do setor, da quadra e do lote;
- III. Caso positivo, proceder à leitura;
- IV. Em casos de dúvida confirmar através do número do hidrômetro;
- V. Caso haja possíveis irregularidades nas instalações da unidade consumidora, registrar no coletor / smartphones o código de ocorrência correspondente.
- VI. Não sendo possível a obtenção da leitura, deverá ser informado o código da ocorrência correspondente, bem como todas as demais irregularidades encontradas nas unidades consumidoras, devendo ser apontadas, através de digitação do código de ocorrência correspondente.
- VII. Em situação de leitura fora de faixa definida pelo SAAE-AR, verificada através do apontamento da mesma, ou ainda apontamento de determinadas ocorrências, o software não procederá ao faturamento e conseqüentemente à entrega da fatura.
- VIII. As leituras das unidades consumidoras não faturadas na primeira fase, após análise da CONTRATANTE, serão enviadas novamente para nova tentativa de obtenção de leitura, denominando-se esta fase de “CRÍTICA”.
- IX. Em situações na qual o hidrômetro se encontrar adulterado, danificado, sem condições e proceder de forma correta a leitura, deverá ser apontada uma ocorrência adequada ao fato.
- X. Denomina-se “fase de reimpressão”, quando nas duas fases anteriores, LEITURA e CRÍTICA respectivamente, não foi possível a emissão da conta.

11.2 Entrega de contas ou faturas:

A execução dos serviços de impressão simultânea e entrega de contas e/ou documentos, ocorrerá em qualquer imóvel situado no Município de Angra dos Reis –Rio de Janeiro incluindo Ilhas e Sertões, operado pelo SAAE-AR, servidos pelo serviço público de saneamento básico, neste caso, pela rede de água tratada e/ou coleta de esgotos sanitários, devendo ser executada da seguinte forma:

- I. Após o registro da leitura, será efetuado o processamento dos dados e das informações com a impressão simultânea dos documentos para entrega imediata.
- II. As contas e/ou documentos deverão ser entregues nos imóveis, aos seus clientes, cumprindo rigorosamente o estabelecido no Cronograma de Leituras fornecido pela CONTRATANTE.
- III. As contas não entregues por motivos impeditivos deverão ser devolvidas à

CONTRATANTE, num prazo máximo de 36 (trinta e seis) horas, acompanhadas de relatório relacionando o tipo de ocorrência:

- a) Imóvel demolido ou abandonado;
- b) Cliente recusou-se receber.
- c) Valores exorbitantes, fora do habitual para a unidade consumidora etc.

IV. Deverão constar no verso de cada documento informações que comprovem a presença da CONTRATADA no local, para o caso de imóveis fechados, desocupados ou que o usuário recuse o recebimento da conta.

V. Cumprir as mesmas exigências determinadas no procedimento de leitura informatizada.

11.3 Impressão e entrega do aviso de débito (conta cobrança):

Entende-se por impressão e entrega do aviso de débito, como forma de comunicação dirigida ao usuário cliente (ligação/imóvel) inadimplente, inerente à prestação de serviço público de saneamento básico, neste caso, pela rede de água tratada e/ou coleta de esgotos sanitários, devendo ser executada da seguinte forma:

I. O SAAE-AR disponibilizará um arquivo magnético para a CONTRATADA contendo informações genéricas, como por exemplo, referência geográfica de localização (logradouro, rota, sequência) e específica de cada imóvel cadastrado.

II. O serviço de entrega do aviso de débito ocorrerá simultaneamente (período) ao da execução da leitura informatizada e através da mesma equipe, ou seja, a CONTRATADA receberá num mesmo arquivo magnético os dados e as informações para coleta da leitura e a execução da notificação do cliente inadimplente.

III. Deverão ser notificados os clientes, cujas ligações estejam inadimplentes, através de conta cobrança, de forma ordenada, que permita fácil manuseio, controle e atualização das informações nele contidas.

IV. A atividade de impressão e entrega de aviso de débito será remunerada.

V. Visando garantir a qualidade do serviço, se constatada falha na execução superior a 3% (três por cento) de cada rota (tarefa), será glosado na íntegra o total executado e apresentado no fechamento da medição.

11.4 Impressão / entrega da declaração anual de quitação de débitos:

Entende-se por impressão e entrega declaração anual de quitação de débitos, uma forma de

comunicação dirigida ao usuário cliente (ligação) prevista na Lei nº. 12.007 de 29 de julho de 2009.

11.5 Cálculo da conta:

O cálculo da conta deverá ser executado através do software do coletor de dados / smartphones, integrado à leitura e à emissão simultânea, sendo que todas as regras de cálculo de fatura efetuadas pelos softwares operados a partir dos coletores de dados devem ser totalmente compatíveis com as regras de cálculo utilizadas pelo software de Gestão Comercial atualmente em uso pelo SAAE-AR. Será de total responsabilidade da CONTRATADA manter o software dos coletores de dados atualizados em relação às regras de faturamento estabelecidas pelo SAAE-AR.

11.6 Determinação do consumo a ser faturado:

A determinação de consumos pressupõe o cálculo do Consumo Medido e do Consumo Faturado que podem ser diferentes entre si e de acordo com a classificação abaixo e conforme fórmula de cálculo do SAAE-AR:

- a) Tarifa mínima (quando consumo mensal for inferior ao volume mínimo correspondente à tarifa mínima);
- b) Média para hidrômetro substituído;
- c) Leituras para hidrômetro substituído;
- d) Leitura;
- e) Média;
- f) Não Medido;
- g) Sem Faturamento;
- h) Contrato;
- i) Só esgoto;
- j) Reduzido;
- k) Tarifa média para ligação não medida;
- l) Volume mínimo para ligação medida;
- m) Controle de virada de leitura de hidrômetro;
- n) Entre outros.

11.7 DOS RECURSOS HUMANOS:

11.7.1 A composição do quadro de empregados (Leituristas) deverá ser em conformidade com o número de setores/rotas a serem executados diariamente. Atualmente contamos com 37 (trinta e sete) grupos, totalizando 1276 (mil, duzentos e setenta e seis) rotas de leitura. A execução dos serviços objeto desta licitação seguirá rigidamente as regras de negócio, possibilitando atender o

cronograma geral de atividades comerciais da CONTRATANTE, não ultrapassando a 30 (trinta) dias de consumo e não ultrapassar o 20º (vigésimo) dia útil do mês, para leitura.

11.7.2 A CONTRATADA deverá realizar as leituras e entregas de contas/comunicados dentro do horário comercial, e, excepcionalmente aos sábados, feriados e pontos facultativos, quando houver necessidade e em conformidade com o cronograma geral de atividades comerciais da CONTRATANTE.

11.7.3 A CONTRATADA deverá contar ainda com veículos de deslocamento de pessoal, devidamente identificados (A Serviço do SAAE-AR) e adequados ao serviço, e manter em seu quadro de pessoal, fiscais de serviços em quantidade suficiente para garantia de qualidade, repasse de leituras, entregas especiais de documentos etc., de acordo com o cronograma da CONTRATANTE.

11.7.4 A CONTRATADA deverá dispor de quantidade suficiente de conjuntos coletores/smartfones/impressoras, suprimentos e outros, inclusive dispondo de equipamento reserva para reposição imediata em caso de dano.

11.7.5 Quando da execução de quaisquer serviços, houver reclamações ou dúvidas por parte dos clientes, os agentes da CONTRATADA deverão orientá-los a procurar o SAAE-AR, na sede Administrativa, sito à Praça Guarda Marinha Greenhalgh, 59 B - Centro de Angra dos Reis/RJ, para os devidos esclarecimentos e providências.

11.7.6 O treinamento dos empregados, inclusive as despesas com apostilas, manuais, data show e outros, decorrentes das atividades previstas no contrato, são de responsabilidade da CONTRATADA, devendo obedecer aos critérios e conteúdos estabelecidos pelo SAAE-AR através da Coordenação de Medição do Departamento Comercial e da Coordenação de Informática. Este treinamento será realizado até 15 (quinze) dias antes do início da prestação dos serviços objetos do contrato.

11.7.7 Para treinamento dos novos Leituristas da CONTRATADA nas rotas de leituras, os Leituristas do quadro funcional da CONTRATANTE os acompanharão por um período de até 03 (três) meses após o início das atividades.

11.7.8 A CONTRATADA deve dispor e se obriga a executar os serviços ora contratados, devendo a mão de obra ter a seguinte qualificação mínima:

a) Escolaridade: Ensino médio completo ou a completar;

b) Perfil: proativo, dinâmico, boa expressão verbal e capacidade de comunicação.

11.7.9 A CONTRATADA deverá prever em seu quadro funcional (Leiturista) ferista, folgador, treinado e habilitado para substituir o titular em ocasião de suas férias e/ou

faltas.

11.7.10 A CONTRATADA deverá realizar o pagamento dos salários dos funcionários, conforme determinado em lei, até o 5º dia útil do mês subsequente, sendo que a não efetivação do pagamento dos salários na data prevista implicará na aplicação de penalidades de acordo com o Contrato de Prestação de Serviços.

11.8 Equipamentos

11.8.1. Coletor de dados (smartphones):

- a) Android 7.0 ou superior;
- b) Tela com no mínimo 5,5 polegadas;
- c) Cartão de Memória: micro SD até 1 TB (gaveta dedicada)
- d) Interna: 32 GB, 2 GB RAM;
- e) Processador octacore;
- f) Tecnologia: GSM / HSPA / LTE
- g) Bandas 2G: GSM 850 / 900 / 1800 / 1900
- h) Bandas 3G: HSDPA 850 / 900 / 1700(AWS) / 1900 / 2100
- i) Velocidade: HSPA 42.2/5.76 Mbps, LTE-A (2CA) Cat7 300/50 Mbps
- j) Bandas 4G: Banda LTE 1(2100), 2(1900), 3(1800), 4(1700/2100), 5(850), 7(2600), 8(900), 20(800), 28(700), 38(2600), 40(2300), 41(2500)
- k) Wireless: Wifi a, b, g e n
- l) Bluetooth: 4.2
- m) GPS: GPS, GLONASS
- n) Incluso chip de telefonia móvel, com tecnologia mínima 4G, com franquia de dados mínima de 6GB.

11.8.2 Impressora térmica portátil:

- a) Impressão térmica direta com impressão de textos, código de barras e imagens;
- b) Método de impressão: Rolo;
- c) Interface de comunicação Bluetooth 3.0;
- d) Conectividade WI-FI 802.11b;
- e) Processador mínimo: 400 Mhz 32Bits;
- f) Velocidade mínima de impressão: 125 mm / segundo;
- g) Largura mínima de impressão: 100mm;
- h) Memória mínima: 500 MB Flash;

- i) Peso máximo: 800g (com bateria);
- j) Display LCD com no mínimo 4 teclas;
- k) Temperatura de operação: -10° a 55°C;
- l) Resolução mínima 200 dpi;
- m) Norma de operação: IP54;
- n) Resistência a múltiplas quedas em concreto de 2,0 metros de altura;
- o) O equipamento deverá ser homologado para uso com o software de leitura utilizado por nossa empresa, devendo ser disponibilizada uma unidade antes do fornecimento; p) Fonte para recarga de bateria conectável a própria impressora;
- q) Bateria recarregável mínima: Lítio-Ion de 2.400mAh;
- r) Dimensões máximas incluindo bobina: 160 x 160 x 70 mm
- s) Código de barras: Barcode Ratios (1.5:1, 2:1, 2.5:1, 3:1, 3.5:1), Linear Barcodes (Code 39, Code 93, UCC/EAN128, Code 128, Codabar (NW-7), Interleaved 2-of-5, UPC-A, UPC- E, 2 and 5 digit add-on, EAN-8, EAN-13, 2 and 5 digit add-on) e 2-Dimensional (PDF417, MicroPDF417, MaxiCode, QR Code, GS1 / DataBar™ (RSS) family, Aztec, MSI/Plessey, FIM Postnet, Data Matrix, TLC39);
- t) Padrão de comandos CPCL com firmware com CPCL nativo para suporte a ZPL e EPL;
- u) Capacidade mínima de 24 metros de rolo de bobina;
- v) Suportar trabalhar com arquivos PCX para impressão de imagens, em especial, imagem de estrutura da fatura/documentos para impressão em formulários em branco; w) Suportar a impressão de fotos capturas por Smartphones e Coletores de dados e enviadas para impressora a cada captura;
- x) Função de retorno do status da impressora para softwares de impressão utilizados no Coletor ou Smartphone;
- y) Permitir o carregamento de qualquer tipo de fontes customizáveis de letras para a memória da impressora, possibilitando o uso via comando;
- z) Possuir software de gerenciamento e configuração da impressora via desktop;
- aa) Possuir sensor de blackmark para identificação da parada de avanço de bobina com bobinas com blackmark no final do formulário, parte traseira do formulário, com 3 mm mínimos de espessura;
- bb) O fornecedor deverá realizar a instalação da impressora com todas as configurações necessárias para o pleno funcionamento com nosso software utilizado nos Coletores/Smartphones;
- cc) Disponibilização de SDK para Windows Mobile 6.5 (ou superior) e Android 4.1 (ou superior) que permita todas as funcionalidades descritas neste termo. O fornecimento da SDK não elimina a necessidade de também trabalhar diretamente com comandos diretos no padrão CPCL;
- dd) Deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento;

11.8.3 Das bobinas para impressora térmica portátil:

- a) Papel termo sensível com barreira Over Coating 75g/m²;
- b) Papel base branco do tipo: TERMOTICKET 75 – VCP;
- c) Vida útil do papel antes da impressão: 10 anos;
- d) Durabilidade do papel depois de sensibilizado deverá ser de 5 (cinco) anos (Estabilidade da Imagem), conforme exigência da Receita Federal;
- e) Espessura do papel: 0,075mm;
- f) Impressão Offset UV / Flexográfica com tinta termo resistente;
- g) Bobinas sem aprisionamento no tubete / tarugo: Neste caso, deverão soltar-se livremente ao final, sendo necessário marca sinalizadora de final de bobina;
- h) Embobinamento: Firme, sem folga, livre de emendas, pó e detritos, com lado termo sensível do papel para fora (externo);
- i) A contratante poderá solicitar documento comprovativo das características do papel e o uso de tinta termo resistente;
- j) 100 contas por bobina;
- k) Serrinha do canhoto a 181 mm e serrinha no final da conta (235mm);
- l) Até 4 cores - frente e verso;
- m) Tamanho da conta: 100 x 235 mm;
- n) Tubete com diâmetro interno de 20 mm e diâmetro externo de no máximo 26 mm;
- o) Black-Mark para leitura em impressora Zebra RW-420;
- p) Dimensão: 3 x 100mm alinhado na borda inferior traseira do papel;
- q) Tonalidade: padrão CMYK nas proporções C:40%, M:0%, Y:0% e K:100%;
- r) Embalamento: Cada bobina deve ser entregue embalada em saco plástico fechado e opaco;
- s) Acomodamento: As bobinas devem ser entregues em caixas de papelão com divisões do tipo colmeia, ou seja, com uma repartição para cada bobina;
- t) A frente e o verso da bobina deverão ser customizados com arte pré- impressa;
- u) Sinalização de final de bobina.

11.9 Características das contas:

11.9.1. Código de barras no padrão FEBRABAN.

11.9.2. Impressão dos seguintes itens obrigatórios:

FRENTE:

- a) Nome e endereço completos;
- b) Número da identificação do usuário (matrícula e mapa cadastral);
- c) Número da localização, rota e grupo;
- d) Data da leitura atual;
- e) Data da leitura anterior;
- f) Data do vencimento da fatura;
- g) Leitura anterior em m³;
- h) Leitura atual em m³;
- i) Número do hidrômetro;
- j) Tabela tarifária (faixas de consumo);

- k) Consumo em m³;
- l) Consumo médio em m³;
- m) Mês relativo à fatura;
- n) Ano relativo à fatura;
- o) Valor do lançamento da tarifa de água e/ou esgoto;
- p) Valor do lançamento dos serviços;
- q) Valor total da conta;
- r) Quantidade de economias;
- s) Tipos de economias: residencial, pública, comercial, industrial e outros; t) Código de barras (padrão FEBRABAN) e QR CODE PIX;
- u) Serrilhamento de separação das contas de consumo de água (usuário/banco); v) Mensagens para os usuários;
- w) Dados sobre a qualidade da água conforme legislação específica;
- x) Demonstrativo de cobrança;
- y) Informação de ocorrência;
- z) Cabeçalho com logomarca da Contratante, constando nome completo, CNPJ, endereço da sede, CEP e telefone para contato (dados pré-impressos no papel).

VERSO (dados pré-impressos no papel):

- a) Quadro destinado à anotação da leitura e data pelo cliente, em caso de reclamação;
- b) Quadro com mensagens sobre procedimentos para reclamações e telefones úteis;
- c) Quadro com informações importantes sobre o pagamento das contas em dia; danos ao hidrômetro etc.
- d) No trecho serrilhado deverá ter a logomarca da Contratante, constando nome completo, CNPJ, endereço da sede, CEP e telefone para contato e espaço em branco para autenticação mecânica;
- e) Quadro informativo com Portaria 2.914/2011, do Ministério da Saúde.

Todas as informações acima estão à disposição das licitantes no Departamento Comercial junto à Coordenação de Medição.

12. UNIDADE MÓVEL DE ATENDIMENTO

12.1. O SAAE definirá, com antecedência, o cronograma e os locais de atuação da unidade móvel (bairro, rua, período de permanência).

12.2. A CONTRATADA mobilizará a equipe e o veículo para o local designado, realizando a montagem da estrutura em local seguro e acessível ao público.

12.3. O atendente realizará:

- a) Consulta de débitos e situação cadastral do cliente;
- b) Simulação e efetivação de parcelamentos de dívidas, conforme políticas do SAAE;
- c) Emissão de 2ª via de contas e boletos de entrada do parcelamento;
- d) Atualização de dados cadastrais simples (telefone, e-mail);
- e) Prestação de esclarecimentos e orientações gerais sobre os serviços do SAAE.

12.4. Ao final do dia, a CONTRATADA deverá apresentar relatório consolidado com o número de atendimentos, quantidade e valor dos parcelamentos efetuados, e demais indicadores solicitados pelo SAAE.

12.5 Recursos Obrigatórios (a serem fornecidos pela CONTRATADA):

- Veículo: 01 (um) veículo tipo Van, ano mínimo 2024, em bom estado de conservação, devidamente identificado com a logomarca “A Serviço do SAAE-AR”.
- Equipe: 01 (um) motorista e, no mínimo, 01 (um) atendente treinado para realizar negociações e operar os sistemas do SAAE.
- Infraestrutura Interna: Estação de trabalho completa (mesa, cadeiras para atendente e cliente, notebook com acesso ao sistema comercial do SAAE, impressora multifuncional para impressão de boletos, parcelamentos e digitalização de documentos), gerador de energia silencioso e autônomo, e ponto de acesso à internet móvel 4G/5G de alta velocidade.
- Materiais: Fornecimento de todos os materiais de escritório necessários ao atendimento itinerante.

Objetivo é proporcionar um canal de atendimento presencial e itinerante, levando os serviços comerciais do SAAE-AR diretamente aos bairros, com foco na negociação de débitos, regularização de pendências e fortalecimento do relacionamento com a comunidade.

13. VISTORIA (CAÇA-FRAUDE)

- a) Equipe formada por motorista e bombeiro com veículo incluído.
- b) Procedimento: Ao identificar uma suspeita de irregularidade durante qualquer serviço (ex: consumo zero, hidrômetro violado), o agente deve registrar a ocorrência na OS, com fotos detalhadas. A CONTRATADA deverá ter equipes dedicadas para apurar essas ocorrências, realizando vistorias técnicas completas, utilizando aparelhos de geofonia e pitometria e gerando um relatório para as ações administrativas do SAAE.

14. PROTEÇÃO AO CIDADÃO:

14.1. Garantir que a via seja liberada para trânsito em condições seguras e dentro do prazo estabelecido.

14.2. Respeitar as normas de sinalização e segurança durante a execução do serviço.

15. SEGURANÇA DOS TRABALHADORES E SINALIZAÇÃO ADEQUADA:

Garantir que todos os trabalhadores utilizem equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados, como:

- a) Capacete, luvas, botas de segurança e óculos de proteção.

- b) Colete refletivo para serviços em vias públicas.
- c) Sinalizar os locais de intervenção com:
 - Cones, faixas e placas de alerta.
 - Sinalização luminosa para serviços noturnos.
 - Desvio de tráfego, se necessário, em parceria com órgãos de trânsito.
 - Realizar análises de risco antes do início dos serviços e adotar medidas preventivas.

16. SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO:

16.1 A Contratada deverá cumprir as diretrizes gerais associadas às práticas de saúde e segurança do trabalho pertinentes a atividade a ser executada em qualquer coordenação regional deste município, promovendo a permanente melhoria e contínua compatibilização do trabalho com a prevenção da vida, com a integridade do patrimônio do SAAE-AR e a promoção da saúde e segurança dos profissionais.

16.2 Documentação relativa à área de Segurança do Trabalho:

- a) A documentação abaixo, deverá ser apresentada, antes do início das atividades:
 - Programa de Gerenciamento dos Riscos Ocupacionais - PGR ou equivalente (Em caso de assinatura por parte de profissional da área de Engenharia, deverá conter ART);
 - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO emitido por médico;
 - Atestado de Saúde Ocupacional - ASO dos colaboradores envolvidos (para casos de trabalho em altura e espaço confinado, deverá ser informada aptidão no ASO);
 - Ficha de Registro;
 - Ficha de EPI - Equipamentos de Proteção Individual;
 - Certificado ISO 45001, caso possuam;
 - Certificados aplicáveis, podendo ser: NR-11 e NR-12, etc;
 - Cópia da CNH categoria A/B/C e ou D com expedição mínima de 2 anos
- b) Estas, deverão ser apresentadas logo após formalização da contratação, feita através da assinatura do contrato ou do aceite da proposta comercial.
- c) Nos casos em que a Contratada não apresentar quaisquer documentos exigidos, caberá ao gestor/fiscal avaliar a continuidade do contrato.
- d) Ressaltamos que documentos complementares poderão ser solicitados a qualquer momento.
- e) Todos os programas acima devem ser desenvolvidos independentemente do número

efetivo de colaboradores da empresa contratada.

17. SESMT:

17.1. A empresa contratada deverá apresentar técnico de segurança do trabalho, legalmente habilitado para acompanhamento das atividades a serem desenvolvidas.

18. MEDIDAS DE SEGURANÇA E ROTINAS DE TRABALHO:

18.1. A CONTRATADA deverá fornecer e exigir o uso de uniformes e EPI's adequados a todos os seus funcionários, em atendimento as Normas de Segurança do Trabalho. Observação: No que se refere a EPI – Equipamento de Proteção individual, atentar-se para as exigências vinculadas ao CA – Certificado de Aprovação, válido, emitido pelo MTE.

18.2. Todos os funcionários da CONTRATADA deverão se apresentar ao trabalho, devidamente uniformizados, portando o crachá de identificação e os respectivos EPI's. Não será permitido a execução das atividades sem o uso dos EPI's principalmente do calçado de segurança.

18.3. Deverão ser fornecidas, no mínimo, 03 (três) unidades de cada peça, de uniforme, por semestre, a cada funcionário, equivalente a um conjunto, sendo substituída independente dos prazos, quando elas não estiverem em condições de uso ou com boa apresentação.

18.4. Todas as peças do uniforme deverão constar o nome da empresa CONTRATADA e a informação que está a serviço do SAAE-AR, com uso da logomarca.

18.5. A CONTRATADA, em qualquer hipótese, não se eximirá da total responsabilidade quanto à negligência ou descumprimento da Lei Federal no 6.514 de 22/12/77, Portaria 3.214 de 08/06/78, Normas Regulamentadoras - NR's em especial:

NR - 01 – DISPOSIÇÕES GERAIS E GERENCIAMENTO DE RISCOS OCUPACIONAIS

NR - 04 – SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E EM MEDICINA DO TRABALHO NR - 05 – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES

NR - 05 – COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES

NR - 06 – EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI

NR - 07 – PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO E DE SAÚDE OCUPACIONAL

NR - 09 – AVALIAÇÃO E CONTROLE DAS EXPOSIÇÕES OCUPACIONAIS A AGENTES FÍSICOS, QUÍMICOS E BIOLÓGICOS

NR - 11 – TRANSPORTE, MOVIMENTAÇÃO, ARMAZENAGEM E MANUSEIO DE

MATERIAIS

NR - 12 – SEGURANÇA NO TRABALHO EM MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

NR - 15 – ATIVIDADES E OPERAÇÕES INSALUBRES

NR - 16 – ATIVIDADES E OPERAÇÕES PERIGOSAS

NR - 18 – SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO NA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO

NR - 20 – SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO COM INFLAMÁVEIS E COMBUSTÍVEIS

NR - 21 – TRABALHOS A CÉU ABERTO

NR - 23 – PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIOS

NR - 24 – CONDIÇÕES SANITÁRIAS E DE CONFORTO NOS LOCAIS DE TRABALHO

NR - 25 – RESÍDUOS INDUSTRIAIS

NR - 26 – SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA

18.6. A CONTRATADA não será eximida de qualquer responsabilidade quanto à segurança individual e coletiva de seus trabalhadores. O presente documento é um resumo parcial das normas de segurança e é indispensável ressaltar que a empresa contratada deverá atender integralmente a Portaria do Ministério do Trabalho nº 3214 de 08 de junho de 1978 e suas atualizações.

19. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI:

19.1. Equipamentos de segurança de fabricação nacional ou estrangeira destinado a proteger a integridade física do trabalhador, de uso individual, conforme estabelecido nas NR-06, NR-11, NR-12, NR-15, NR-16, NR-18 e NR-20 da Portaria 3.214, devendo possuir C.A. - Certificado de Aprovação dentro da validade emitido pelo Ministério do Trabalho, que deve estar gravado de forma indelével em seu corpo. Os EPIs deverão seguir as especificações técnicas definidas pela CONTRATANTE, e a Contratada deverá fornecê-los aos colaboradores, conforme necessidade da atividade.

20. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA – EPC:

20.1. A Contratada deve fornecer todos os Equipamentos de Proteção Coletiva necessária à execução dos serviços de forma segura. Serão exigidos conforme estabelecido nas Normas Regulamentadoras do MTE, procedimentos e diretrizes da CONTRATANTE, relacionada à atividade a ser desenvolvida pela Contratada.

21. COMUNICAÇÃO DE ACIDENTES:

21.1 Todo acidente do trabalho típico deverá ser comunicado imediatamente a equipe do DECOM da CONTRATANTE. O relatório final de investigação do acidente e cópia do CAT deverá ser encaminhado para a CONTRATANTE, em no máximo 07 dias corridos. Deverão conter as causas, as medidas adotadas ou programadas para evitar sua reincidência, os prazos e os responsáveis. Nos

acidentes que a CONTRATANTE, julgar necessário, profissionais de CMSET/SAAE participarão das análises dos acidentes.

22. FERRAMENTAS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS:

22.1. As ferramentas e ou máquinas e equipamentos manuais devem ser mantidos em bom estado de conservação armazenamento, sem cabos soltos e trincados.

22.2. Não deixar ferramentas e ou máquinas e equipamentos sobre escadas, vãos, parapeitos, tetos e outros lugares elevados onde possam vir a cair.

22.3. Os colaboradores devem estar treinados e familiarizados com as ferramentas e ou máquinas e equipamentos e seu correto modo de operação.

23. VEÍCULOS E TRANSPORTE DE PESSOAL:

23.1. Os veículos da Contratada a serem utilizados para a execução do serviço deverão apresentar bom estado de conservação, possuir espaço suficiente para transportar os trabalhadores respeitando a limitação do mesmo e em acordo com o Código de Trânsito Brasileiro, os hidrômetros e as ferramentas em segurança, devendo a Contratada se ater e respeitar as normas nacionais de trânsito de forma a preservar a imagem da Autarquia perante a sociedade. Deverá o veículo(s) estar identificado com adesivo ou placa com os seguintes dizeres: “A SERVIÇO DA SAAE -AR”

23.2. Fica expressamente proibido o transporte de pessoal na carroceria de caminhões, caminhonetes, pick-up, máquinas em geral, contados com equipamentos/ferramentas diversos e adaptações sem laudos técnicos.

23.3. Os veículos deverão estar isentos de vazamentos de óleo, combustível, bem como outros fluidos evitando a poluição do meio ambiente.

23.4. Os veículos deverão atender à legislação de trânsito vigente nas esferas estaduais, federais e municipais de acordo com a categoria e utilização, é recomendada atenção especial ao trafegar nas comunidades situadas à margem de rodovias, onde há presença comum de crianças, animais e bicicletas na rua.

23.5 Requisitos para a motocicleta:

- a) Conter o equipamento de segurança denominado mata-cachorro, para proteger o motor e as pernas do motociclista em caso de queda;
- b) Ter os espelhos retrovisores e setas;
- c) Ter aparador de linha, (antena) conhecido como corta-pipa, no guidom do veículo; d) Dispor de dispositivo especial para o transporte de cargas, que poderá ser do tipo aberto (grelha) ou fechado (baú).

23.6 Requisitos para conduzir veículos:

- a) Ter no mínimo 21 anos de idade;
- b) Estar habilitado há pelo menos dois anos na categoria A/B/C e ou D;
- c) Não estar cumprindo pena de suspensão do direito de dirigir ou cassação da CNH decorrente de crime de trânsito;

- d) Não falar ao telefone enquanto estiver dirigindo/pilotando;
- e) Os condutores de veículos devem dar a preferência aos pedestres em circulação nas faixas longitudinais ou nas travessias de ruas;
- f) Obedecer ao Código Brasileiro de Trânsito;
- g) Atender a Lei Federal 12009/2009 e a Resolução 356/2012 do CONTRAN.

24. RESPONSABILIDADE DOS COLABORADORES DAS EMPRESAS CONTRATADAS:

- 24.1 Cumprir as determinações deste documento;
- 24.2 No decorrer do serviço, se perceber, sentir ou desconfiar da existência de algum risco, pare o serviço e avise o seu supervisor direto;
- 24.3 Em caso de acidentes de trabalho acione o SAMU pelo número de emergência 192 e avise imediatamente o seu supervisor ou responsável pelo serviço e pelo contrato do SAAE-AR.
- 24.4 Todas as notificações de falta disciplinar de funcionários da CONTRATADA implicarão em imediata remoção dos mesmos do local de execução dos serviços ou quaisquer outras instalações da CONTRATANTE.
- 24.5 As solicitações da CONTRATANTE de substituição de funcionários não qualificados ou inadequados para a prestação dos serviços deverão ser atendidas de forma imediata.

25. MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO:

- 25.1. A CONTRATADA deverá constituir um escritório em Angra dos Reis, onde será administrada a execução dos serviços objetos desse termo.
- 25.2. A Contratada deverá dispor de mão de obra suficiente para a execução mínima do quantitativo presente na planilha orçamentaria, fornecendo, as suas expensas, todos os equipamentos e ferramentas, materiais básicos necessários, bem como os meios de locomoção, para a realização dos serviços. Os equipamentos a serem utilizados serão de total responsabilidade da CONTRATADA, deverão estar em perfeitas condições de funcionamento, bem como eventuais custos com seguro ou manutenção, serão de responsabilidade da CONTRATADA.
- 25.3. O escritório deverá ser composto de recursos humanos, equipamentos de informática, mobiliário e suprimentos para as atividades que se façam necessários à perfeita operacionalização das rotinas.
- 25.4. Deverá designar um coordenador técnico, que atuará como responsável pela equipe, bem como atenderá os gestores dos serviços, ficando à disposição do SAAE-AR para todas as reivindicações pertinentes aos serviços, sendo que, toda e qualquer despesa é de responsabilidade da CONTRATADA.
- 25.5. No escritório técnico deverão ser observadas as seguintes condições:

- I. Fica sobre responsabilidade da CONTRATADA manter as instalações obedecendo às exigências do Ministério do Trabalho.
- II. Todos os custos com a manutenção do escritório, mobilização e desmobilização de equipes e equipamentos deverão ser diluídos nos preços unitários dos serviços contratados.
- III. A CONTRATADA deverá implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma estruturada, mantendo durante o horário de trabalho suporte de escritório para dar atendimento a eventuais necessidades de campo.
- IV. Os custos com fornecimento de material e deslocamento das equipes são de responsabilidade da CONTRATADA.
- V. A CONTRATADA manterá em boas condições para pronto uso os equipamentos necessários à execução dos serviços.
- VI. A CONTRATADA deverá assegurar mecanismo de comunicação entre as equipes e o escritório técnico.

25.6. Para um controle adequado, a CONTRATADA, deverá manter um “Diário de Serviços” destinado a anotações diárias das partes, referente ao andamento dos serviços, dias de chuvas, providências necessárias, problemas que requeiram solução por parte do SAAE ou da CONTRATADA, e outros registros e dados que se fizerem necessários, tais como quantidade de hidrômetros retirados, vide Termo de Referência.

25.7. A CONTRATADA deverá manter um automóvel de passeio com até 2 anos de uso exclusivo à disposição da fiscalização.

26. VISITA TÉCNICA:

26.1. Certificado de visita técnica fornecido pelo SAAE-AR/Angra dos Reis, emitido no dia da visita técnica para conhecimento dos locais de execução dos serviços referidos no objeto do Edital e no Termo de Referência, para constatar as condições de execução e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, para as licitantes efetuarem levantamentos e tomar conhecimento de todos os elementos necessários à elaboração das propostas.

OBS (1): A Visita Técnica FACULTATIVA será acompanhada pelos técnicos do SAAE-AR e deverá ser agendada juntamente com a Assistência de Fiscalização e Eficiência, pelo telefone (24) 3377-6621 ou 3377-6551 – ramais 1585 ou 1653, no horário das 9h às 11h 30min e das 14h 30min às 16h. A visita técnica deverá ser realizada por profissional habilitado em razão do objeto licitado, credenciado pela empresa licitante. Após o final da vistoria, será emitido o Certificado de Visita Técnica.

OBS (2): A empresa que optar por não realizar a visita técnica deverá apresentar declaração de que está ciente de todas as condições e peculiaridades inerentes à execução dos serviços, objeto deste edital, dentro do envelope de habilitação. A Licitante não poderá alegar que as circunstâncias influenciem na execução dos serviços ora contratados e, por ventura, solicitar reajuste nos respectivos custos.

27. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Para a comprovação da capacidade técnica e regularidade institucional, a licitante deverá apresentar o registro ou inscrição em vigor da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), em conformidade com a natureza dos serviços técnicos a serem prestados.

Adicionalmente, a empresa deve comprovar experiência anterior no desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Tais documentos devem estar devidamente registrados no CREA e acompanhados das respectivas Certidões de Acervo Técnico (CAT) do profissional responsável, contemplando as parcelas de maior relevância técnica:

27.1 Detalhamento dos Serviços e Metas Operacionais

- **Gestão de Inadimplência e Supressão de Fornecimento:** Execução de serviços de corte (com lacre e dispositivo de obstrução no cavalete) e restabelecimento de ligação. Inclui intervenções de maior complexidade, como o corte com levantamento parcial do ramal e sua respectiva regularização.
 - Item 05.01.01 - SERVIÇOS DE CORTE PARCIAL DO ABASTECIMENTO DE ÁGUA DN 1/2" ATÉ 3/4" COM FORNECIMENTO DE MATERIAL - NO CAVALETE COM OBSTRUTOR – 12.000 UN.
 - Item 05.02.01 -SERVIÇOS DE RESTABELECIMENTO DO ABASTECIMENTO DE ÁGUA DN DE 1/2" ATÉ 3/4" COM FORNECIMENTO DE MATERIAL - NO CAVALETE – 12.000 UN.
 - Item 06.01.01 - CORTE DE RAMAL DE DN 1/2" ATÉ 2" – 264 UN.
 - Item 06.02.01 - RELIGAÇÃO DE RAMAL DE DN 1/2" ATÉ 2" – 264 UN.
- **Parque de Medição (Instalação e Manutenção):** Implementação de cronograma para instalação e substituição de hidrômetros em unidades residenciais e comerciais, visando a redução de perdas aparentes e precisão na micromedição.
 - Item 02.01.01- SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE HIDRÔMETRO C/ CAPACIDADE ATE 5 M3/H EXCLUSIVE FORNECIMENTO DESTE INCLUSIVE PREENCHIMENTO DOS BOLETINS PARA CADASTRO DO HIDRÔMETRO. – 16.500 UN.
 - Item 03.01.01 - SERVIÇO DE TROCA DE HIDRÔMETRO C/ CAPACIDADE ATE 5 M3/H EXCLUSIVE FORNECIMENTO DESTE INCLUSIVE PREENCHIMENTO DOS BOLETINS PARA CADASTRO DO HIDRÔMETRO – 8.000 UN.
- **Suprimento de Ativos (Micromedição):** Fornecimento de hidrômetros com certificação compulsória do INMETRO, nas dimensões nominais de 1/2" a 3/4", garantindo a integridade metrológica do sistema.
 - Itens 02.03.03/ 02.03.04 - HIDROMETRO COM DIAMETRO DE 1/2" /3/4". FORNECIMENTO. – 16.500 UN.
- **Leitura e Faturamento Instantâneo:** Operação de leitura informatizada de hidrômetros (em ligações medidas e estimadas) com emissão e entrega imediata da fatura no ato da leitura. Inclui a disponibilização de coletores de dados de alta performance, impressoras térmicas portáteis e suprimentos.
 - Itens 10.01/ 10.02 - LEITURA HIDROMETRADA E ENTREGA DE CONTAS - - INCL PAPEL/ LEITURA ESTIMADA E ENTREGA DE CONTAS - INCL PAPEL - 900.000 ciclos de leitura com faturamento simultâneo.
- **Logística e Roteirização Inteligente:** Planejamento e estruturação de roteiros georreferenciados. O sistema estabelece um sequenciamento lógico e otimizado para o caminhamento de leituristas e equipes técnicas, maximizando a produtividade diária em campo.

- Item 10.03 – ROTEIRIZAÇÃO - 29.000 pontos roteirizados.
- **Atendimento Itinerante e Comercial:** Disponibilização de Unidade Móvel de Atendimento (tipo Van), equipada com infraestrutura de escritório e equipe especializada para prestação de serviços comerciais e suporte ao cliente em áreas remotas ou estratégicas.
 - Item 11.01- DISPONIBILIZAÇÃO DE UNIDADE MÓVEL DE ATENDIMENTO AO CLIENTE COM MÃO DE OBRA – 12 meses
- **Monitoramento e Combate a Perdas (Fraudes):** Identificação e erradicação de irregularidades, como violação de hidrômetros, by-passes (derivações) e ligações clandestinas. Utilização de tecnologia de geofonia e inspeção técnica para detecção de anomalias não visíveis.
 - Item 06.03.01 - EQUIPE DE CAÇA FRAUDE COM VEICULO -12 meses.
 -

27.2 O atestado deverá ser compatível com o objeto e prazo desta licitação, conter períodos de vigência do contrato, e outras informações para avaliação da experiência referenciada. Deverá apresentar comprovante de inscrição no respectivo conselho, original ou cópia autenticada.

27.3. Não será causa de inabilitação do licitante a apresentação de Termo de Compromisso, assinado por profissional ou profissionais, de nível superior, detentor (es) de atestado(s) de responsabilidade técnica por execução de obras de características semelhantes, averbado pelo órgão da classe, acompanhados das respectivas certidões de Acervo Técnico, afirmando que irá compor a equipe técnica, caso, a licitante venha a se sagrar vencedora.

27.4. A comprovação deste vínculo será feita mediante apresentação, juntamente com o(s) atestado(s), de cópia(s) autenticada(s) da Carteira Profissional ou da Ficha de Registro de Empregados ou de Contrato de Prestação de Serviços, acompanhado de Declaração Formal da Disponibilidade do Profissional para o Cumprimento do Objeto da Licitação.

27.5. A comprovação do registro e regularidade do profissional no Conselho Regional da Licitante, a que alude aos atestados supracitados, será feita por Certidão emitida pelo respectivo conselho

27.6. Os responsáveis técnicos, detentores do acervo referente aos atestados do profissional do quadro permanente, não registrados no respectivo Conselho do Estado do Rio de Janeiro, deverão apresentar comprovação de visto no Conselho Regional deste Estado (RJ) no ato da assinatura do contrato.

27.7. O(s) atestado(s) deverá(ão) ser emitido(s) pelo contratante titular, ou seja, a pessoa jurídica destinatária do objeto contratado, portanto não será(ão) aceito(s) atestado(s) emitido(s) por contratadas em nome de suas subcontratadas

27.8. No caso de consórcios serão aceitos atestados relativos a contrato de qualquer um dos consorciados.

27.9. O acervo técnico de cada profissional somente poderá constar da proposta de uma única empresa licitante / consórcio, caso contrário serão inabilitadas todas as propostas que incluam o

acervo de um mesmo profissional.

27.10. A licitante deverá apresentar declaração de que possui ou irá dispor de toda a infraestrutura (veículos, equipamentos, softwares e instalações) necessária para a execução dos serviços.

28. DA QUALIFICAÇÃO FINANCEIRA:

Para fins de comprovação de qualificação econômico-financeira, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

28.1. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados, na forma de lei, que deverá vir acompanhado de demonstrativo assinado por representante legal da organização social e por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade, comprovando possuir boa situação financeira, através dos índices financeiros e econômicos abaixo discriminados, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, conforme abaixo:

Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior que 1 (um), obtido com a aplicação da seguinte fórmula:

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou maior que 1 (um), Obtido com a aplicação da seguinte fórmula:

$$ILC = AC / PC$$

Índice de Solvência Geral (ISG) em valor maior ou igual a 1 (um), Obtido com a aplicação da seguinte fórmula:

$$ISG = AT / (PC + PNC)$$

Onde:

AC é o Ativo Circulante;

PC é o Passivo Circulante;

PNC é o Passivo não Circulante;

RLP é o Realizável a Longo Prazo;

ELP é o Exigível a Longo Prazo;

AT é o Ativo Total.

28.2. Comprovação de Patrimônio Líquido (PL) de no mínimo 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação

29. AVALIAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA (NOTA DA PROPOSTA TÉCNICA - NPT)

A avaliação e a pontuação das propostas técnicas serão realizadas PELA COMISSÃO Especial de Licitação em sessão reservada, quando lhes serão atribuídos pontos que irão classificá-

las, imputando-se à uma comissão de três membros designada pelo Presidente do SAAE a atribuição de pontuar conforme o quadro a seguir cada item avaliado e entregar a Comissão de Licitação o resultado. No julgamento das propostas serão registrados em ata os motivos ensejadores das desclassificadas. A atribuição de pontos obedecerá ao critério estabelecido a seguir.

29.1 Quesitos para Pontuação (índice técnico)

SEÇÃO DE JULGAMENTO TÉCNICO

Avaliação da Proposta Técnica (Nota Técnica - NT)

A avaliação e a pontuação das propostas técnicas serão realizadas por uma Comissão de Contratação, designada para este fim, com base nos critérios e pontuações máximas definidos abaixo, totalizando 100 pontos.

1. CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO (ÍNDICE TÉCNICO)

ITEM	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO TÉCNICA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Plano de trabalho e Metodologia de Execução	30
2	Experiência da Licitante	25
3	Estrutura Organizacional e Operacional	25
4	Plano de Mobilização	10
5	Plano de Gestão da Qualidade e Segurança	5
6	Experiência da Equipe-Chave	5
	TOTAL	100

Tabela 1

2. PARÂMETROS PARA ATRIBUIÇÃO DOS CONCEITOS (NOTAS)

A nota de cada um dos 6 (seis) critérios listados na tabela acima será calculada com base na análise do conteúdo apresentado pela licitante em sua Proposta Técnica e na aplicação dos seguintes parâmetros. Não serão considerados percentuais intermediários para os parâmetros (a licitante atinge o parâmetro e recebe a pontuação correspondente, ou não atinge e recebe zero).

A) Objetividade e clareza da descrição: de 0 (zero) a 20% (vinte por cento) do valor máximo do critério.

- Avalia se a proposta é direta, bem escrita, de fácil entendimento e sem informações ambíguas.
- B) Qualidade técnica, coerência e exequibilidade dos dados oferecidos: de 0 (zero) a 40% (quarenta por cento) do valor máximo do critério.
- Avalia se as soluções propostas são tecnicamente sólidas, realistas, exequíveis e adequadas ao objeto da licitação.
- C) Demonstração de entendimento das dificuldades técnicas e humanas inerentes à condução do serviço: de 0 (zero) a 20% (vinte por cento) do valor máximo do critério.
- Avalia se a licitante demonstra conhecer os desafios específicos do saneamento em Angra dos Reis (geografia, logística etc.) e apresenta planos para superá-los.
- D) Consistência de cada tópico em relação à metodologia de execução como um todo: de 0 (zero) a 20% (vinte por cento) do valor máximo do critério.
- Avalia se as diferentes partes da proposta (plano de trabalho, estrutura, cronograma) são coerentes e se integram de forma lógica.

Exemplo de Cálculo da Pontuação

Para o critério **“1. Plano de Trabalho e Metodologia de Execução”** (Tabela 1), que vale no máximo 30 pontos que é composto por subitens para compor peso máximo de cada critério conforme PLANILHA DE ANÁLISE E PONTUAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA:

Segue exemplo de composição de peso para o item 1.1:

- Se a proposta atender ao parâmetro (A): ganhará $08 * 0,20 = 1,6$ pontos.
- Se a proposta atender ao parâmetro (B): ganhará $08 * 0,40 = 3,2$ pontos.
- Se a proposta atender ao parâmetro (C): ganhará $08 * 0,20 = 1,6$ pontos.
- Se a proposta atender ao parâmetro (D): ganhará $08 * 0,20 = 1,6$ pontos.

A nota final do critério será a soma dos pontos obtidos em cada parâmetro. Este mesmo cálculo será repetido para todos os 6 critérios. A Nota Técnica (NT) final da licitante será o somatório das notas obtidas em cada critério.

Será desclassificada, na fase de análise técnica, a licitante que não atingir a pontuação técnica mínima de 70 (setenta) pontos.

PLANILHA DE ANÁLISE E
PONTUAÇÃO DA PROPOSTA
TÉCNICA

			Pontuação						
			Peso (Máx.)	Índice Técnico				Nota Obtida	Nota Máxima = (Peso x Índice Técnico)/100
Item	Quesito (Critério de Avaliação e Subitem)	Descritivo da avaliação para a pontuação		(A) 0- 20%	(B) 0- 40%	(C) 0- 20%	(D) 0- 20%		
1	Plano de Trabalho e Metodologia de Execução		30	20%	40%	20%	20%		30
1.1	Metodologia para Leitura e Faturamento	A licitante deverá detalhar o fluxo operacional dos serviços de leitura, faturamento simultâneo, crítica e repasse, e as estratégias para garantir a acuracidade da medição.	8						8

1.2	Estratégia para Cadastro e Caça-Fraude	A licitante deverá apresentar o plano de ação para a prospecção de novos cadastros e para a atuação das equipes de caça-fraude, incluindo as técnicas de vistoria e documentação de irregularidades.	8						8
1.3	Plano de Execução para Serviços de Obras	A licitante deverá descrever os procedimentos para intervenções em via pública (instalações, cortes), detalhando a logística de materiais, segurança e técnicas de recomposição de pavimento.	8						8
1.4	Logística para Atendimento nas Ilhas	A licitante deverá apresentar um plano logístico claro para o transporte de equipes e materiais, e para a logística reversa dos resíduos gerados nas áreas insulares.	6						6
2 Experiência da Licitante			25	20%	40%	20%	20%		25
2.1	Experiência em Leitura e Faturamento	Descrever o protocolo de tratamento para impedimentos de leitura (ex: hidrômetro embaçado, cão solto ou imóvel fechado).	10						10

2.2	Experiência em Instalação/Troca de Hidrômetros/Fornecimento de Hidrometro	Descrever os métodos de padronização de cavaletes, testes de estanqueidade e o fluxo de registro para atualização cadastral.	5						5
2.3	Experiência em Cadastro e Caça-Fraude	Descrever o procedimento de identificação de ligações clandestinas e "by-pass", detalhando o uso de geofonia e emissão de laudos.	5						5
2.4	Experiência em Roteirização	Descrever a metodologia de sequenciamento geográfico (setorização) para otimização de percursos e ganho de produtividade.	5						5
3 Estrutura Organizacional e Operacional			25	20%	40%	20%	20%		25
3.1	Organograma e Quantitativo de Equipes	A licitante deverá apresentar a estrutura organizacional que dará suporte aos serviços e o quantitativo de equipes por especialidade, demonstrando compatibilidade com o escopo.	10						10
3.2	Estrutura do Escritório de Apoio em Angra	A licitante deverá descrever a infraestrutura do escritório a ser instalado em Angra dos Reis, que servirá de base para a operação.	5						5

3.3	Qualidade	Descrever procedimento qualidade a nota será Majorada a Apresentação de certificado ISO 9001 vigente. (no caso de consórcio, aceito por qualquer empresa do consórcio).	5						5
3.4	Segurança de Dados	Descrever procedimento de segurança da informação a nota será majorada a quem possuir Comprovação de Política de Privacidade e DPO conforme Lei nº 13.709/2018 (no caso de consórcio, aceito por qualquer empresa do consórcio).	5						5
4	Plano de Mobilização		10	20%	40%	20%	20%		10
4.1	Cronograma de Implantação	A licitante deverá apresentar um cronograma físico-executivo detalhado para a mobilização de pessoal, veículos e equipamentos, indicando o prazo para o início efetivo das operações.	5						5

4.2	Plano de Treinamento da Equipe	A licitante deverá apresentar o conteúdo programático e a carga horária do treinamento a ser aplicado às equipes.	5						5
5 Plano de Gestão da Qualidade e Segurança			5	20%	40%	20%	20%		5
5.1	Mecanismos de Gestão da Qualidade e KPIs	A licitante deverá descrever seus processos de supervisão de campo, auditoria interna e controle dos indicadores de desempenho.	3						3
5.2	Plano de Gestão de SST e ESG	A licitante deverá apresentar seu plano de implementação das normas de Saúde, Segurança do Trabalho e de gestão ambiental.	2						2
6 Experiência da Equipe-Chave			5	20%	40%	20%	20%		5
6.1	Coordenador Geral do Contrato	Neste item, serão avaliadas as qualificações e a experiência comprovada do profissional que atuará como Coordenador do Contrato.	3						3
6.2	Supervisores de Campo	Neste item, será avaliada a qualificação e a experiência média dos profissionais que atuarão como Supervisores de Campo.	2						2
Total			100					100	100

Será atribuída ao licitante uma Nota da Proposta de Preço (NPP), de acordo com a seguinte:

3. CÁLCULO DA NOTA

A Nota Final será a média ponderada das notas das propostas técnica e de preços, com os seguintes pesos:

- Peso da Proposta Técnica (PT): 70% (ou 0,70)
- Peso da Proposta de Preços (PP): 30% (ou 0,30)

Fórmula: $NF = (NT \times 0,70) + (NP \times 0,30)$

30. DO VALOR ESTIMADO E APLICAÇÃO DO BDI (BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS):

30.1. A despesa total estimada da contratação é de R\$ 50.248.382,96 (cinquenta milhões e duzentos e quarenta e oito mil e trezentos e oitenta e dois reais e noventa e seis centavos) com BDI, conforme Planilha Orçamentária básica, Memória de Cálculo, Composição do BDI e especificações técnicas constantes no projeto.

30.2 Diante a solução técnica apresentada, buscou-se referenciar os materiais e serviços nas composições de custo das Bases dos Sistemas Nacionais de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, como EMOP e COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS DO SAAE-A.R, considerando na falta destes, foram realizados cotações entre empresas especializadas fornecedoras de equipamentos e/ou serviços.

30.3 A planilha orçamentária apresentada terá como referências os valores unitários de todos os materiais e serviços que serão aplicados na execução, considerando os quantitativos registrados em memória de cálculo de cada escopo do projeto.

30.4 Composição do Valor: O valor global reflete a soma de todos os custos diretos (materiais e mão de obra) e indiretos (BDI), assegurando o equilíbrio econômico financeiro necessário para a execução integral dos serviços contratados.

31. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

A despesa decorrente desta aquisição correrá à conta da seguinte:

- Fonte: 15000000
- Ficha: 20261346
- Dotação Orçamentária: 25.0204.2202.339039.15000000

32. A PROPOSTA/CONTRATAÇÃO:

32.1. A proposta deverá ser válida por 60 (sessenta) dias, a contar a data de entrega à Comissão de Contratação.

32.2 A CONTRATADA deverá prever na formação de seu preço todas as despesas e obrigações apresentadas neste Termo e planilha orçamentaria.

33. DO PRAZO DA CONTRATAÇÃO:

33.1. O prazo da contratação será de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, na forma do Artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

33.2. A execução dos trabalhos ora contratados, iniciar-se-ão, impreterivelmente até 30 (trinta) dias após assinatura do contrato.

34. FORMA DE PAGAMENTO:

34.1. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de emissão da Nota de Liquidação, condicionada à apresentação do documento de cobrança ao SAAE, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, mediante crédito em conta corrente da Contratada. Outras condições e procedimentos estão detalhados no documento.

35. DO PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS/RJ:

A Licitante vencedora fica obrigada a emitir Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFSe , para pagamento do objeto desta licitação (que está sujeito à tributação do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza - ISS), devendo, para isso, as empresas que não tenham sede no Município de Angra dos Reis providenciar, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da expedição da Nota de Empenho, o “Cadastro Mobiliário de Contribuintes” - CMC, mediante acesso ao sistema informatizado da Secretaria Municipal de Fazenda do Município de Angra dos Reis/RJ, telefone (24) 3365-4259, disponibilizado no endereço eletrônico:

<<https://www.spe.angra.rj.gov.br/nfse/senhaweb/login.aspx>> , de acordo com o disposto no Art. 1º, do Decreto Municipal nº 7.725 de 04 de janeiro de 2011 e Art. 5º, do Decreto Municipal nº 8.162 de 15 de dezembro de 2011.

36. DAS OBRIGAÇÕES

36.1 DA CONTRATADA:

36.1.1. Manter todas as condições de habilitação e qualificação durante a execução dos serviços.

36.1.2 Executar os serviços com zelo, atendendo rigorosamente às especificações deste termo, prestando os serviços nos locais e datas assinaladas nas Ordens de Serviço, as quais deverão ser emitidas pelo SAAE, com antecedência 05(cinco) dias corridos, contados da data fixada para a execução.

36.1.3. Providenciar em quantidade solicitada os seguintes itens: mão de obra, EPI's e uniformes (à

Serviço do SAAE-AR) adequados a todos os seus funcionários, em atendimento às normas de Segurança do Trabalho.

36.1.4. Repor imediatamente os equipamentos cedidos pela Autarquia, quando em decorrência de mau uso por parte dos colaboradores da CONTRATADA.

36.1.5. Fornecer aos contratados:

36.1.5.1. Funcionários da equipe de corte e hidrometração:

- a) Uniformes com inscrição a serviço do SAAE/AR e logomarca, composto por calça em brim ou jeans, camiseta em malha e camiseta com proteção uv, aprovado pelo SAAE-AR;
- b) Colete refletivo para serviços em vias públicas.
- c) Crachá de identificação funcional;
- d) Boné ou chapéu com protetor de nuca;
- e) Creme repelente de insetos;
- f) Creme protetor solar;
- g) Calçado de segurança, tipo botina, confeccionado em couro hidrofugado curtido ao cromo, com fechamento em elástico e biqueira de polipropileno para conformação;
- h) Calçado Impermeável, de proteção tipo bota cano longo, confeccionado em EVA, com biqueira de composite e com isolante elétrico (Classe 0);
- i) Óculos de segurança com lente cinza e ou clara;
- j) Luva de segurança tricotada;
- k) Luva de segurança confeccionada em malha e revestimento em látex corrugado;
- l) Protetor auricular de inserção ou tipo concha.

36.1.5.2 Funcionários da equipe de transporte:

- a) Uniformes com inscrição a serviço do SAAE/AR e logomarca, composto por calça em brim ou jeans, camiseta em malha e camiseta com proteção uv, aprovado pelo SAAE-AR;
- b) Crachá de identificação funcional;
- c) Boné ou chapéu com protetor de nuca;
- d) Creme repelente de insetos;
- e) Creme protetor solar;
- f) Calçado de segurança, tipo sapato, confeccionado em couro hidrofugado curtido ao cromo, com fechamento em elástico e biqueira de polipropileno para conformação;
- g) Óculos de segurança com lente cinza e ou clara.

36.1.6 Equipamentos de sinalização e proteção coletiva:

- a) Cones, de cor laranja e com listra branca;
- b) Fitas zebradas;
- c) Placas com dizeres que identifiquem a atividade executada;
- d) Sinalização luminosa para serviços noturnos;
- e) Desvio de tráfego, se necessário, em parceria com órgãos de trânsito.

36.1.7. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto, nos limites fixados em Lei.

36.1.8. Credenciar, junto ao SAAE, funcionário que atenderá às Ordens de Serviços, objeto da presente Concorrência Pública.

36.1.9. Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do SAAE.

36.1.10. Atender prontamente às solicitações da CONTRATANTE.

36.1.11. Possuir seguro contra terceiros, independente do seguro obrigatório, de modo a reparar os prejuízos físicos e/ou materiais que, porventura, possam ocorrer durante a execução dos serviços, cuja companhia seguradora será de escolha da CONTRATADA.

36.1.12. Ficarão por conta da CONTRATADA todos os impostos, taxas, seguros, transportes, materiais de higienização e demais custos necessários à completa disponibilização do objeto.

36.1.13. Providenciar embarcação quando os serviços forem prestados nas Ilhas.

36.1.14. Cumprir integralmente os Anexos que acompanharão o presente Edital de Concorrência

36.1.15 Incluir todos os custos/encargos para prestação do serviço, alimentação, transporte, hospedagem, entres outros, não cabendo à CONTRATADA reclamações ou alegações de que algum componente foi omitido, ou de algum empecilho não considerado.

36.1.16. Cumprir os prazos e especificações previstos neste Edital.

36.2 DA CONTRATANTE:

36.2.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

36.2.2. Efetuar o pagamento conforme as condições estabelecidas. de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos no Edital de Concorrência.

36.2.3. Emitir a Ordem de Serviço e/ou Empenho, devendo conter a identificação da Unidade Requisitante, o número do Processo Administrativo, o número da Concorrência, a identificação da CONTRATADA, a especificação do item, quantidade, data, horário e endereço de prestação do serviço, que será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da CONTRATADA.

36.2.4. Avaliar a qualidade dos serviços prestados por ocasião pela CONTRATADA.

36.2.5. Acompanhar fisicamente qualquer etapa de execução dos serviços e efetuar, a qualquer momento, controles parciais ou totais de forma que sejam mantidas as condições exigidas no Edital.

36.2.6. Reservar à fiscalização do SAAE o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previsto neste Termo de Referência e em tudo o mais que se relacione com o Objeto do Edital, desde que não acarrete ônus para a CONTRATANTE.

36.2.7. Rejeitar o serviço no todo ou em parte, caso constate irregularidades com respeito à qualidade do mesmo, determinando que seja refeito, rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

36.2.8. Atestar, para fins de pagamento, os documentos da despesa, quando comprovado o fiel e correto cumprimento da prestação do serviço.

37. FISCALIZAÇÃO:

37.1. A fiscalização e o gerenciamento da contratação caberão a funcionários formalmente designados pelo SAAE, que determinará o que for necessário para o cumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, bem como a regularização de faltas, nos termos da Lei e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto, bem como o Decreto Municipal nº10.858/2018, que versa sobre fiscalização de contratos, quando forem pertinentes à contratação.

37.2. Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo mais que se relacione com o objeto, desde que não acarrete ônus para o SAAE ou modificação da contratação.

37.3. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do SAAE deverão ser comunicadas formalmente pela CONTRATADA à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

37.4. A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de sua atividade.

37.5. A existência e a atuação da fiscalização, em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o SAAE ou perante terceiros, do mesmo modo em que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicarão em corresponsabilidade do SAAE ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder o ressarcimento imediato ao SAAE dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

37.6. O SAAE se reserva o direito de acompanhar fisicamente qualquer etapa de execução dos serviços e efetuar, a qualquer momento, controles parciais ou totais para verificar o cumprimento.

37.7. Com o intuito de verificar o andamento dos serviços e o cumprimento das condições operacionais ofertadas, o SAAE poderá, em qualquer momento, visitar as instalações da prestadora de serviços ou qualquer outro local onde os serviços estiverem sendo executados.

37.8. Durante toda a execução do projeto, a prestadora de serviços, obrigatoriamente, deverá fornecer todas as informações que o SAAE julgar necessárias ao acompanhamento dos trabalhos.

37.9. Caberá ao SAAE recusar os serviços que tenham sido executados em desacordo com as condições e especificações técnicas definidas neste Termo, normas e orientações fornecidas pelo SAAE.

37.10. O SAAE analisará o material entregue para aprovação, integralmente ou por amostragem, podendo ser total ou parcialmente aprovado ou rejeitado. As partes rejeitadas deverão ser refeitas pela prestadora de serviços, sem custos adicionais ao SAAE, sendo reapresentadas, posteriormente, para nova avaliação.

37.11. O recebimento e aprovação dos serviços e produtos contratados não excluem a responsabilidade civil e/ou ético-profissional da prestadora de serviços, pela imperfeita ou incompleta execução dos mesmos.

38. DISPOSIÇÕES GERAIS:

38.1. O descumprimento de qualquer uma das cláusulas estabelecidas neste Termo de Referência sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas na Lei 14.133/2021 e no contrato administrativo celebrado entre as partes. Este documento integra o processo licitatório e deve ser rigorosamente observado por todos os envolvidos.

38.2. Não poderão participar, direta ou indiretamente, da licitação ou do serviço, os interessados:

- a) Certidões negativas de falências e recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca de Angra dos Reis, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial;
- b) Suspensos temporariamente de participação em licitação e impedidos de contratar com a Administração, nos termos do § 2º, do inciso V, artigo 156, da Lei Federal nº14.133/2021;

- c) Declarados inidôneos para licitar ou contratar com qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, estadual ou Municipal, nos termos do artigo 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/21;
- d) Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente;
- e) Impedidos de licitar e contratar com a Administração, nos termos do artigo 156, inciso III, da Lei nº 14.133/21;
- f) Que se encontrem enquadrados nas vedações estabelecidas pelo artigo 9º, §1 da Lei nº 14.133/21;
- g) Constituídos sob a forma de cooperativas que configurem intermediação de mão de obra subordinada (Lei Federal nº 12.690/2012, art. 5º; súmula 281 do TCU; Instrução Normativa nº02/008 do MPOG, art. 4º, incisos I, II).

39. DO CONSÓRCIO

39.1. Será admitida a participação de empresas em consórcio para a presente licitação, observadas as exigências e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

39.2. A participação de empresas em consórcio impede a participação individual de qualquer uma das consorciadas em outros consórcios ou individualmente nesta mesma licitação.

39.3. O consórcio deverá apresentar os seguintes documentos, devidamente protocolados e anexados à proposta de cada uma das empresas consorciadas:

a) ****Instrumento público ou particular de constituição do consórcio****, com firmas devidamente reconhecidas em cartório, contendo, obrigatoriamente:

I. A identificação de todas as empresas consorciadas, com seus respectivos números de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) e seus endereços completos.

II. A indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por representar o consórcio perante o Órgão ou Entidade promotora da licitação e perante terceiros devidamente indicados pelo consórcio.

III. O compromisso formal das consorciadas de solidariedade na execução do objeto da licitação, responsabilizando-se integralmente pelo cumprimento das obrigações contratuais, independentemente da responsabilidade específica de cada uma.

IV. O prazo de duração do consórcio, que deverá ser, no mínimo, igual ao prazo de execução do contrato, acrescido do prazo de garantia, se houver.

V. A designação de um procurador comum, com poderes específicos para representar o consórcio perante o Órgão/Entidade promotora da licitação durante todo o processo licitatório

e na execução do contrato, caso o consórcio seja o vencedor.

b) ****Declaração de cada uma das empresas consorciadas****, firmada por seus representantes legais, atestando:

I. Que não se encontram impedidas de participar de licitações e contratar com a Administração Pública, conforme legislação vigente.

II. Que conhecem e aceitam integralmente os termos e condições estabelecidos neste Termo de Referência e no Edital da presente licitação.

III. Que possuem capacidade técnica e financeira para cumprir as obrigações que lhes forem atribuídas no instrumento de constituição do consórcio.

c) ****Cópia autenticada dos atos constitutivos de cada uma das empresas consorciadas****, devidamente registrados na Junta Comercial competente.

d) ****Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)**** de cada um neste Termo de Referência.

39.4. Cada empresa participante do consórcio deverá atender individualmente aos requisitos de habilitação jurídica e regularidade fiscal exigidos neste Edital.

39.5. A empresa líder do consórcio deverá atender, isoladamente, aos requisitos de qualificação técnica e econômico-financeira estabelecidos neste Edital.

39.6. As empresas consorciadas serão solidariamente responsáveis por todos os atos praticados pelo consórcio durante o processo licitatório e na execução do contrato.

39.7. A inadimplência contratual por parte de qualquer uma das empresas consorciadas implicará a responsabilidade solidária das demais.

ANEXO I

EXEMPLO DE BOBINA

Anexado ao processo

ANEXO II

FICHA DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS – FIC (CENSO COMERCIAL) Anexado ao processo

ANEXO III

ESPECIFICAÇÃO DAS CAIXAS DE PROTEÇÃO DE PAREDE Anexado ao processo

ANEXO IV

ESPECIFICAÇÃO DAS CAIXAS DE PROTEÇÃO DE PASSEIO PP OVALADA Anexado ao processo

ANEXO V

ESPECIFICAÇÃO DOS HIDROMETROS anexado ao processo

Anexado ao processo

(assinado digitalmente abaixo)
ALEXANDRE GIOVANETTI LIMA
Superintendente Executivo
MAT.190539

Aprovo, na data da assinatura.
(assinado digitalmente abaixo)

CARLOS FELIPE LARROSA ARIAS
MAT.91132
(Ordenador de Despesas)

Angra dos Reis, na data da assinatura



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Giovanetti Lima, Superintendente**, em 30/04/2026, às 15:56, conforme Capítulo III, Art. 7º do Decreto nº 13.367 de 03 de janeiro de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Felipe Larrosa Arias, Presidente**, em 30/04/2026, às 15:57, conforme Capítulo III, Art. 7º do Decreto nº 13.367 de 03 de janeiro de 2024.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://angra.sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **01203202** e o código CRC **842F2ED4**.

Referência: Processo nº SEI-2025-20002149

SEI nº 01203202

Praça Guarda Marinha Greenhalgh, 59B, - Bairro São Bento, Angra dos Reis/RJ, CEP 23900-010
Telefone:

LOGO

DOCUMENTO AUXILIAR DE NOTA FISCAL DE ÁGUA E SANEAMENTO ELETRÔNICA
Nome da Concessionaria
CNPJ: 00.000.000/0000-00. Insc. Est.: 00.000.000-0
Rua Endereço Completo, 0000, Complemento.
Município - UF. CEP: 00000-000.

2,5cm

NOME COMPLETO DO CLIENTE
CPF/CNPJ: 00.000.000/0000-00. Insc. Est.: 00.000.000-0
Rua Endereço Completo, 0000, Complemento.
Município - UF. CEP: 00000-000.
Endereço de entrega
Rua Endereço Completo, 0000, Complemento.
Município - UF. CEP: 00000-000.
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Roteirização: XXXXXXXXXXXXXXXX

IDENTIFICADOR
XXXXXXXXXXXXXXXX

Nº DA LIGAÇÃO
XXXXXXXXXXXXXXXX

VENCIMENTO
00/00/0000

3,0cm

MÊS REFERÊNCIA	DATA DE EMISSÃO	TOTAL A PAGAR		
XX/XXXX	XX/XX/XXXX	R\$ XX.XXX,XX		
Datas de leituras	Leitura Anterior XX/XX/XXXX	Leitura atual XX/XX/XXXX	Dias consumo XX	Próxima Leitura XX/XX/XXXX

2,0cm

INFORMAÇÕES GERAIS

Conforme Lei nº 12.741/12 informamos a carga tributária incidente sobre o valor dos serviços de: XX%

2,5cm

DADOS DA NOTA FISCAL

Qr-Code
Consulta NF

NOTA FISCAL Nº XXXXXXXXXXX – SÉRIE XXX / DATA DE EMISSÃO XX/XX/XXX

Consulta Chave de Acesso em:
<http://www.adeфинir.gov.br>
Chave de acesso:
XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX
Protocolo de Autorização: XXXXXXXXXXXXXXXX – XX/XX/XXXX às XX:XX:XX
Emitido em contingência – Pendente de autorização

2,5cm

DADOS DE MEDIÇÃO

Nº do Hidrômetro	Leit. Anterior	Leit. Atual	Cons. Medido	Cons. Faturado	Cons. Médio
------------------	----------------	-------------	--------------	----------------	-------------

2,0cm

UNIDADES ATENDIDAS	TIPO DE FATURAMENTO
RESIDENCIAL XX	XXXXXXXXXXXX

1,5cm

DISCRIMINAÇÃO DO FATURAMENTO

Descrição	Qtd.	Preço UN (R\$)	Valor (R\$)	IBS M	IBS E	CBS	Total
-----------	------	----------------	-------------	-------	-------	-----	-------

5,0cm

HISTÓRICO DE CONSUMO REF. XX/XXXX	RETENÇÕES FEDERAIS		
	TRIBUTO VALOR	PIS R\$ XX.XXX,XX	TOTAL RETENÇÃO R\$ XX.XXX,XX
	RESERVADO AO FISCO		

4,0cm

INFORMAÇÕES SOBRE A QUALIDADE DA ÁGUA

DESCRIÇÃO	XXXXXX
AMOSTRAS EXIGIDAS (MÍN)	XX
AMOSTRAS REALIZADAS	XX
VAL. MÉDIOS DETECTADOS	XX
PADRÃO PORT. GM/MS88/21	XXXXXXXXXX
Observações:	

3,5cm

IDENTIFICADOR DE DÉBITO AUTOMÁTICO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
------------------------------------	----------------------

ÁREA DO CONTRIBUINTE
E DETERMINAÇÕES DA AGÊNCIA REGULADORA
(LIVRE PARA CADA CONCESSIONÁRIA)

5,0cm

LOGO

Nº DA LIGAÇÃO
XXXXXXXX

Nº DA NOTA
XXXXXXXX

EMIÇÃO
XX/XX/XXXX

REFERENCIA
XX/XXXX

VENCIMENTO
XX/XX/XXXX

TOTAL A PAGAR (R\$)
R\$ XX.XXX,XX

5,5cm

PIX

Área PIX

000000000000 000000000000 000000000000 000000000000

2,0cm



ANEXO II

FICHA DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS – FIC (CENSO COMERCIAL)

Data: ____/____/____

DADOS DO CLIENTE

ENTREVISTADO:

NOME: _____

CPF: _____._____._____.____

Contato:

TELEFONES: CEL () _____ CEL () _____

() Proprietário () Morador () Funcionário () Outros: _____

PROPRIETÁRIO OU MORADOR DO IMÓVEL (PARA CASOS DE CPF):

NOME: _____

CPF: _____

TELEFONE: () _____

NOME _____ DA

MÃE:

NOME _____ DO

PAI:

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____

E-MAIL: _____

EMPRESA (PARA CASOS DE CNPJ):

RAZÃO

SOCIAL:

REPRESENTANTE

LEGAL:

CNPJ: _____._____._____/_____-____



Prefeitura Municipal de
Angra dos Reis



TELEFONES: CEL () _____ CEL ()

E-MAIL: _____

APRESENTOU CONTRATO DE LOCAÇÃO OU DE PROPRIEDADE DO IMÓVEL?

() SIM () NÃO (Em caso afirmativo, solicitar cópia ou foto do documento)

DADOS DO IMÓVEL

MATRÍCULA: _____

LOGRADOURO: _____

NÚMERO DO IMÓVEL: _____

COMPLEMENTO: _____

REFERÊNCIA: _____

BAIRRO: _____

CEP: _____._____-_____

HIDRÔMETRO N°: _____

ÁREA CONSTRUÍDA PARA OS IMÓVEIS SEM HD: _____

TOTAL DE ECONOMIAS (COLOCAR NÚMERO):

() RESIDENCIAL () COMERCIAL () INDUSTRIAL () OUTROS

QUANTIDADE: _____

TIPO: _____ ATIVIDADE: _____

FONTE DE ABASTECIMENTO:

() SAAE () FONTE PRÓPRIA () OUTROS _____

DADOS DA LIGAÇÃO



Prefeitura Municipal de
Angra dos Reis



SITUAÇÃO DA LIGAÇÃO DE ÁGUA:

() ATIVA () CANCELADA () CAVALETE EM ESPERA () CORTADA
CAVALETE () CORTADA RAMAL () CORTADA A PEDIDO () CORTADA
REGISTRO () CORTADA POR INFRAÇÃO () POTENCIAL

Observações Gerais:

NOME E MATRÍCULA DO CADASTRADOR

A PRESENTE FICHA PODERÁ SER ALTERADA A QUALQUER MOMENTO A
CRITÉRIO DO CONTRATANTE



ANEXO III

ESPECIFICAÇÃO DAS CAIXAS

CAIXA DE PROTEÇÃO HIDROMETRO PAREDE DIMENSÕES MÍNIMAS 475mm X 400mm tampa gradeada

Imagem ilustrativa:





ANEXO IV

ESPECIFICAÇÃO DAS CAIXAS DE PROTEÇÃO DE PASSEIO

CAIXA PARA HIDROMETRO DE PASSEIO PP OVALADA GD (475X255X179) PADRAO SEM LOGO CX14

Imagem ilustrativa:





ANEXO V

ESPECIFICAÇÃO DOS HIDRÔMETROS

HIDRÔMETRO ½":

Hidr. Multijato Q3 1,6 R100 1.000 MS-1,6m³/h

- Classe exatidão 2;-Comprimento 165mm;- Ranger R100;
- Vazão nominal - Q3 - 1,6 m³/h;-Vazão máxima - Q4 2 m³/h;-Vazão de transição - Q2 25,6 l/h;-Vazão mínima - Q1 16 l/h;
- Início de funcionamento de 7 l/h;-Relojoaria 45° orientavel a 360° com batente fim de curso;-Cúpula de Vidro;
- Transmissão Magnética;- Pré equipado para saída de pulso indutiva;
- Blindagem Magnetica Classe II;-Relojoaria tipo seca (IP68);- Bujão em Latão;
- Filtro integrado na entrada do medidor;- Sistema de lacração que oferece garantia contra fraudes ao mecanismo interno;
- Temperatura máxima de trabalho 50°C;-Pressão máxima de trabalho 16 bar;
- Seta indicativa de fluxo gravada em alto relevo na carcaça;-Carcaça fabricada em Latão, com pintura epóxi na cor azul;- Índice de Desempenho da Medição (IDM) mínimo de 92% exigido após o ensaio de desgaste, conforme NBR 15538:2014 .
- Aprovação de modelo junto ao INMETRO;
- Fabricação e ensaios de acordo com todas as Normas/Portarias vigentes 155:2022 , NBR 5426:1985, NBR 8194:2015, NBR 15538/14;
- Certificação ISO 9001:2015 e ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017.

HIDRÔMETRO ¾":

Hidr. Multijato Q3 1,6 R100 1.000 MS-1,6m³/h

- Classe exatidão 2;-Comprimento 165mm;- Ranger R100;
- Vazão nominal - Q3 - 1,6 m³/h;-Vazão máxima - Q4 2 m³/h;-Vazão de transição - Q2 25,6 l/h;-Vazão mínima - Q1 16 l/h;
- Início de funcionamento de 7 l/h;-Relojoaria 45° orientavel a 360° com batente fim de curso;-Cúpula de Vidro;
- Transmissão Magnética;- Pré equipado para saída de pulso indutiva;
- Blindagem Magnetica Classe II;-Relojoaria tipo seca (IP68);- Bujão em Latão;
- Filtro integrado na entrada do medidor;- Sistema de lacração que oferece garantia contra fraudes ao mecanismo interno;
- Temperatura máxima de trabalho 50°C;-Pressão máxima de trabalho 16 bar;



Prefeitura Municipal de
Angra dos Reis



- Seta indicativa de fluxo gravada em alto relevo na carcaça;-Carcaça fabricada em Latão, com pintura epóxi na cor azul;- Índice de Desempenho da Medição (IDM) mínimo de 92% exigido após o ensaio de desgaste, conforme NBR 15538:2014 .
- Aprovação de modelo junto ao INMETRO;
- Fabricação e ensaios de acordo com todas as Normas/Portarias vigentes 155:2022 , NBR 5426:1985, NBR 8194:2015, NBR 15538/14;
- Certificação ISO 9001:2015 e ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Angra dos Reis
Serviço Autônomo de Água e Esgoto
Superintendência Executiva

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Em atendimento à Lei Federal Nº 14.133/21

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) visa fundamentar a contratação de empresa de engenharia especializada para a prestação de serviços técnicos, comerciais e operacionais de apoio ao SAAE de Angra dos Reis, abrangendo leitura informatizada de hidrômetros, emissão simultânea de faturas, cadastramento, roteirização, atualização cadastral, ligação de água, instalação, reinstalação e substituição de hidrômetros, corte, religação e recomposição, além do fornecimento de uma unidade móvel de atendimento comercial ao cliente.

Natureza do Objeto da Contratação: SERVIÇO ESPECIAL DE ENGENHARIA
Processo: SEI-2025-20002149

1. INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como objetivo analisar a viabilidade técnica, econômica e ambiental da contratação de serviços especializados de engenharia para o Departamento Comercial do SAAE de Angra dos Reis. A iniciativa surge da necessidade premente de modernizar e otimizar a gestão dos serviços de água e esgoto, face à crescente demanda, à defasagem de recursos humanos e à urgência em aprimorar a arrecadação e a qualidade do atendimento ao usuário.

1.1 Do tipo de contratação, objeto e objetivo

O objeto desta contratação é a prestação de serviços técnicos, comerciais e operacionais de apoio ao SAAE de Angra dos Reis, incluindo entrega de faturas estimadas e leitura informatizada de hidrômetros, com emissão simultânea de faturas de fornecimento de água e/ou coleta de esgoto sanitário, mensagens ao cliente e aviso de débito, cadastramento de novas unidades consumidoras, roteirização, atualização cadastral, ligação de água, instalação, reinstalação e substituição de hidrômetros, corte cavalete, corte ramal, religação e recomposição no Município de Angra dos Reis – RJ. Os serviços serão realizados com fornecimento de mão de obra qualificada, EPIs, veículos, equipamentos, materiais e insumos, visando garantir a eficiência administrativa e operacional, modernização do cadastro comercial e do sistema de faturamento do SAAE Angra dos Reis e será executado em todas as suas áreas de atuação, incluindo as regiões sul, norte, central, ilhas e sertões do Município de Angra dos Reis – RJ. O objetivo principal é suprir a demanda reprimida, otimizar processos, combater perdas e fraudes, e, consequentemente, aumentar a arrecadação da autarquia.

Ressalta-se que a atual estrutura não atende às condições mínimas de cobertura integral da leitura e entrega de faturas em todas as áreas do município, bem como de atualização cadastral contínua e eficiente das unidades consumidoras. Além disso, a capacidade atual é insuficiente para a instalação e substituição de hidrômetros em conformidade com as metas de perdas, para o combate efetivo a fraudes e ligações clandestinas, e para o atendimento à demanda crescente por serviços de campo, tais como corte, religação e ligação.

Assim, consolida-se a demanda para a contratação de uma empresa especializada que possa prover a infraestrutura, mão de obra e expertise necessárias para a execução plena e eficiente desses serviços.

1.1.1 Da natureza do tipo de contratação

A natureza do tipo de contratação é de prestação de serviços contínuos de engenharia, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e veículos, caracterizando-se como uma solução integrada para o apoio às atividades essenciais do SAAE de Angra dos Reis.

1.2 Fundamentos para o presente ETP

Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) é regido pelas seguintes fontes:

Tipo	Norma / Documento	Norma Geral
Lei Federal Nº 14.133, de 1º de abril de 2021	Ementa Lei de Licitações e Contratos Administrativos	Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital. Art. 6º, XX; art. 18, I e §§1º, 2º e 3º; art. 21, caput; art. 25, §2º; art. 36, 1º; art. 40, §4º; art. 44, caput; art. 72, I.
Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 8 de agosto de 2022	Norma Regulamentadora Federal	Toda a norma
Decreto Municipal Nº 13.359, de 29 de dezembro de 2023.	Norma Regulamentadora Municipal	Dispõe sobre a contratação direta de que trata a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e regulamenta a sua realização no sistema Compras.gov.br, aprova as minutas-padrão que menciona, no âmbito da administração pública direta, autárquica e fundacional do município de Angra dos Reis e dá outras providências. Anexos - Lista de verificação comum a todas as contratações diretas. Art. 3º, §1º; Art. 32, §3º, I;
Decreto Municipal Nº 13.360, de 29 de dezembro de 2023.	Norma Regulamentadora Municipal	Toda a norma
Decreto Municipal Nº 13.361, de 29 de dezembro de 2023.	Norma Regulamentadora Municipal	Regulamenta a licitação, na modalidade Pregão, na forma eletrônica e presencial, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, inclusive de engenharia, dispõe sobre o Sistema de Registro de Preços - ambos conforme previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 - e aprova as minutas-padrão que menciona, no âmbito da administração pública direta, autárquica e fundacional no município de Angra dos Reis e dá outras providências. Art. 2º, IV, “a”, X,

		XI; Art. 13, I, §1º, §2º, §3º, §4º, II; 14, §2º
Decreto Municipal nº 13.362, de 29 de dezembro de 2023.	Norma Regulamentadora Municipal	Regulamenta a licitação, na modalidade Concorrência, eletrônica e presencial, para a contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, e Pregão presencial, conforme a Lei Federal nº 14.133/2021. Art. 2º, X, XI; Art. 14, I, §1º, §2º, §3º, II; Art. 15, §3º; Art. 41, caput.
Orientação prática	Modelo de ETP simplificado do TCE/RJ	RIO DE JANEIRO (Estado). Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro. Modelo ETP SIMPLIFICADO - ESCOLA DE CONTAS. Rio de Janeiro: TCE-RJ, PROGRAMA ANUAL DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO – 2023. Disponível em: [https://11nk.dev/Pr11o]. Acesso em: 1 fev. 2026. Todo o documento

2. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá atender aos requisitos técnicos, funcionais, operacionais, legais e de sustentabilidade fundamentados no planejamento administrativo:

Requisitos Técnicos:

- Fornecimento de mão de obra qualificada e especializada para todas as etapas dos serviços;
- Disponibilização de veículos, equipamentos e materiais adequados e em perfeito estado de funcionamento;
- Utilização de tecnologia para leitura informatizada e emissão simultânea de faturas;
- Capacidade de realizar serviços de campo (instalação, corte, religação) com agilidade e qualidade;
- Manutenção e atualização contínua do cadastro comercial do SAAE.

Requisitos Funcionais:

- Abrangência de todos os serviços de apoio comercial e operacional em todas as áreas do município;
- Redução da demanda reprimida de serviços de campo e atendimento ao cliente;
- Melhoria da qualidade e precisão das informações de faturamento e consumo;
- Aumento da eficiência na arrecadação e combate à inadimplência;
- Disponibilização de unidade móvel para atendimento itinerante.

Requisitos Operacionais:

- Flexibilidade para atender às demandas e cronogramas estabelecidos pelo SAAE-AR;
- Capacidade de mobilização rápida de equipes e recursos;
- Integração dos sistemas de leitura e faturamento com os sistemas internos do SAAE;
- Gestão eficiente de materiais e insumos necessários à execução dos serviços.

Requisitos Legais:

- Cumprimento integral da Lei nº 11.445/2007 (Marco Legal do Saneamento Básico) e suas atualizações;
- Observância das normas da ABNT e demais regulamentações técnicas aplicáveis aos serviços de saneamento;
- Atendimento às exigências da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) no tratamento de informações de usuários;
- Conformidade com as normas trabalhistas e de segurança do trabalho.

Requisitos de Sustentabilidade:

- Utilização de veículos e equipamentos com menor impacto ambiental;
- Gestão adequada dos resíduos gerados na execução dos serviços;
- Promoção de práticas de consumo consciente de água junto aos usuários;
- Contribuição para a sustentabilidade financeira do SAAE através do aumento da arrecadação.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

3.1 Das Soluções Propostas e Análise para a Melhor Escolha

Esta análise visa subsidiar a tomada de decisão estratégica, sob os aspectos da execução e da técnica, para a Contratação de Serviços Técnicos e Operacionais de Apoio ao SAAE de Angra dos Reis.

3.1.1 Da Apresentação e Análise e das Soluções Quanto à Iniciativa da Execução

Abaixo, são apresentadas duas soluções (A e B) e em seguida um comparativo (C) detalhado das mesmas, a fim de apoiar a análise para a melhor escolha.

SOLUÇÃO A: EXECUÇÃO DIRETA

A execução direta dos serviços pelo SAAE de Angra dos Reis implicaria na utilização de seu quadro de pessoal e recursos próprios para a realização de todas as atividades de leitura, faturamento, cadastramento, instalação, corte, religação e atendimento ao cliente.

Vantagens:

- Controle total sobre a execução dos serviços e padronização interna;
- Conhecimento institucional aprofundado da rede e dos usuários;
- Potencial de menor custo direto com pessoal, caso houvesse efetivo suficiente.

Desvantagens:

- Inviabilidade no atual cenário devido à severa falta de efetivo para a execução dos serviços;
- Incapacidade de atender à demanda reprimida e às novas necessidades operacionais;
- Necessidade de alto investimento em equipamentos, veículos e tecnologia, sem garantia de retorno imediato;
- Risco elevado de manutenção da baixa arrecadação e da ineficiência operacional.

SOLUÇÃO B: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA (EXECUÇÃO INDIRETA)

A contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de apoio técnico e operacional, com fornecimento de mão de obra, equipamentos, veículos e insumos.

Vantagens:

- Suprimento imediato da defasagem de mão de obra e expertise técnica;
- Agilidade na mobilização de equipes e recursos para atender à demanda;
- Aumento da eficiência operacional e da qualidade dos serviços prestados;

- Foco do SAAE em suas atividades finalísticas de gestão do saneamento;
- Potencial de aumento significativo da arrecadação e combate às perdas.

Desvantagens:

- Custo financeiro da contratação;
- Necessidade de fiscalização e acompanhamento rigoroso por parte do SAAE;
- Risco de descontinuidade ou baixa qualidade, caso a empresa contratada não seja idônea ou competente.

COMPARATIVO ENTRE AS DUAS SOLUÇÕES PROPOSTAS:

Critério	Execução Direta (A)	Contratação de Empresa Especializada (B)
Custo Financeiro	Alto investimento inicial e manutenção de ineficiência	Custo de contratação, mas com potencial de retorno via arrecadação
Risco Operacional	Muito alto devido à falta de efetivo e demanda reprimida	Moderado, mitigado por fiscalização e cláusulas contratuais
Qualidade Técnica	Comprometida pela falta de recursos humanos e tecnológicos	Elevada, pela especialização e tecnologia da contratada
Prazo de Entrega	Inviável para atender à demanda atual e futura	Ágil e eficiente, com cumprimento de metas e prazos
Sustentabilidade	Comprometida pela baixa arrecadação e ineficiência	Fortalecida pela recuperação financeira e modernização

3.1.2 Conclusão sobre a Melhor Escolha Quanto à iniciativa da Execução

A análise comparativa demonstra que a contratação de empresa especializada (Solução B) é a melhor escolha para o SAAE de Angra dos Reis.

Justificativa:

Em atendimento ao disposto no art. 18, § 1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, sobre a necessidade de avaliação de possíveis alternativas de mercado para a solução pretendida, é imperioso destacar que a presente contratação possui natureza de continuidade e expansão de serviços públicos essenciais, o que afasta a premissa de escolha entre diferentes inovações tecnológicas ou metodológicas concorrentes no mercado.

A "solução" a ser contratada consiste na execução de atividades rotineiras e inerentes ao funcionamento do SAAE, cujos quantitativos foram estimados com base no histórico do próprio Departamento Comercial da autarquia.

Nesse contexto, a principal alternativa à contratação de empresa especializada seria a execução direta dos serviços pela própria Administração Pública. Contudo, essa alternativa mostra-se inviável no atual cenário devido à falta de efetivo para a execução dos serviços. O SAAE enfrenta uma defasagem de mão de obra. Atualmente, a equipe de Leitura e Faturamento conta com um número limitado de agentes, quantitativo este insuficiente para atender à demanda de um município com a complexidade geográfica e a extensão territorial de Angra dos Reis.

Essa limitação de recursos humanos tem gerado grande demanda reprimida ao longo dos anos, resultando em perdas físicas e comerciais significativas, aumento da inadimplência e, conseqüentemente, um impacto negativo direto e severo na arrecadação da autarquia.

Portanto, a contratação de empresa especializada, com o fornecimento de mão de obra, insumos, veículos e equipamentos, não se apresenta apenas como uma opção de mercado, mas como a única alternativa viável para garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais de saneamento básico.

Ademais, a solução desenhada visa não apenas manter as condições atuais de atendimento, mas promover a maior abrangência dos serviços ofertados. A contratação permitirá a universalização da hidrometração, a atualização do parque de hidrômetros, a regularização de ligações clandestinas, a atualização do cadastro de usuários e a presença de uma unidade móvel de atendimento.

Essa expansão da capacidade operacional é a estratégia fundamental para combater as perdas de água, reduzir a inadimplência e promover o aumento substancial da arrecadação. Somente com a recuperação de sua capacidade de faturamento e cobrança, o SAAE alcançará a sustentabilidade econômico-financeira necessária para reinvestir na melhoria do sistema de abastecimento para toda a população.

Diante do exposto, conclui-se que a análise de alternativas de mercado encontra-se exaurida pela própria natureza da necessidade: a contratação integrada deste escopo de serviços é a solução técnica e economicamente viável para suprir a defasagem de mão de obra do SAAE, garantir a continuidade do serviço público, ampliar a cobertura de atendimento e recuperar a capacidade de arrecadação da autarquia.

3.1.3 Da Apresentação e Análise e das Soluções Quanto aos Escopos de Serviços de Engenharia

As soluções disponíveis encontradas foram:

- A) Contratação de serviços com fornecimento de mão de obra, equipamentos e insumos de forma integrada;
- B) Contratação de mão de obra avulsa para cada tipo de serviço (leitura, corte, execução de cavalete, etc.);
- C) Aquisição de equipamentos e contratação de pessoal via concurso público (inviável no curto/médio prazo);
- D) Contratação de serviços segmentados por etapas (ex: apenas leitura, apenas corte).

COMPARATIVO ENTRE AS DUAS SOLUÇÕES PROPOSTAS:

Solução	Vantagens	Desvantagens
A (Contratação Integrada)	Sinergia operacional, padronização, responsabilidade única, otimização de custos	Maior dependência de um único fornecedor, necessidade de fiscalização abrangente
B (Mão de Obra Avulsa)	Flexibilidade pontual	Falta de padronização, dificuldade de gestão, ausência de equipamentos e tecnologia, maior custo total
C (Aquisição + Concurso)	Controle total, internalização do conhecimento	Inviabilidade orçamentária e temporal, não resolve a demanda imediata
D (Serviços Segmentados)	Especialização em cada etapa	Desintegração de processos, dificuldade de coordenação, perda de economia de escala, múltiplos contratos e fiscalizações

3.1.4 Conclusão sobre a Melhor Escolha Quanto aos Escopos de Serviços de Engenharia

A contratação de serviços com fornecimento de mão de obra, equipamentos e insumos de forma integrada (Solução A) é a mais adequada e eficiente para o SAAE de Angra dos Reis.

- Garante a sinergia entre as diversas etapas do processo comercial e operacional;
- Promove a padronização dos procedimentos e a qualidade dos serviços;
- Centraliza a responsabilidade pela execução em um único contratado;
- Otimiza os custos operacionais e administrativos pela economia de escala;
- Permite a utilização de tecnologia avançada e equipamentos modernos;
- Facilita a fiscalização e o acompanhamento por parte do SAAE.

4. JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

Em regra, conforme o princípio do parcelamento previsto no art. 40, inciso V, e § 2º da Lei nº 14.133/2021, as contratações deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade, desde que não haja perda de economia de escala.

No entanto, para o presente caso, entende-se que o parcelamento do objeto é técnica e economicamente inviável. Os serviços técnicos, comerciais e operacionais de apoio ao SAAE de Angra dos Reis — que abrangem desde a leitura informatizada, emissão simultânea de faturas, atualização e cadastramento de unidades consumidoras, até serviços operacionais de campo (ligação, instalação/substituição de hidrômetros, cortes e religações), além do fornecimento e operação de uma unidade móvel de atendimento — são estritamente correlatos e interdependentes.

A segregação desses serviços em diferentes contratos geraria grave risco à padronização, à sincronia das informações no sistema de faturamento e à eficiência administrativa e operacional buscada pelo SAAE-AR. A gestão integrada por uma única empresa especializada garante a fluidez do processo comercial (do cadastro à cobrança e ações de corte/relição), otimiza a logística de deslocamento das equipes (especialmente considerando a complexidade territorial de Angra dos Reis, que inclui regiões sul, norte, central, ilhas e sertões) e assegura a economia de escala no fornecimento de mão de obra, veículos, equipamentos e insumos.

Dessa forma, a aglutinação dos serviços em um único escopo é a medida que melhor atende ao interesse público, garantindo a plena realização das atividades com a qualidade técnica exigida, sem perda de eficiência e com a devida responsabilização centralizada da contratada.

5. JUSTIFICATIVAS PARA ATENDIMENTO DA NECESSIDADE

5.1 Da Necessidade Operacional e Continuidade do Serviço

A ausência de concursos públicos resultou em uma defasagem de pessoal no SAAE, comprometendo a capacidade de execução dos serviços essenciais de leitura, faturamento, cadastramento e manutenção da rede. A contratação de empresa especializada é crucial para garantir a continuidade desses serviços, que são a base para a sustentabilidade do saneamento básico no município.

5.2 Da Conformidade Normativa e Rigor Técnico

A prestação dos serviços de saneamento básico é regida por rigorosas normas técnicas e regulatórias. A empresa contratada deverá possuir a expertise e os recursos necessários para atuar em conformidade com a Lei nº 11.445/2007, as normas da ABNT e as regulamentações da autarquia, assegurando a qualidade e a segurança das operações.

5.3 Da Mitigação de Riscos e Proteção de Ativos

A contratação visa mitigar riscos operacionais, como a perda de receita por leituras imprecisas ou falta de faturamento, e proteger os ativos do SAAE, como a rede de distribuição e os hidrômetros. O combate a fraudes e ligações clandestinas, parte integrante do escopo, é fundamental para a redução de perdas e a proteção do patrimônio público.

5.4 Da Sustentabilidade e Eficiência Institucional

A modernização do sistema de faturamento e a ampliação da cobertura dos serviços, incluindo a unidade móvel de atendimento, são estratégias para aumentar a arrecadação do SAAE. Isso permitirá à autarquia alcançar a sustentabilidade econômico-financeira, reinvestir na infraestrutura e melhorar a qualidade dos serviços prestados à população de Angra dos Reis.

5.5 Conclusão da Justificativa

A contratação de serviços especializados é uma medida estratégica e indispensável para o SAAE de Angra dos Reis, visando superar a crise de pessoal, garantir a continuidade e aprimoramento dos serviços essenciais, promover a eficiência operacional e assegurar a sustentabilidade financeira da autarquia.

6. DOS PRAZOS

6.1 Da Apresentação do Cronograma Físico-Financeiro

O cronograma físico-financeiro será detalhado no Termo de Referência, prevendo a execução dos serviços ao longo de 24 (vinte e quatro) meses, com metas e entregas mensais.

6.2. Do Prazo para Início dos Serviços

O prazo para início da execução dos serviços será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de assinatura do contrato e da emissão da Ordem de Início de Serviço.

6.3. Do Prazo de Execução

O prazo de execução dos serviços será de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de início da prestação dos serviços.

6.4. Do Prazo de Vigência Contratual

O prazo de vigência contratual será de 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser prorrogado por períodos sucessivos.

- A prorrogação visa garantir a continuidade dos serviços essenciais sem interrupções;
- Permite a manutenção da expertise e do conhecimento adquirido pela contratada;
- Evita novos processos licitatórios em curto espaço de tempo, gerando economia administrativa.

6.5. Do Prazo de Garantia

Todos os materiais fornecidos deverão ter garantia de no mínimo 2 (dois) anos de funcionamento após a sua instalação sendo que neste período a contratada se responsabilizará por sua substituição por um novo sem nenhum ônus para a SAAE.

O prazo de garantia dos serviços prestados será de 5 (cinco) anos, conforme o art. 140, § 6º, da Lei nº 14.133/2021, para os serviços de engenharia, e de acordo com as especificações técnicas para os demais serviços e materiais.

6.6. Da Previsão de data para Atendimento da Demanda

Recomenda-se que a contratação seja efetivada com a máxima urgência, dada a demanda reprimida e o impacto direto na arrecadação do SAAE, com previsão de início dos serviços no segundo semestre de 2026.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1 Para a habilitação do fornecedor serão exigidas:

(x) Atendimento aos requisitos de qualificação jurídica, fiscal, social e trabalhista, na forma dos artigos 66 e 68 da Lei Federal nº 14.133/2021;

(x) Outras condições abaixo descritas:

7.2 Para fins de comprovação de Qualificação Técnica, deverá(ão) ser apresentado(s):

Para a comprovação da capacidade técnica e regularidade institucional, a licitante deverá apresentar o registro ou inscrição em vigor da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), em conformidade com a natureza dos serviços técnicos a serem prestados.

Adicionalmente, a empresa deve comprovar experiência anterior no desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Tais documentos devem estar devidamente registrados no CREA e acompanhados das respectivas Certidões de Acervo Técnico (CAT) do profissional responsável, contemplando as parcelas de maior relevância técnica:

Detalhamento dos Serviços e Metas Operacionais

DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Para a comprovação da capacidade técnica e regularidade institucional, a licitante deverá apresentar o registro ou inscrição em vigor da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), em conformidade com a natureza dos serviços técnicos a serem prestados.

Adicionalmente, a empresa deve comprovar experiência anterior no desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Tais documentos devem estar devidamente registrados no CREA e acompanhados das respectivas Certidões de Acervo Técnico (CAT) do profissional responsável, contemplando as parcelas de maior relevância técnica:

Detalhamento dos Serviços e Metas Operacionais

- **Gestão de Inadimplência e Supressão de Fornecimento:** Execução de serviços de corte (com lacre e dispositivo de obstrução no cavalete) e restabelecimento de ligação. Inclui intervenções de maior complexidade, como o corte com levantamento parcial do ramal e sua respectiva regularização.
 - Item 05.01.01 - SERVIÇOS DE CORTE PARCIAL DO ABASTECIMENTO DE ÁGUA DN 1/2" ATÉ 3/4" COM FORNECIMENTO DE MATERIAL - NO CAVALETE COM OBSTRUTOR – 12.000 UN.
 - Item 05.02.01 -SERVIÇOS DE RESTABELECIMENTO DO ABASTECIMENTO DE ÁGUA DN DE 1/2" ATÉ 3/4" COM FORNECIMENTO DE MATERIAL - NO CAVALETE – 12.000 UN.
 - Item 06.01.01 - CORTE DE RAMAL DE DN 1/2" ATÉ 2" – 264 UN.
 - Item 06.02.01 - RELIGAÇÃO DE RAMAL DE DN 1/2" ATÉ 2" – 264 UN.
- **Parque de Medição (Instalação e Manutenção):** Implementação de cronograma para instalação e substituição de hidrômetros em unidades residenciais e comerciais, visando a redução de perdas aparentes e precisão na micromedição.
 - Item 02.01.01- SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE HIDRÔMETRO C/ CAPACIDADE ATE 5 M3/H EXCLUSIVE FORNECIMENTO DESTE INCLUSIVE PREENCHIMENTO DOS BOLETINS PARA CADASTRO DO HIDRÔMETRO. – 16.500 UN.
 - Item 03.01.01 - SERVIÇO DE TROCA DE HIDRÔMETRO C/ CAPACIDADE ATE 5 M3/H EXCLUSIVE FORNECIMENTO DESTE INCLUSIVE PREENCHIMENTO DOS BOLETINS PARA CADASTRO DO HIDRÔMETRO – 8.000 UN.

- **Suprimento de Ativos (Micromedicação):** Fornecimento de hidrômetros com certificação compulsória do INMETRO, nas dimensões nominais de 1/2" a 3/4", garantindo a integridade metrológica do sistema.
 - Itens 02.03.03/ 02.03.04 - HIDROMETRO COM DIAMETRO DE 1/2" /3/4". FORNECIMENTO. – 16.500 UN.
- **Leitura e Faturamento Instantâneo:** Operação de leitura informatizada de hidrômetros (em ligações medidas e estimadas) com emissão e entrega imediata da fatura no ato da leitura. Inclui a disponibilização de coletores de dados de alta performance, impressoras térmicas portáteis e suprimentos.
 - Itens 10.01/ 10.02 - LEITURA HIDROMETRADA E ENTREGA DE CONTAS - - INCL PAPEL/ LEITURA ESTIMADA E ENTREGA DE CONTAS - INCL PAPEL - 900.000 ciclos de leitura com faturamento simultâneo.
- **Logística e Roteirização Inteligente:** Planejamento e estruturação de roteiros georreferenciados. O sistema estabelece um sequenciamento lógico e otimizado para o caminhamento de leituristas e equipes técnicas, maximizando a produtividade diária em campo.
 - Item 10.03 – ROTEIRIZAÇÃO - 29.000 pontos roteirizados.
- **Atendimento Itinerante e Comercial:** Disponibilização de Unidade Móvel de Atendimento (tipo Van), equipada com infraestrutura de escritório e equipe especializada para prestação de serviços comerciais e suporte ao cliente em áreas remotas ou estratégicas.
 - Item 11.01- DISPONIBILIZAÇÃO DE UNIDADE MÓVEL DE ATENDIMENTO AO CLIENTE COM MÃO DE OBRA – 12 meses
- **Monitoramento e Combate a Perdas (Fraudes):** Identificação e erradicação de irregularidades, como violação de hidrômetros, by-passes (derivações) e ligações clandestinas. Utilização de tecnologia de geofonia e inspeção técnica para detecção de anomalias não visíveis.
 - Item 06.03.01 - EQUIPE DE CAÇA FRAUDE COM VEICULO -12 meses.
- O atestado deverá ser compatível com o objeto e prazo desta licitação, conter períodos de vigência do contrato, e outras informações para avaliação da experiência referenciada. Deverá apresentar comprovante de inscrição no respectivo conselho, original ou cópia autenticada.
- Não será causa de inabilitação do licitante a apresentação de Termo de Compromisso, assinado por profissional ou profissionais, de nível superior, detentor (es) de atestado(s) de responsabilidade técnica por execução de obras de características semelhantes, averbado pelo órgão da classe, acompanhados das respectivas certidões de Acervo Técnico, afirmando que irá compor a equipe técnica, caso, a licitante venha a se sagrar vencedora.
- A comprovação deste vínculo será feita mediante apresentação, juntamente com o(s) atestado(s), de cópia(s) autenticada(s) da Carteira Profissional ou da Ficha de Registro de Empregados ou de Contrato de Prestação de Serviços, acompanhado de Declaração Formal da Disponibilidade do Profissional para o Cumprimento do Objeto da Licitação.
- A comprovação do registro e regularidade do profissional no Conselho Regional da Licitante, a que alude aos atestados supracitados, será feita por Certidão emitida pelo respectivo conselho
- Os responsáveis técnicos, detentores do acervo referente aos atestados do profissional do quadro permanente, não registrados no respectivo Conselho do Estado do Rio de Janeiro, deverão apresentar comprovação de visto no Conselho Regional deste Estado (RJ) no ato da assinatura do contrato.
- O(s) atestado(s) deverá(ão) ser emitido(s) pelo contratante titular, ou seja, a pessoa jurídica destinatária do objeto contratado, portanto não será(ão) aceito(s) atestado(s) emitido(s) por contratadas em nome de suas subcontratadas
- No caso de consórcios serão aceitos atestados relativos a contrato de qualquer um dos consorciados.
- O acervo técnico de cada profissional somente poderá constar da proposta de uma única empresa licitante / consórcio, caso contrário serão inabilitadas todas as propostas que incluírem o acervo de um mesmo profissional.
- A licitante deverá apresentar declaração de que possui ou irá dispor de toda a infraestrutura (veículos, equipamentos, softwares e instalações) necessária para a execução dos serviços.

8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

As quantidades estimadas para a contratação foram levantadas com base no histórico de demanda do Departamento Comercial do SAAE, na demanda reprimida acumulada pela falta de efetivo e nas metas de expansão e modernização dos serviços.

Inicialmente existem perto de 53000 unidades matriculadas de um universo de 109000. Pretende-se entregar a totalidade das contas dos clientes com um incremento estimado de 1200 matrículas por mês fruto do cadastramento que será realizado através da contratação de 3 equipes com automóvel compostas por 5 cadastristas além de um supervisor responsável pelas equipes que serão encaminhados às comunidades conforme diretrizes do SAAE. Já o parque de hidrômetros será renovado e aumentado conforme avanço dos novos cadastros e troca dos defeituosos

Os principais serviços com suas respectivas quantidades estão resumidos na tabela abaixo

Leitura e entrega de contas	Ud	1.902.000
Cadastro	Equipes	3
Substituição de hidrômetros	Ud	16.000
Instalação de hidrômetros	Ud	33.000
Ligações novas	Ud	1.000

09. ESTIMATIVA DOS VALORES A SEREM CONTRATADOS

A despesa total estimada da contratação é de **R\$ 50.248.382,96** (cinquenta milhões e duzentos e quarenta e oito mil e trezentos e oitenta e dois reais e noventa e seis centavos) com BDI, conforme Planilha Orçamentária básica, Memória de Cálculo, Composição do BDI e especificações técnicas constantes no projeto.

Diante a solução técnica apresentada, buscou-se referenciar os materiais e serviços nas composições de custo das Bases dos Sistemas Nacionais de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, como EMOP e COMPOSIÇÕES PRÓPRIAS DO SAAE-A.R, considerando na falta destes, foram realizadas cotações entre empresas especializadas fornecedoras de equipamentos e/ou serviços.

A planilha orçamentária apresentada terá como referências os valores unitários de todos os materiais e serviços que serão aplicados na execução da obra, considerando os quantitativos registrados em memória de cálculo de cada escopo do projeto.

Composição do Valor: O valor global reflete a soma de todos os custos diretos (materiais e mão de obra) e indiretos (BDI), assegurando o equilíbrio econômico financeiro necessário para a execução integral dos serviços contratados.

O resultado do levantamento da referida estimativa de valores consolidada resultou na tabela abaixo:

Item	Descrição detalhada do produto ou serviço a ser adquirido	Unid.	Qnt.	Valor Estimado 1 Total (R\$)	Valor Por Extenso
01	Contratação de empresa especializada de Engenharia para a prestação de serviços técnicos, comerciais e operacionais de apoio ao SAAE de Angra dos Reis abrangendo entrega de faturas estimadas e leitura informatizada de hidrômetros, com emissão simultânea de faturas de fornecimento de água e/ou coleta de esgoto sanitário, mensagens ao cliente e aviso de débito, cadastramento de novas unidades consumidoras, roteirização, atualização cadastral, ligação de água, instalação, reinstalação e substituição de hidrômetros, corte	Serviço de Engenharia	01	R\$ 50.248.382,96	Cinquenta milhões e duzentos e quarenta e oito mil e trezentos e oitenta e dois reais e noventa e seis centavos

	cavalete, corte ramal, religação e recomposição no Município de Angra dos Reis – RJ.				
--	--	--	--	--	--

10 DA COMPATIBILIDADE COM O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

A presente contratação encontra-se em conformidade com o planejamento institucional do SAAE, observando as seguintes premissas:

- **Inexistência Formal de PCA:** Em que pese o disposto no Art. 12, VII, e Art. 18, § 1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, informa-se que esta contratação não está listada em um Plano de Contratações Anual (PCA) consolidado, uma vez que a Autarquia encontra-se em fase de estruturação administrativa e regulamentação interna para a implementação sistemática deste instrumento.
- **Alinhamento Orçamentário:** A ausência do PCA não compromete a rigidez do processo, visto que a demanda possui estrita vinculação orçamentária, estando prevista na Lei Orçamentária Anual (LOA) e em consonância com o Plano Plurianual (PPA). A disponibilidade financeira para a execução dos serviços técnicos, comerciais e operacionais de apoio será formalmente atestada por declaração própria acostada aos autos, garantindo a reserva de recursos para todas as etapas previstas no escopo.
- **Natureza Estratégica da Demanda:** A necessidade pública que motiva esta contratação está detalhada na justificativa deste Estudo Técnico Preliminar (ETP). Trata-se de intervenção essencial para a recuperação da sustentabilidade econômico-financeira da autarquia, enquadrando-se como investimento indispensável para a modernização do faturamento, redução de perdas, universalização da hidrometração e garantia da continuidade do serviço público de abastecimento de água e esgotamento sanitário em todo o município.
- **Transparência e Controle:** O princípio da publicidade será integralmente respeitado mediante a divulgação da contratação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), garantindo o controle social e institucional, suprimindo a lacuna temporária do calendário anual por meio deste planejamento específico, técnico e motivado.

Conclusão sobre a Compatibilidade: Diante do exposto, considera-se a contratação tecnicamente compatível com o planejamento operacional do SAAE. A necessidade em suprir a defasagem de mão de obra, aliada à necessidade de mitigação de perdas comerciais e físicas e ao incremento da arrecadação, justificam a tramitação da demanda de forma autônoma, atendendo aos requisitos de conveniência, oportunidade e supremacia do interesse público.

11. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

11.1 Descrição geral do serviço a ser contratado

O objeto da presente contratação consiste na prestação de serviços técnicos, comerciais e operacionais de apoio ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Angra dos Reis, visando a modernização e otimização da gestão dos serviços de água e esgoto. Estes serviços abrangem desde a leitura informatizada de hidrômetros com emissão simultânea de faturas, até a instalação, reinstalação e substituição de hidrômetros, cadastramento, roteirização, atualização cadastral, ligação de água, corte, religação e recomposição, além do fornecimento de uma unidade móvel de atendimento comercial ao cliente. A execução desses serviços será realizada com o fornecimento de mão de obra qualificada, EPs, veículos, equipamentos, materiais e insumos necessários, em todas as áreas de atuação do SAAE no Município de Angra dos Reis – RJ.

11.2. Descrição Detalhada dos Serviços

Os serviços a serem contratados incluem, mas não se limitam a, as seguintes atividades essenciais para a gestão comercial e operacional do SAAE:

- **Leitura Informatizada e Emissão Simultânea de Faturas:** Realização de leitura mensal dos hidrômetros de todas as unidades consumidoras ativas, utilizando coletores de dados portáteis (handhelds) com capacidade de georreferenciamento (GPS) e registro fotográfico.
- **Emissão e entrega imediata da fatura de consumo de água e/ou coleta de esgoto sanitário no local da leitura,** contendo mensagens ao cliente e avisos de débito, quando aplicável.
- **Sincronização diária dos dados coletados com o sistema de faturamento do SAAE,** garantindo a integridade e atualização das informações.
- **Identificação e registro de anomalias na leitura (hidrômetro parado, violado, vazamento visível, etc.)** para posterior análise e providências do SAAE.
- **Cadastramento e Atualização Cadastral:** Cadastramento de novas unidades consumidoras, incluindo a coleta de dados do imóvel, do responsável, tipo de ligação, características do hidrômetro e georreferenciamento

do ponto de consumo.

- Atualização contínua do cadastro comercial existente, por meio de visitas de campo para verificação de dados, correção de inconsistências, registro de alterações de titularidade, categoria de consumo, endereço, etc.
- Identificação e registro de ligações clandestinas e situações de fraude, com o devido registro fotográfico e georreferenciamento para subsidiar as ações de combate a perdas do SAAE.
- Levantamento de dados para recadastramento de áreas específicas, conforme demanda do SAAE.
- Roteirização: Elaboração e otimização de rotas de leitura, instalação, corte e religação, visando a eficiência operacional, a redução de custos com deslocamento e o cumprimento dos prazos de execução.
- Utilização de softwares de roteirização que considerem a localização geográfica das unidades consumidoras, a demanda de serviços e a capacidade das equipes de campo.
- Instalação, Reinstalação e Substituição de Hidrômetros: Instalação de novos hidrômetros em unidades consumidoras recém-ligadas ou em locais onde não havia medição.
- Substituição de hidrômetros com defeito, vencidos (conforme vida útil ou calibração), violados ou com baixo desempenho, visando a precisão da medição e o combate a perdas.
- Reinstalação de hidrômetros removidos por corte ou em casos de reforma do imóvel.
- Todos os serviços devem seguir as normas técnicas da ABNT e as especificações do SAAE, incluindo o lacramento dos hidrômetros e o registro detalhado da operação (número de série, data, leitura, fotos).
- Ligação de Água, Corte, Religação e Recomposição: Execução de novas ligações de água à rede de distribuição, desde a perfuração da rede até a instalação do cavalete e hidrômetro, conforme padrões do SAAE.
- Corte do fornecimento de água (no cavalete ou no ramal) por inadimplência, solicitação do usuário ou outras determinações do SAAE.
- Religação do fornecimento de água após regularização da situação ou solicitação.
- Recomposição de pavimentos, calçadas e outras estruturas afetadas pela execução dos serviços, garantindo a restauração das condições originais da via pública.
- Todos os serviços devem ser executados com segurança, agilidade e qualidade, minimizando transtornos à população e à infraestrutura urbana.
- Unidade Móvel de Atendimento Comercial: Disponibilização e operação de uma unidade móvel equipada para atendimento itinerante aos usuários do SAAE.
- Prestação de serviços como emissão de segunda via de contas, parcelamento de débitos, informações sobre consumo, recebimento de solicitações de serviços e orientações gerais sobre os serviços de água e esgoto.
- A unidade móvel deverá operar em cronograma pré-definido pelo SAAE, abrangendo áreas de difícil acesso ou com maior demanda por atendimento presencial.

11.3. Escopo Detalhado dos Serviços

O escopo detalhado dos serviços a serem executados pela Contratada inclui:

- Gestão de Leitura e Faturamento: Realizar a leitura mensal de aproximadamente 12.000 (doze mil) hidrômetros por ciclo, com margem de variação de 10% para mais ou para menos, conforme demanda do SAAE.
- Garantir uma taxa de leitura efetiva superior a 98% do parque hidrométrico ativo.
- Emitir e entregar as faturas de consumo no ato da leitura, com qualidade de impressão e clareza das informações.
- Integrar os dados de leitura e faturamento com o sistema comercial do SAAE em tempo real ou em ciclos diários, conforme definido em Termo de Referência.
- Gestão Cadastral: Executar as novas ligações, cadastramentos e atualizações cadastrais conforme as projeções de defasagem estimadas, incluindo verificação de dados, fotos e georreferenciamento.
- Investigar e registrar ocorrências de fraude ou ligação clandestina, fornecendo subsídios para as ações de fiscalização do SAAE.
- Gestão de Hidrometria: Instalar, reinstalar ou substituir hidrômetros ao longo do período contratual, conforme metas de redução de perdas e renovação do parque.
- Garantir a qualidade da instalação, com o uso de materiais aprovados pelo SAAE e o devido lacramento dos equipamentos.
- Manter um registro detalhado de cada hidrômetro (número de série, leitura inicial, data de instalação/substituição, localização).

- Garantir a recomposição de pavimentos e calçadas após a conclusão do serviço, com materiais e acabamento compatíveis com o original.
- Atendimento Móvel: Operar a unidade móvel de atendimento, em locais e horários definidos pelo SAAE.
- Relatórios e Monitoramento: Apresentar relatórios mensais de desempenho, contendo indicadores de produtividade, qualidade dos serviços, ocorrências e sugestões de melhoria.
- Disponibilizar acesso a um sistema de gestão que permita ao SAAE monitorar em tempo real a execução dos serviços e o status das ordens de serviço.

12 MODALIDADE DA LICITAÇÃO E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

A contratação em análise refere-se à execução de serviços de engenharia, voltados ao enfrentamento das perdas reais e aparentes no sistema de abastecimento de água, abrangendo atividades de leitura e micromedição, gerenciamento de dados operacionais, atualização e ampliação cadastral, renovação do parque de hidrômetros, intervenções em ramais e redes públicas, ações estruturadas de caça-fraude, além de serviços de campo que exigem domínio técnico, metodologias especializadas e manejo de equipamentos específicos. Por se tratar de serviços de engenharia, que exigem qualificação profissional, responsabilidade técnica e comprovação de capacidade operacional, a legislação orienta a utilização de modalidade que assegure ampla competitividade e rigor técnico na seleção da empresa executora.

Nesse contexto, a modalidade **Concorrência** mostra-se a mais adequada, pois garante a participação do maior número possível de empresas qualificadas, assegurando disputa em condições isonômicas e proporcionando maior segurança jurídica e técnica ao processo. A Concorrência se justifica pela complexidade do objeto, pelo valor estimado e pela natureza especializada das atividades, uma vez que a execução exige profissionais habilitados, estrutura operacional robusta, equipamentos específicos e conhecimento técnico aprofundado, indispensáveis ao adequado atendimento das necessidades do SAAE.

A geografia de Angra dos Reis reforça ainda mais a necessidade de adoção dessa modalidade. O município apresenta áreas densamente ocupadas inseridas em regiões de mata, comunidades localizadas em encostas e setores de declividade acentuada, além de uma extensa área insular composta por ilhas habitadas. O acesso a essas localidades demanda logística multimodal — terrestre, marítima e, em alguns casos, caminhamento por trilhas — exigindo expertise consagrada em operações de campo em ambientes remotos, além de protocolos de segurança, planejamento operacional e recursos adequados para execução em condições adversas. Esses fatores elevam substancialmente a complexidade do objeto, caracterizando-o como serviço de engenharia especializado, o que reforça que sua contratação não pode ser avaliada apenas pelo critério de menor preço.

A natureza dos serviços — que incluem intervenções em redes públicas, aferição técnica, substituição e instalação de hidrômetros, diagnósticos de campo, fiscalização, georreferenciamento e registros digitais — demanda não apenas infraestrutura e equipes capacitadas, mas também domínio de tecnologias embarcadas, integração com sistemas da Administração e metodologias específicas de engenharia. A execução inadequada pode gerar falhas críticas, perdas de receita, retrabalhos, inconsistências cadastrais, dificuldade de atendimento às comunidades isoladas e prejuízos operacionais expressivos, evidenciando o risco de contratar empresas sem qualificação técnica apropriada.

Por esses motivos, o critério de julgamento por **Técnica e Preço** foi considerado indispensável à modelagem da contratação, permitindo que o processo avalie a solidez técnica e a capacidade operacional das licitantes, assegurando que a escolha final recaia sobre empresa com experiência comprovada, estrutura compatível com o território, domínio tecnológico e metodologias adequadas às condições de engenharia exigidas no contrato. O julgamento por Técnica e Preço possibilita analisar objetivamente a exequibilidade das propostas, a qualidade das soluções apresentadas, o entendimento das dificuldades geográficas e operacionais, a consistência metodológica e a capacidade de execução das futuras contratadas — elementos que não podem ser aferidos por critérios puramente econômicos.

Diante do exposto, conclui-se que, por se tratar de serviços de engenharia, executados em ambiente geográfico adverso, com elevado risco operacional e impacto direto sobre a continuidade e eficiência da prestação dos serviços públicos, a modalidade Concorrência, aliada ao critério de julgamento de Técnica e Preço, visa garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração. Essa escolha assegura não apenas preços

adequados, mas também qualidade técnica, segurança operacional, mitigação de riscos e eficiência na execução contratual.

13 RESULTADOS PRETENDIDOS

A execução da solução proposta busca, primordialmente, atingir a recuperação da sustentabilidade econômico-financeira do SAAE de Angra dos Reis por meio do incremento real da arrecadação, viabilizado pela regularização de economias atualmente não cadastradas e pela transição de unidades faturadas por estimativa para o regime de medição real. Paralelamente, objetiva-se a redução das perdas reais e aparentes mediante a identificação e o combate sistemático a fraudes, a eliminação de ligações clandestinas e a renovação de medidores obsoletos, garantindo que o volume de água produzido seja efetivamente medido e faturado.

Essas ações convergem para a universalização da micromedição em todas as unidades consumidoras, o que assegura a justiça tarifária — permitindo que o usuário pague estritamente pelo seu consumo efetivo — e promove o desestímulo ao desperdício de recursos hídricos. No campo da inovação, a implementação de tecnologias para leitura e emissão simultânea de faturas elevará a confiabilidade dos dados e a taxa de leitura efetiva em campo, reduzindo drasticamente o intervalo entre a medição e o faturamento.

Como resultado direto, espera-se consolidar o saneamento e a integridade cadastral da autarquia, obtendo uma base de dados fidedigna, estruturada e georreferenciada que permita uma gestão comercial ágil e suporte técnico-jurídico eficiente para ações de cobrança. A eficiência operacional e logística será reforçada pela otimização das rotas de campo e pela garantia da presença institucional em todo o território municipal, incluindo áreas remotas e regiões insulares, reduzindo os tempos de resposta para serviços de ligação e religação.

A melhoria na qualidade do atendimento será percebida pela expansão do serviço itinerante via unidade móvel, que facilitará a negociação de débitos e a regularização de pendências para comunidades de difícil acesso. Por fim, a contratação proporcionará o fortalecimento da governança institucional através da geração de dados operacionais auditáveis, que subsidiarão o planejamento estratégico e a tomada de decisões sobre novos investimentos em infraestrutura de saneamento básico, em total conformidade com as metas estabelecidas pelo Marco Legal do Saneamento.

14 POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A empresa a ser contratada deverá seguir as seguintes disposições, no que couber, que se referem a critérios e práticas de sustentabilidade e adoção de boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

Racionalização/economia no consumo de energia, especialmente elétrica e água;

Adoção de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores.

15 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) considerou a necessidade de contratação do objeto, os requisitos técnicos, legais, ambientais e os do próprio negócio, o mercado em que o objeto se encontra inserido, bem como todos os demais requisitos necessários para a caracterização e quantificação da demanda identificada, bem como o processo de escolha da solução que melhor se adequa à Instituição nesta oportunidade. Foram considerados os aspectos legais. Desta forma, os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita, mostra-se tecnicamente possível e fundamentada, sendo necessária e útil.

Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida, através de regular processo licitatório.

(assinado digitalmente abaixo)
ALEXANDRE GIOVANETTI LIMA
Superintendente Executivo
MAT.190539

Angra dos Reis, na data da assinatura



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Giovanetti Lima, Superintendente**, em 30/04/2026, às 16:07, conforme Capítulo III, Art. 7º do Decreto nº 13.367 de 03 de janeiro de 2024.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
http://angra.sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0,
informando o código verificador **01202382** e o código CRC **80B46A2E**.

Referência: Processo nº SEI-2025-20002149

SEI nº 01202382

Praça Guarda Marinha Greenhalgh, 59B, - Bairro São Bento, Angra dos Reis/RJ, CEP 23900-010
Telefone:

Criado por 190539, versão 12 por 190539 em 30/04/2026 15:42:39.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Angra dos Reis
Serviço Autônomo de Água e Esgoto
Superintendência Executiva

RELATÓRIO DE ANÁLISE E GESTÃO DE RISCOS

MATRIZ DE RISCOS

MATRIZ DE RISCOS – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LEITURA, MICROMEDIÇÃO, CADASTRO, COMBATE A FRAUDES E ATIVIDADES CORRELATAS

A presente matriz detalha os riscos potenciais associados à contratação dos serviços de leitura, micromedição, cadastro, combate a fraudes e atividades correlatas, conforme análise do Termo de Referência e à luz da Lei nº 14.133/2021. Para cada risco, são apresentados o evento desencadeador, as consequências, o responsável primário e as ações de mitigação específicas para a Contratada e para a Administração Pública.

Risco	Evento	Consequências	Responsável Primário	Mitigações (Contratada)	Mitigações (Administração)
Falha ou Inconsistência nas Leituras, Cadastros ou Micromedições	Erros na leitura de hidrômetros, cadastro impreciso, falha de registro em campo ou inconsistência no envio de dados.	Reclamações, faturamento incorreto, glosas, retrabalhos.	Contratada	Treinamento contínuo dos leitores e técnicos. Dupla verificação das leituras com sistema digital. Registro fotográfico nos casos de dúvida. Rotina de auditoria interna de amostras diárias.	Monitoramento de indicadores de erro. Feedback imediato à contratada sobre inconsistências detectadas.
Falha na Execução das Atividades de Combate a Fraudes	Identificação inadequada de irregularidade ou abordagem insegura.	Perdas financeiras, não detecção de fraudes, risco à integridade física das equipes.	Contratada	Procedimentos padronizados de inspeção. Equipes treinadas para abordagem técnica e segura. Acompanhamento policial quando necessário.	Apoio institucional em áreas de risco. Análise de padrões de consumo para direcionar inspeções.
Indisponibilidade de Equipe ou Rotatividade Excessiva	Falta de profissionais para execução das rotinas diárias.	Atrasos, suspensão de atividades, glosas contratuais.	Contratada	Manter equipe mínima de contingência. Plano de reposição rápida de pessoal. Política estruturada de retenção.	Aviso prévio sobre alterações de demanda.
Falha ou Indisponibilidade de Ferramentas	Queda de sistemas, lentidão, perda	Retrabalho, atrasos no faturamento,	Contratada, salvo falha em sistema	Duplicidade de armazenamento em nuvem. Rotinas de	Garantir funcionamento dos sistemas

Digitais e Sistemas	de dados ou falha nos aplicativos utilizados em campo.	perda de registros.	da Administração.	backup diário. Manutenção preventiva de dispositivos.	próprios quando aplicável.
Acidentes em Campo (Trânsito, Ilhas, Áreas Remotas, Terrenos Irregulares)	Acidentes durante deslocamentos de motocicleta, carro ou barco; quedas ou incidentes em terrenos acidentados.	Lesões, paralisação de serviços, responsabilização trabalhista.	Contratada	PGR completo e atualizado. Treinamento de direção defensiva e navegação em ilhas. EPIs adequados e fiscalização de uso. Proibição de atividades em condições climáticas críticas sem autorização.	Sinalização de áreas de risco quando sob sua responsabilidade.
Agressões, Riscos Sociais e Abordagem em Áreas de Vulnerabilidade	Ameaças, violência física ou psicológica contra equipes.	Interrupção das atividades, risco à integridade dos trabalhadores.	Contratada, com apoio da Administração.	Procedimento de recuo e retirada. Atuação somente com reforço policial em áreas classificadas como críticas. Registro imediato de incidentes.	Articulação com órgãos de segurança pública. Reforço institucional em áreas sensíveis.
Chuvas Intensas, Ventos Fortes ou Enchentes (Especialmente em Ilhas)	Impossibilidade de deslocamento, risco de naufrágio, equipamentos danificados.	Interrupção de serviços e risco à vida.	Contratada	Política de suspensão de atividades climáticas críticas. Manutenção preventiva das embarcações. Plano de contingência para reagendamento das rotas.	Flexibilização de prazos em condições meteorológicas justificadas.
Descumprimento de Normas, Licenças e Autorizações	Realização de serviços sem observância de regulamentações técnicas, ambientais ou de SST.	Penalidades, multas, responsabilidade civil.	Contratada	Atendimento integral às normas NR, PGR, PCMSO e demais obrigações. Manuais operacionais atualizados.	Fiscalização ativa e emissão de notificações rápidas.
Litígios ou Impugnações Relacionadas às Atividades de Campo	Reclamações de consumidores, resistência à fiscalização, questionamentos sobre irregularidades constatadas.	Paralisação de serviços e ações judiciais.	Compartilhado	Registros fotográficos e georreferenciamento. Impressão técnica nas avaliações e laudos.	Suporte institucional em defesas administrativas ou judiciais.

Inadimplemento de Pagamentos em Função de Glosas	Glosas por falhas de execução ou documentação inadequada.	Redução de faturamento e desequilíbrio econômico.	Contratada	Entrega de relatórios completos e fidedignos. Verificação prévia antes de envio.	Critérios de glosa objetivos e previamente informados.
Aumento Excepcional de Custos Operacionais	Oscilação de combustíveis, danos severos a equipamentos, cyberataques.	Impacto financeiro na contratada.	Contratada, salvo eventos excepcionais previstos contratualmente.	Gestão de frota eficiente. Manutenção preventiva. Seguro operacional adequado.	Aplicação de reequilíbrio econômico-financeiro quando comprovado (art. 124 da Lei 14.133).

(assinado digitalmente abaixo)
ALEXANDRE GIOVANETTI LIMA
Superintendente Executivo
MAT.190539

Angra dos Reis, na data da assinatura



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Giovanetti Lima, Superintendente**, em 18/03/2026, às 14:29, conforme Capítulo III, Art. 7º do Decreto nº 13.367 de 03 de janeiro de 2024.




A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://angra.sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **01099323** e o código CRC **ABE998BB**.


[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]


		CÓDIGO		DATA-BASE	UNIDADE
		CSAAE 001.9026-A		ago-25	UNIDADE
		OBRA			
COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO					
ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO					
RELIGAÇÃO DE RAMAL DE DN 1/2" ATÉ 2"					
PRODUÇÃO DA EQUIPE 3 UNIDADES/DIA					
ITEM 06.02.01					
PREÇO DESONERADO					
ELEMENTOS	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO	VALOR
EQUIPAMENTOS					0,00
VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	19.004.0045-C	H	0,533	50,59	26,96
1 VEÍCULO RODANDO 20% DO TEMPO X 8 HORAS / 3 UNIDADES					
VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	19.004.0045-E	H	2,133	7,41	15,80
1 VEÍCULO PARADO 80% DO TEMPO X 8 HORAS / 3 UNIDADES					
MÃO-DE-OBRA					
MAO-DE-OBRA DE SERVENTE,INCLUSIVE ENCARGOS	20132	H	5,333	19,16	102,18
2 serventes X 8 HORAS / 3 UNIDADES					
MAO-DE-OBRA DE BOMBEIRO HIDRAULICO, INCLUSIVE ENCARGOS	20039	H	5,333	26,52	141,43
4 BOMBEIROS X 8 HORAS / 3 UNIDADES					
MAO-DE-OBRA DE AUXILIAR TECNICO, INCLUSIVE ENCARGOS	20033	H	2,666	20,20	53,85
1 AUXILIAR X 8 HORAS / 3 UNIDADES					
ADICIONAL SOBRE MÃO-DE-OBRA					
EPI, DESGASTE COM FERRAMENTAS		%	3%	53,85	1,61
PREÇO UNITÁRIO					341,83


		CÓDIGO		DATA-BASE	UNIDADE
		CSAAE 001.9025-A		ago-25	UNIDADE
		OBRA			
COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO					
ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO					
SERVIÇOS DE CORTE RAMAL DO ABASTECIMENTO DE ÁGUA DN 1/2" a 2"					
PRODUÇÃO DA EQUIPE 3 UNIDADES/DIA					
ITEM 06.01.01					
PREÇO DESONERADO					
ELEMENTOS	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO	VALOR
EQUIPAMENTOS					0,00
VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	19.004.0045-C	H	0,533	50,59	26,96
1 VEÍCULO RODANDO 20% DO TEMPO X 8 HORAS / 3 UNIDADES					
VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	19.004.0045-E	H	2,133	7,41	15,80
1 VEÍCULO PARADO 80% DO TEMPO X 8 HORAS / 3 UNIDADES					
MÃO-DE-OBRA					
MAO-DE-OBRA DE SERVENTE,EXCLUSIVE ENCARGOS	20132	H	5,333	19,16	102,18
2 BOMBEIROS X 8 HORAS / 3 UNIDADES					
MAO-DE-OBRA DE BOMBEIRO HIDRAULICO, EXCLUSIVE ENCARGOS	20039	H	5,333	26,52	141,43
2 BOMBEIROS X 8 HORAS / 3 UNIDADES					
MAO-DE-OBRA DE AUXILIAR TECNICO, EXCLUSIVE ENCARGOS	20333	H	2,666	20,20	53,85
1 AUXILIAR X 8 HORAS / 3 UNIDADES					
ADICIONAL SOBRE MÃO-DE-OBRA					
EPI, DESGASTE COM FERRAMENTAS		%	3%	53,85	1,61
PREÇO UNITÁRIO					341,83

[illegible]

[illegible]

PREÇO UNITÁRIO					49,16

		CÓDIGO		DATA-BASE	UNIDADE
		CSAAE .001.9013.A		ago-25	UNIDADE
		OBRA			
COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO					
ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO					
SUBSTITUIÇÃO DE HIDRÔMETRO COM CAPACIDADE ATÉ 5 M3/H, EXCLUSIVE FORNECIMENTO DESTA E INCLUSIVE PREENCHIMENTO DOS BOLETINS PARA CADASTRO DO HIDRÔMETRO					
PRODUÇÃO DA EQUIPE 14 UNIDADES/DIA					
ITEM 03.01.01					
PREÇO DESONERADO					
ELEMENTOS	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO	VALOR
EQUIPAMENTOS					0,00
VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	19.004.0045-C	H	0,228	50,59	11,53
1 VEICULO RODANDO 40% DO TEMPO X 8 HORAS/DIA / 14 UN/DIA					
VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	19.004.0045-E	H	0,342	7,41	2,53
1 VEICULO PARADO 60% DO TEMPO X 8 HORAS/DIA /14 UN/DIA					
MÃO-DE-OBRA					
MAO-DE-OBRA DE AUXILIAR TECNICO, EXCLUSIVE ENCARGOS	20333	H	0,285	20,20	5,75
0,5 AUXILIAR X 8 HORAS/DIA / 14 UN/DIA					
MAO-DE-OBRA DE BOMBEIRO HIDRAULICO, EXCLUSIVE ENCARGOS	20039	H	1,142	26,52	30,28
2 BOMBEIROS X 8 HORAS/DIA /14 UN/DIA					
ADICIONAL SOBRE MÃO-DE-OBRA					
EPI, DESGASTE COM FERRAMENTAS		%	3%	36,03	1,08
</					

		CÓDIGO		DATA-BASE	UNIDADE
		CSAAE 001.9015-A		ago-25	UNIDADE
		OBRA			
COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO					
ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO					
SERVIÇOS DE LIGAÇÃO NOVA					
PRODUÇÃO DA EQUIPE 2 UNIDADES/DIA					
item 7.01					
PREÇO DESONERADO					
ELEMENTOS	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO	VALOR
EQUIPAMENTOS					0,00
VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	19.004.0045-C	H	0,800	50,59	40,47
1 VEÍCULO RODANDO 20% DO TEMPO X 8 HORAS / 2 UNIDADES					
VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	19.004.0045-E	H	3,200	7,41	23,71
1 VEÍCULO PARADO 80% DO TEMPO X 8 HORAS / 2 UNIDADES					
MÃO-DE-OBRA					
MAO-DE-OBRA DE SERVENTE,EXCLUSIVE ENCARGOS	20333	H	8,000	19,16	153,28
2 serventes X 8 HORAS / 2 UNIDADES					
MAO-DE-OBRA DE BOMBEIRO HIDRAULICO, EXCLUSIVE ENCARGOS	20039	H	8,000	26,52	212,16
2 BOMBEIROS X 8 HORAS / 2 UNIDADES					
MAO-DE-OBRA DE AUXILIAR TECNICO,INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	20039	H	4,000	20,20	80,80
1 AUXILIAR X 8 HORAS / 2 UNIDADES					
ADICIONAL SOBRE MÃO-DE-OBRA					
EPI, DESGASTE COM FERRAMENTAS		%	3%	80,80	2,42
PREÇO UNITÁRIO					512,84

[illegible]

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

ITEM 01.02.01


05.100.0900-A

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

ADMINISTRAÇÃO LOCAL DA OBRA - EQUIPE DE PESSOAL ADMINISTRATIVO

DATA-BASE UNIDADE
ago/25 MÊS

ELEMENTOS (DESCRIÇÃO)	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
MÃO DE OBRA - HORISTA					
MAO-DE-OBRA DE ENGENHEIRO OU ARQUITETO JR.,INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	3070	H	106	116,59	12358,54
MÃO DE OBRA - MENSALISTA					
MAO-DE-OBRA DE CHEFE DE ESCRITORIO,INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	05.105.135-A	MÊS	1 R\$	7.453,60	7453,6
ENCARREGADO (FEITOR DE TURMA)	05.105.126-A	MÊS	1 R\$	6.448,54	6448,54
TEC. DE SEGURANÇA DO TRABALHO	05.105.169-A	MÊS	1 R\$	7.766,88	7766,88
SECRETÁRIA	05.105.136-A	MÊS	1 R\$	5.521,12	5521,12
ALMOXARIFE	05.105.122-A	MÊS	1 R\$	5.521,12	5521,12
CAMIONETA TIPO PICK-UP COM CABINE DUPLA E CACAMBA, MOTOR DIESEL DE 2, 8 LITROS	19.004.0410-A	MÊS	1 R\$	12.976,81	12976,81
				Subtotal Mão de Obra	58046,61
				x 5 %	2902,3305
PREÇO UNITÁRIO (MÊS)				PREÇO UNITÁRIO (MÊS)	60948,9405
preço total 24 meses				PREÇO TOTAL 24 MESES	1462774,572
				PREÇO TOTAL / 100 = UR	14627,74572

		CÓDIGO		DATA-BASE	UNIDADE
		CSAAE 001.9030-A		ago-25	UNIDADE
		OBRA			
COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO					
ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO					
EQUIPE CAÇA FRAUDE					
ITEM 06.03.01					
PREÇO DESONERADO					
ELEMENTOS	CODIGO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO	VALOR
MAO-DE-OBRA					
VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	19.004.0045-C	H	35,200	50,59	1.780,76
1 VEICULO RODANDO 20% DO TEMPO X 176 HORAS					
VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	19.004.0045-C	H	140,800	7,41	1.043,32
1 VEICULO PARADO 80% DO TEMPO X176 HORAS					
MAO-DE-OBRA DE FEITOR (ENCARREGADO DE TURMA),INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	05.105.0126-A	MÊS	1,00	6448,54	6.448,54
MAO-DE-OBRA DE AUXILIAR TECNICO,EXCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	01.105.125-A	MÊS	1,00	3555,20	3.555,20
MAO-DE-OBRA DE BOMBEIRO,EXCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	05.105.0110-A	MÊS	1,00	4.667,52	4.667,52
ADICIONAL SOBRE MÃO-DE-OBRA					
EPI, DESGASTE COM FERRAMENTAS		%	3%	14.671,26	440,00

CSAEE 090.0019-A

Disponibilização de Unidade Móvel de Atendimento
ao Cliente,ITEM
11.01

1.1. MÃO DE OBRA (CUSTO POR DIA)

CÓDIGO (EMOP)	Função	Quant.	Unid.	Custo Horário (c/ encargos)*	Custo p/ Unid. Serviço
05.105.0148-A	MOTORISTA DE VEICULO LEVE		1 MÊS	R\$ 4.667,52	R\$ 4.667,52
05.105.0139-A	AUXILIAR DE ESCRITORIO		2 MÊS	R\$ 4.273,28	R\$ 8.546,56

SUBTOTAL MÃO DE OBRA (1.1)

R\$ 13.214,08

1.2. MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS (CUSTO POR DIA)

CÓDIGO (EMOP)	Insumo	Quant.	Unid.	Cotação	Custo p/ Unid. Serviço
Cotação	Veículo alugado tipo Van (com seguro e manutenção) franquia de 4000 Km		1 unid	R\$ 12.025,00	R\$ 12.025,00
00218	OLEO DIESEL COMBUSTIVEL COMUM, NA BOMBA		330 L	R\$ 6,99	R\$ 2.306,70
Cotação	Notebook (aquisição/depreciação)		2 Un	R\$ 165,95	R\$ 331,91
Cotação	Impressora Multifuncional (aquisição/depreciação)		1 unid	R\$ 94,19	R\$ 94,19
19.11.0006-C	gerador 2,5 kva funcionando 6h/dia		1540 h	R\$ 7,70	R\$ 11.858,00
19.11.0006-E	gerador 2,5 kva desligado 2h/dia		220 h	R\$ 0,10	R\$ 22,00
Cotação	Materiais de Consumo (papel, toner)		1 Verba	R\$ 129,35	R\$ 129,35
Cotação	celular com plano de internet		1 Verba	R\$ 238,84	R\$ 238,84

SUBTOTAL
EQUIPAMENTOS E
MATERIAIS (1.2)

R\$ 27.005,99

Total R\$ 40.220,07

Nota :


1 - VAN com consumo aproximado de 10 Km/l com distancia percorrida diária de 150 Km por 22 dias


2- depreciação considerada de 20% por ano para o notebook e 15 % para a impressora


3 - consumo de 1 resma por funcionário por mês e 1 toner a cada 2 meses


4 -custo de aquisição de 2 telefones celular e 2 planos de internet de 6 Gb


[illegible]


		CÓDIGO		DATA-BASE	UNIDADE
		CSAAE 001.9055-A		ago-25	UNIDADE
		OBRA			
COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO					
ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO					
ROTEIRIZAÇÃO					
PRODUÇÃO DE 5000 UNIDADES POR MÊS EQUIPE					
ITEM 10.03.					
PREÇO DESONERADO					
ELEMENTOS	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO	VALOR
EQUIPAMENTOS					0,00
VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	19.004.0045-C	H	26,40	52,73	1.392,07
1 VEICULO RODANDO 15% DO TEMPO X 8 HORAS/DIA / 14 UN/DIA					
VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	19.004.0045-E	H	26,40	7,93	209,35
1 VEICULO PARADO 60% DO TEMPO X 8 HORAS/DIA /14 UN/DIA					
MÃO-DE-OBRA					
MAO DE OBRA DE TECNICO EM EDIFICAÇÕES INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	20143	H	440,000	44,13	19.417,20
MAO-DE-OBRA DE AUXILIAR TECNICO,INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	20032	H	220,000	19,16	4.215,20
ADICIONAL SOBRE MÃO-DE-OBRA					
EPI, DESGASTE COM FERRAMENTAS		%	3%	23.632,40	708,97
				TOTAL:	25.942,79
CUSTO UNITÁRIO BASEADO NUMA MÉDIA DE 5000 ECONOMIAS POR MÊS:					5,18


		CÓDIGO		DATA-BASE	UNIDADE
		CSAAE 001.9050-A		ago-25	UNIDADE
		OBRA			
COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO					
ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO					
LEITURA DE HIDRÔMETROS COM EMISSÃO SIMULTÂNEA DA CONTA					
ITEM 10.01					
PREÇO DESONERADO					
ELEMENTOS	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO	VALOR
EQUIPAMENTOS					0,00
VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	19.004.0045-C	H	26,40	50,59	1.335,57
1 VEICULO RODANDO 15% DO TEMPO POR MÊS					
VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	19.004.0045-E	H	149,60	7,41	1.108,53
1 VEICULO PARADO 85% DO TEMPO					
MÃO-DE-OBRA					
MÃO DE OBRA DE ASSISTENTE TÉCNICO EM INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	20024	H	440,000	44,13	19.417,20
1 TÉCNICO EMCAMPO = 1 TECNICO NO APOIO					
MÃO DE OBRA DE APONTADOR INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	20013	H	2.420,000	31,37	75.915,40
8 LEITURISTAS + 2 AUXILIARES EM CAMPO + 1 AUXILIAR NO APOIO					
ADICIONAL SOBRE MÃO-DE-OBRA					
EPI, DESGASTE COM FERRAMENTAS		%	3%	19.417,20	582,51
				TOTAL:	98.359,21
CUSTO UNITÁRIO BASEADO NUMA MÉDIA DE 42000 LEITURAS POR MÊS:					2,34
RENDIMENTO DE 5500 LEITURAS POR LEITURISTA POR MÊS					
PREÇO UNITÁRIO					2,34


		CÓDIGO		DATA-BASE	UNIDADE
		CSAAE 001.9051-A		ago-25	UNIDADE
		OBRA			
COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO					
ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO					
LEITURA ESTIMADA COM ENTREGA DE CONTAS					
ITEM 10.02					
PREÇO DESONERADO					
ELEMENTOS	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO	VALOR
EQUIPAMENTOS					0,00
VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	19.004.0045-C	H	26,40	50,59	1.335,57
1 VEICULO RODANDO 15% DO TEMPO					
VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	19.004.0045-E	H	149,60	7,41	1.108,53
1 VEICULO PARADO 60% DO TEMPO					
MÃO-DE-OBRA					
MÃO DE OBRA DE ASSISTENTE TÉCNICO EM INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	20024	H	440,000	44,13	19.417,20
1 TÉCNICO EMCAMPO + 1 TECNICO NO APOIO					
MÃO DE OBRA DE APONTADOR INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	20013	H	1.760,000	31,37	55.211,20
6 LEITURISTAS + 1 AUXILIAR EM CAMPO + 1 AUXILIAR NO APOIO					
ADICIONAL SOBRE MÃO-DE-OBRA					
EPI, DESGASTE COM FERRAMENTAS		%	3%	0,00	0,00
				TOTAL:	77.072,50
CUSTO UNITÁRIO BASEADO NUMA MÉDIA DE 34500 LEITURAS POR MÊS:					2,23
RENDIMENTO DE 5500 LEITURAS POR LEITURISTA POR MÊS					
PREÇO UNITÁRIO					2,23

		CÓDIGO		DATA-BASE	UNIDADE
		CSAAE 001.9052-A		ago-25	UNIDADE
		OBRA			
COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO					
ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO					
AVISO DE DÉBITO					
ITEM 10.04					
PREÇO DESONERADO					
ELEMENTOS	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO	VALOR
EQUIPAMENTOS					0,00
VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	19.004.0045-C	H	26,40	52,73	1.392,07
1 VEICULO RODANDO 15% DO TEMPO POR MÊS					
VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	19.004.0045-E	H	149,60	7,93	1.186,32
1 VEICULO PARADO 60% DO TEMPO X 8 HORAS/DIA /14 UN/DIA					
MÃO-DE-OBRA					
1 TÉCNICO EMCAMPO = 1 TECNICO NO APOIO					
MÃO DE OBRA DE APONTADOR INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	20013	H	1.540,000	31,37	48.309,80
7 LEITURISTAS					
ADICIONAL SOBRE MÃO-DE-OBRA					
EPI, DESGASTE COM FERRAMENTAS		%	3%	0,00	0,00
				TOTAL:	50.888,19
CUSTO UNITÁRIO BASEADO NUMA MÉDIA DE 12000 AVISOS POR MÊS:					0,78
RENDIMENTO DE 18000 AVISOS POR LEITURISTA POR MÊS					
PREÇO UNITÁRIO					0,78

		CÓDIGO		DATA-BASE	UNIDADE
		CSAAE 001.9053-A		ago-25	UNIDADE
		OBRA			
COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO					
ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO					
NOTIFICAÇÃO					
ITEM 10.05					
PREÇO DESONERADO					
ELEMENTOS	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO	VALOR
EQUIPAMENTOS					0,00
VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	19.004.0045-C	H	26,40	52,73	1.392,07
1 VEICULO RODANDO 15% DO TEMPO POR MÊS					
VEICULO DE PASSEIO,5 PASSAGEIROS,MOTOR BICOMBUSTIVEL (GASOLINA E ALCOOL) DE 1.0 LITRO,EXCLUSIVE MOTORISTA	19.004.0045-E	H	149,60	7,93	1.186,32
1 VEICULO PARADO 60% DO TEMPO X 8 HORAS/DIA /14 UN/DIA					
MÃO-DE-OBRA					
MÃO DE OBRA DE APONTADOR INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	20013	H	880,000	31,37	27.605,60
4 LEITURISTAS					
ADICIONAL SOBRE MÃO-DE-OBRA					
EPI, DESGASTE COM FERRAMENTAS		%	3%	0,00	0,00
				TOTAL:	30.183,99
CUSTO UNITÁRIO BASEADO NUMA MÉDIA DE 6000 NOTIFICAÇÕES POR MÊS:					0,46
RENDIMENTO DE 1800 NOTIFICAÇÕES POR LEITURISTA POR MÊS					
PREÇO UNITÁRIO					0,46

		CÓDIGO		DATA-BASE	UNIDADE
		CSAAE 001.0075-A		ago-25	UNIDADE
		OBRA			
COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO					
ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO					
TOTEM					
ITENS 02.03.05 E 08.03					
PREÇO DESONERADO					
ELEMENTOS	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO	VALOR
EQUIPAMENTOS					0,00
CONCRETO DOSADO RACIONALMENTE PARA UMA RESISTENCIA CARACTERISTICA A COMPRESSAO DE 10MPA,INCLUSIVE MATERIAIS,TRANSPORTE,PREPARO COM BETONEIRA,LANCAMENTO E ADENSAMENTO	11.003.0001-B	M3	0,070	598,00	41,86
FORMAS DE MADEIRA DE 3ª PARA MOLDAGEM DE PECAS DE CONCRETO ARMADO COM PARAMENTOS PLANOS, EM LAJES, VIGAS, PAREDES, ETC, SERVINDO A MADEIRA 3 VEZES, INCLUSIVE DESMOLDAGEM, EXCLUSIVE ESCORAMENTO.	11.004.0020-B	M2	1,320	74,30	98,07
MÃO-DE-OBRA					
MAO-DE-OBRA DE SERVENTE,EXCLUSIVE ENCARGOS	20132	H	0,500	19,16	9,58
2 BOMBEIROS X 8 HORAS / 3 UNIDADES					
MAO-DE-OBRA DE PEDREIRO, INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	20115	H	0,500	26,52	13,26
2 BOMBEIROS X 8 HORAS / 3 UNIDADES					
MAO-DE-OBRA DE CARPINTEIRO DE FORMA DE CONCRETO, EXCLUSIVE ENCARGOS	20046	H	0,500	26,52	13,26
1 AUXILIAR X 8 HORAS / 3 UNIDADES					
ADICIONAL SOBRE MÃO-DE-OBRA					
EPI, DESGASTE COM FERRAMENTAS		%	3%	13,26	0,39
PREÇO UNITÁRIO					176,42

		CÓDIGO		DATA-BASE	UNIDADE
		CSAAE 008.0002-A		ago-25	UNIDADE
		OBRA			
COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO					
ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO					
ARRANCAMENTO DE PARALELEPIPEDOS, INCLUSIVE EMPILHAMENTO LATERAL					
DENTRO DO CANTEIRO DE SERVICO E ASSENTAMENTO DE PARALELEPIPEDOS					
COM REAPROVEITAMENTO DOS MESMOS E FORNECIMENTO DO PO-DE-PEDRA					
ITEM 09.02					
PREÇO DESONERADO					
ELEMENTOS	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO	VALOR
EQUIPAMENTOS					0,00
MÃO-DE-OBRA					
MAO-DE-OBRA DE SERVENTE,INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	20132	H	1,700	19,16	32,57
MAO-DE-OBRA DE CALCETEIRO,INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	20042	H	0,400	26,52	10,60
ADICIONAL SOBRE MÃO-DE-OBRA					
EPI, DESGASTE COM FERRAMENTAS		%	3%	43,17	1,29
PÓ DE PEDRA	14575	T	0,16	81,00	12,63
PREÇO UNITÁRIO					57,09

		CÓDIGO		DATA-BASE	UNIDADE
		CSAAE 008.0003-A		ago-25	UNIDADE
		OBRA			
COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO					
ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO					
RECOMPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE RUA COM ASFALTO A FRIO EM CAMADAS DE 5 CM					
ITEM 09.03					
PREÇO DESONERADO					
ELEMENTOS	CÓDIGO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO	VALOR
EQUIPAMENTOS					0,00
MÃO-DE-OBRA					
MAO-DE-OBRA DE SERVENTE,INCLUSIVE ENCARGOS SOCIAIS	20132	H	0,333	19,16	6,38
ADICIONAL SOBRE MÃO-DE-OBRA					
EPI, DESGASTE COM FERRAMENTAS		%	3%	6,38	0,19
ASFALTO A FRIO	COTAÇÃO	SACO 25 kg	5,00	26,00	130,00
PREÇO UNITÁRIO					136,57



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS
Secretaria de Gestão de Suprimentos
Processo nº SEI-2025-20002149

ANEXO III
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

								I0 = AGOSTO/25
								PREÇO DESONERADO
Item	Código	Serviços	Unid.	Quant.	Preço	BDI	Pr. C/ BDI	Total
01		SERVIÇOS PRELIMINARES						1.946.350,72
01.01		CANTEIRO DE OBRAS						103.255,72
01.01.01	01.005.0001-A	PREPARO MANUAL DE TERRENO, COMPREENDENDO ACERTO, RASPAGEM EVENTUALMENTE ATÉ 0,30M DE PROFUNDIDADE E AFASTAMENTO LATERAL DO MATERIAL EXCEDENTE, EXCLUSIVE COMPACTAÇÃO	M²	24	9,96	26,00%	12,54	300,96
01.01.02	02.006.0015-A	ALUGUEL DE CONTAINER (MÓDULO METÁLICO IÇÁVEL), TIPO ESCRITÓRIO COM WC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,20M DE LARGURA, 6,20M DE COMPRIMENTO E 2,50M DE ALTURA, COMPOSTO DE CHAPAS DE AÇO COM NERVURAS TRAPEZOIDAIS, ISOLAMENTO TERMO-ACÚSTICO NO FORRO, CHASSIS REFORÇADO E PISO EM COMPENSADO NAVAL, INCLUINDO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E HIDRO-SANITÁRIAS, SUPRIDO DE ACESSÓRIOS, 1 VASO SANITÁRIO E 1 LAVATÓRIO, EXCLUSIVE TRANSPORTE (VIDE ITEM 04.005.0300), CARGA E DESCARGA (VIDE ITEM 04.013.0015)	UN X MÊS	24	1.250,00	26,00%	1.575,00	37.800,00
01.01.03	04.013.0015-A	CARGA E DESCARGA DE CONTAINER (MÓDULO METÁLICO IÇÁVEL), MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,20M DE LARGURA, 6,20M DE COMPRIMENTO E 2,50M DE ALTURA, COMPOSTO DE CHAPAS DE AÇO COM NERVURAS TRAPEZOIDAIS, ISOLAMENTO TERMO-ACÚSTICO NO FORRO, CHASSIS REFORÇADO E PISO EM COMPENSADO NAVAL, INCLUINDO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E HIDRO-SANITÁRIAS, SUPRIDO DE ACESSÓRIOS (FAMÍLIA 02.006)	UN	2	93,40	26,00%	117,68	235,36
01.01.04	04.005.0300-A	TRANSPORTE DE CONTAINER, (MÓDULO METÁLICO IÇÁVEL), MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,20M DE LARGURA, 6,20M DE COMPRIMENTO E 2,50M DE ALTURA, COMPOSTO DE CHAPAS DE AÇO COM NERVURAS TRAPEZOIDAIS, ISOLAMENTO TERMO-ACÚSTICO NO FORRO, CHASSIS REFORÇADO E PISO EM COMPENSADO NAVAL, EXCLUSIVE CARGA E DESCARGA (VIDE ITEM 04.013.0015)	UN X KM	2	37,86	26,00%	47,70	95,40
01.01.05	02.006.0030-A	ALUGUEL DE CONTAINER (MÓDULO METÁLICO IÇÁVEL), TIPO SANITÁRIO-VESTIÁRIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,20M DE LARGURA, 6,20M DE COMPRIMENTO E 2,50M DE ALTURA, COMPOSTO DE CHAPAS DE AÇO COM NERVURAS TRAPEZOIDAIS, ISOLAMENTO TERMO-ACÚSTICO NO FORRO, CHASSIS REFORÇADO E PISO EM COMPENSADO NAVAL, INCLUINDO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E HIDRO-SANITÁRIAS, SUPRIDO DE ACESSÓRIOS, 4 VASOS SANITÁRIOS, 1 LAVATÓRIO, 1 MICTÓRIO E 4 CHUVEIROS, EXCLUSIVE TRANSPORTE (VIDE ITEM 04.005.0300) CARGA E DESCARGA (VIDE ITEM	UN X MÊS	24	1.850,00	26,00%	2.331,00	55.944,00
01.01.06	02.016.0001-A	INSTALAÇÃO E LIGAÇÃO PROVISÓRIAS DE ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA, EM BAIXA TENSÃO, PARA CANTEIRO DE OBRAS, M3 - CHAVE 100A, CARGA 3KW, 20CV, EXCLUSIVE O FORNECIMENTO DO MEDIDOR	UN	1	2.370,99	26,00%	2.987,44	2.987,44
01.01.07	02.015.0001-A	INSTALAÇÃO E LIGAÇÃO PROVISÓRIAS PARA ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO EM CANTEIRO DE OBRAS, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO, EXCLUSIVE REPOSIÇÃO DA PAVIMENTAÇÃO DO LOGRADOURO PÚBLICO	UN	1	4676,64	26,00%	5.892,56	5.892,56
01.02		ADMINISTRAÇÃO						1.843.095,00
01.02.01	05.100.0900-A	Unidade de referêncmia para complemento da administração local, considerando: consumo de água, telefone, energia elétrica, materiais de limpeza e de escritório, computadores, licença de obra, móveis e utensílios, ar condicionado, bebedouro, ART, RRT, fotografias, uniformes, diárias, exames médicos admissionais periódicos e demissionais, cursos de capacitação/treinamento e demais itens que complementem as despesas necessárias, exclusive despesas com subsídios em alimentação e transporte de pessoal. (Este valor fica limitado a 5% dos itens listados na administração local)	UR	100,00	14.627,74	26,00%	18.430,95	1.843.095,00
02		INSTALAÇÃO DE HIDRÔMETROS						24.398.030,00
02.01		SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE HIDRÔMETROS						6.350.190,00
02.01.01	CSAEE 068.9012-A	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO . DE HIDRÔMETRO C/ CAPACIDADE ATÉ 5 M3/H EXCLUSIVE FORNECIMENTO DESTE INCLUSIVE PREENCHIMENTO DOS BOLETINS PARA CADASTRO DO HIDRÔMETRO.	UN	33.000	152,73	26,00%	192,43	6.350.190,00
02.02		ASSENTAMENTO DO CAVALETE						2.121.320,00

02.02.01	15.068.0005-A	PREPARO E ASSENTAMENTO DE CAVALETE PADRÃO NORMAL CEDAE COM DIÂMETRO DE 1/2", EXCLUSIVE FORNECIMENTO DE TUBOS, PEÇAS E REGISTROS	UN	31.000	50,34	26,00%	63,42	1.966.020,00
02.02.02	15.068.0010-A	PREPARO E ASSENTAMENTO DE CAVALETE PADRÃO NORMAL CEDAE COM DIÂMETRO DE 3/4", EXCLUSIVE FORNECIMENTO DE TUBOS, PEÇAS E REGISTROS	UN	2.000	61,63	26,00%	77,65	155.300,00
02.03		FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO DE HIDRÔMETROS						15.926.520,00
02.03.01	15.066.0001-B	CONJUNTO DE MATERIAIS PARA CAVALETE DE RAMAL PREDIAL DE ÁGUA, PADRÃO NORMAL, TIPO A DE 1/2". FORNECIMENTO	UN	31.000	149,18	15,00%	171,55	5.318.050,00
02.03.02	15.066.0002-B	CONJUNTO DE MATERIAIS PARA CAVALETE DE RAMAL PREDIAL DE ÁGUA, PADRÃO NORMAL, TIPO A DE 3/4 ". FORNECIMENTO	UN	1.500	201,01	15,00%	231,16	346.740,00
02.03.03	11771	HIDROMETRO COM DIAMETRO DE 1/2".FORNECIMENTO	UN	31.000	159,75	15,00%	183,71	5.695.010,00
02.03.04	11772	HIDROMETRO COM DIAMETRO DE 3/4".FORNECIMENTO	UN	2.000	257,40	15,00%	296,01	592.020,00
02.03.5	CSAAE 001.0075-A	TOTEM PARA PROTEÇÃO/ FIXAÇÃO DA CAIXA ABRIGO EM CONCRETO COM AS SEGUINTE DIMENSÕES :250MM X 600MM X 600MM	UN	3.000	176,42	15,00%	202,88	608.640,00
02.03.06	COTAÇÃO	CAIXA DE PROTEÇÃO HIDROMETRO PAREDE COM TAMPA GRADEADA	UN	32.500	86,73	15,00%	99,73	3.241.225,00
02.03.07	COTAÇÃO	CAIXA PARA HIDROMETRO DE PASSEIO PP OVALADA GD (475X255X179) PADRAO SEM LOGO CX14	UN	500	129,63	15,00%	149,07	74.535,00
02.03.08	15.066.0013-A	CONJUNTO DE MATERIAIS,COMPLETO,PARA LIGACAO DE RAMAL PREDIALDE AGUA,DENOMINADO "KIT CAVALETE",EM PVC,DIAMETRO DE 3/4".FORNECIMENTO	UN	500	87,48	15,00%	100,60	50.300,00
03		SUBSTITUIÇÃO DE HIDRÔMETROS						6.573.380,00
03.01		SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO DE HIDRÔMETROS						1.031.520,00
03.01.01	CSAAE .001.9013-A	SERVIÇO DE TROCA . DE HIDRÔMETRO C/ CAPACIDADE ATÉ 5 M3/H EXCLUSIVE FORNECIMENTO DESTES INCLUSIVE PREENCHIMENTO DOS BOLETINS PARA CADASTRO DO HIDRÔMETRO.	UN	16.000	51,17	26,00%	64,47	1.031.520,00
03.02		MANUTENÇÃO NO CAVALETE						975.400,00
03.02.01	15.068.0005-A	PREPARO E ASSENTAMENTO DE CAVALETE PADRÃO NORMAL CEDAE COM DIÂMETRO DE 1/2", EXCLUSIVE FORNECIMENTO DE TUBOS, PEÇAS E REGISTROS	UN	15.000	47,72	26,00%	60,12	901.800,00
03.02.02	15.068.0010-A	PREPARO E ASSENTAMENTO DE CAVALETE PADRÃO NORMAL CEDAE COM DIÂMETRO DE 3/4", EXCLUSIVE FORNECIMENTO DE TUBOS, PEÇAS E REGISTROS	UN	1.000	58,42	26,00%	73,60	73.600,00
03.03		FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA SUBSTITUIÇÃO DE HIDRÔMETROS						4.566.460,00
03.03.01	15.066.0012-A	CONJUNTO DE MATERIAIS,COMPLETO,PARA LIGACAO DE RAMAL PREDIALDE AGUA,DENOMINADO "KIT CAVALETE",EM PVC,DIAMETRO DE 1/2".FORNECIMENTO	UN	15.000	81,99	15,00%	94,28	1.414.200,00
03.03.02	15.066.0013-A	CONJUNTO DE MATERIAIS,COMPLETO,PARA LIGACAO DE RAMAL PREDIALDE AGUA,DENOMINADO "KIT CAVALETE",EM PVC,DIAMETRO DE 3/4".FORNECIMENTO	UN	1.000	87,48	15,00%	100,60	100.600,00
03.03.03	11771	HIDROMETRO COM DIAMETRO DE 1/2".FORNECIMENTO	UN	15.000	159,75	15,00%	183,71	2.755.650,00
03.03.04	11772	HIDROMETRO COM DIAMETRO DE 3/4".FORNECIMENTO	UN	1.000	257,40	15,00%	296,01	296.010,00
04		CADASTRAMENTO / ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO						2.771.828,76
04.01	CSAAE 105.0126-A	DISPONIBILIZAÇÃO DE LIDERANÇA DE EQUIPE DE CAMPO (SUPERVISOR)	Mês	24	8.077,55	26,00%	10.177,71	244.265,04
04.02	CSAAE 105.0122-A	DISPONIBILIZAÇÃO DE CADASTRISTA	Mês	330	5.255,83	26,00%	6.622,34	2.185.372,20
04.03	CSAEE 004.0038-A	DISPONIBILIZAÇÃO DE VEÍCULO LEVE DE USO INTENSIVO POR EQUIPE, POR MÊS, INCLUSIVE COMBUSTÍVEL	Mês	72	3.993,84	19,00%	4.752,66	342.191,52
5		CORTE NO CAVALETE / RESTABELECIMENTO DA LIGAÇÃO						2.973.120,00
05.01		CORTE COM OBSTRUTOR NO CAVALETE						1.486.560,00
05.01.01	CSAAE 001.9024-A	SERVIÇOS DE CORTE PARCIAL DO ABASTECIMENTO DE ÁGUA DN 1/2" ATÉ 3/4" COM FORNECIMENTO DE MATERIAL - NO CAVALETE COM OBSTRUTOR	UN	24.000	49,16	26,00%	61,94	1.486.560,00

05.02		RESTABELECIMENTO NO FORNECIMENTO DE ÁGUA COM RETIRADA DO OBSTRUTOR						1.486.560,00
05.02.01	CSAAE 001.9023-A	SERVIÇOS DE RESTABELECIMENTO DO ABASTECIMENTO DE ÁGUA DN DE 1/2" ATÉ 3/4" COM FORNECIMENTO DE MATERIAL - NO CAVALETE	UN	24.000	49,16	26,00%	61,94	1.486.560,00
06		CORTE DE RAMAL / RESTABELECIMENTO DA LIGAÇÃO						997.183,68
06.01		CORTE DE RAMAL						227.409,60
06.01.01	CSAAE 001.9025-A	CORTE DE RAMAL DE DN 1/2" ATÉ 2"	UN	528	341,83	26,00%	430,70	227.409,60
06.02		RESTABELECIMENTO DA LIGAÇÃO COM CORTE DE RAMAL - RELIGAÇÃO DE RAMAL						227.409,60
06.02.01	CSAAE 001.9026-A	RELIGAÇÃO DE RAMAL DE DN 1/2" ATÉ 2"	UN	528	341,83	26,00%	430,70	227.409,60
06.03		DETECÇÃO DE FRAUDE (CAÇA FRAUDE)						542.364,48
06.03.01	CSAAE 001.9030-A	EQUIPE DE CAÇA FRAUDE COM VEICULO	MÊS	24	17.935,34	26,00%	22.598,52	542.364,48
7		NOVA LIGAÇÃO DE AGUA						711.854,50
7.01	CSAAE 001.9015-A	EXECUÇÃO DE NOVA LIGAÇÃO DE ÁGUA PREDIAL de 1/2" ou 3/4 "	UN	1000	512,94	26,00%	646,30	646.300,00
07.02	15.068.0005-A	PREPARO E ASSENTAMENTO DE CAVALETE PADRÃO NORMAL CEDAE COM DIÂMETRO DE 1/2", EXCLUSIVE FORNECIMENTO DE TUBOS, PEÇAS E REGISTROS	UN	850	50,34	26,00%	63,42	53.907,00
07.03	15.068.0010-A	PREPARO E ASSENTAMENTO DE CAVALETE PADRÃO NORMAL CEDAE COM DIÂMETRO DE 3/4 ", EXCLUSIVE FORNECIMENTO DE TUBOS, PEÇAS E REGISTROS	UN	150	61,63	26,00%	77,65	11.647,50
8		MATERIAL NOVA LIGAÇÃO						600.354,50
08.01	15.066.0001-B	CONJUNTO DE MATERIAIS PARA CAVALETE DE RAMAL PREDIAL DE ÁGUA, PADRÃO NORMAL, TIPO A DE 1/2". FORNECIMENTO	UN	650	149,18	15,00%	171,55	111.507,50
08.02	15.066.0002-B	CONJUNTO DE MATERIAIS PARA CAVALETE DE RAMAL PREDIAL DE ÁGUA, PADRÃO NORMAL, TIPO A DE 3/4 ". FORNECIMENTO	UN	150	201,01	15,00%	231,16	34.674,00
08.03	CSAAE 001.0075-A	TOTEM PARA PROTEÇÃO/ FIXAÇÃO DA CAIXA ABRIGO EM CONCRETO COM AS SEGUINTES DIMENSÕES :250MM X 600MM X 600MM	UN	500	176,42	15,00%	202,88	101.440,00
08.04	11771	HIDROMETRO COM DIAMETRO DE 1/2".FORNECIMENTO	UN	650	159,75	15,00%	183,71	119.411,50
08.05	11772	HIDROMETRO COM DIAMETRO DE 3/4".FORNECIMENTO	UN	350	257,40	15,00%	296,01	103.603,50
08.06	COTAÇÃO	CAIXA DE PROTEÇÃO HIDROMETRO PAREDE COM TAMPA GRADEADA	UN	800	86,73	15,00%	99,73	79.784,00
08.07	COTAÇÃO	CAIXA PARA HIDROMETRO DE PASSEIO PP OVALADA GD (475X255X179) PADRAO SEM LOGO CX14	UN	200	129,63	15,00%	149,07	29.814,00
08.08	15.066.0013-A	CONJUNTO DE MATERIAIS, COMPLETO, PARA LIGACAO DE RAMAL PREDIAL DE AGUA, DENOMINADO "KIT CAVALETE", EM PVC, DIAMETRO DE 3/4". FORNECIMENTO	UN	200	87,48	15,00%	100,60	20.120,00
9		RECOMPOSIÇÃO DE PAVIMENTO						700.454,64
09.01	13.301.0505-A	RECOMPOSICAO DE PASSEIO. DEVIDO A ABERTURA DE VALA PARA ASSENTAMENTO DE TUBULACAO, INCLUSIVE REMOCAO DO MATERIAL SOLTO. CONCRETAGEM ATE 8CM DE ESPESSURA, ACABAMENTO COM 2CM DE ESPESSURA COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA, NO TRACO 1:4 E CARGA, TRANSPORTE E DESCARGA DO MATERIAL EXCEDENTE ATE 20KM	m2	3.492	106,53	26%	134,22	468.696,24
09.02	CSAAE 008.0002-A	ARRANCAMENTO DE PARALELEPIPEDOS, INCLUSIVE EMPILHAMENTO LATERAL DENTRO DO CANTEIRO DE SERVICO E ASSENTAMENTO DE PARALELEPIPEDOS COM REAPROVEITAMENTO DOS MESMOS E FORNECIMENTO DO PO-DE-PEDRA	m2	160	57,09	26%	71,93	11.508,80
09.03	CSAAE 008.0003-A	RECOMPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE RUA COM ASFALTO A FRIO EM CAMADAS DE 5 CM	m2	1.280	136,57	26%	172,07	220.249,60
10		LEITURA DE HIDRÔMETROS COM ENTREGA SIMULTÂNEA DE CONTAS						6.109.107,12
10.01	CSAAE 001.9050-A	LEITURA HIDROMETRADA E ENTREGA DE CONTAS - - INCL PAPEL	UN	1.059.600,00	2,34	26,00%	2,94	3.115.224,00
10.02	CSAAE 001.9051-A	LEITURA ESTIMADA E ENTREGA DE CONTAS - INCL PAPEL	UN	828.000,00	2,23	26,00%	2,80	2.318.400,00
10.03	CSAAE 001.9055-A	ROTERIZAÇÃO	UN	59460	4,51	26,00%	5,18	308.002,80

10.04	CSAAE 001.9052-A	AVISO DE DEBITO	UN	305184	0,78	26,00%	0,98	299.080,32
10.05	CSAAE 001.9053-A	NOTIFICAÇÃO	UN	120000	0,46	26,00%	0,57	68.400,00
11		APOIO OPERACIONAL						2.220.522,72
11.01	CSAEE 090.0019-A	DISPONIBILIZAÇÃO DE UNIDADE MÓVEL DE ATENDIMENTO AO CLIENTE COM MÃO DE OBRA	UN	24	R\$ 40.220,07	26,00%	50.677,28	1.216.254,72
11.02	CSAAE 105.0142-A	MÃO DE OBRA DE OPOIO PARA AS OPERAÇÕES	Mês	120	6.641,99	26,00%	8.368,90	1.004.268,00
12		APOIO A FISCALIZAÇÃO						246.196,32
12.01	CSAEE 004.0037-A	DISPONIBILIZAÇÃO DE VEÍCULO LEVE DE USO INTENSIVO PARA FISCALIZAÇÃO, POR MÊS, INCLUINDO FRANQUIA DE 2080 KM, COMBUSTÍVEL, SEGURO E MANUTENÇÃO.	Mês	48	4.310,16	19,00%	5.129,09	246.196,32
TOTAL								50.248.382,96



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS
Secretaria de Gestão de Suprimentos
Processo nº SEI-2025-20002149

ANEXO IV
CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Recadastramento dos clientes, feitura, emissão e entrega de contas, instalação de hidrômetros, corte e religião		Contas material	31.03.2018	30.06.2018	30.09.2018	31.12.2018	30.03.2019	30.06.2019	30.09.2019	30.12.2019
% mensal	15,37%	15,36%	12,71%	12,71%	12,71%	12,71%	12,30%	10,42%		
Contas emitidas	214.423,08	476.301,50	575.335,07	1.174.600,18	1.378.470,67	1.842.269,28	2.128.176,30	2.118.405,67		
% acum.	13,37%	28,72%	45,45%	58,55%	68,85%	79,15%	85,85%	89,00%		

CUSTO GLOBAL
R\$ 2.353.850,67

[illegible]



ANEXO V
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIZAÇÃO CIVIL E ADMINISTRATIVA

Para a execução deste instrumento jurídico, as partes declaram conhecer a Lei Federal nº 12.846/2013, se comprometem a atuar de forma ética, íntegra, legal e transparente, e estão cientes de que não poderão oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta, indireta ou por meio de subcontratados ou terceiros, quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada.

Parágrafo primeiro – A responsabilização da pessoa jurídica subsiste nas hipóteses de alteração contratual, transformação, incorporação, fusão ou cisão societária, ressalvados os atos lesivos ocorridos antes da data da fusão ou incorporação, quando a responsabilidade da sucessora será restrita à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado, até o limite do patrimônio transferido.

Parágrafo segundo – As sociedades controladoras, controladas, coligadas ou, no âmbito do respectivo contrato, as consorciadas serão solidariamente responsáveis pela prática dos atos previstos nesta Lei, restringindo-se tal responsabilidade à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado.

Angra dos Reis, ____ de _____ de ____.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS
Secretaria de Gestão de Suprimentos
Processo nº SEI-2025-20002149

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO

Para a execução deste instrumento jurídico, a CONTRATADA, por meio de seu representante, declara não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como os ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente aos órgãos na linha hierárquica da área encarregada da contratação.

Angra dos Reis, ____ de _____ de ____.

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 9º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

À Comissão de Contratação

Ref. Concorrência nº 90.018/2026

_____(Entidade)_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo), neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador da cédula de identidade nº _____, expedida por _____, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins do disposto no parágrafo 1º, do art. 9º, da Lei Federal nº 14.133/2021, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s), agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

Angra dos Reis, ____ de _____ de 2025.

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS
Secretaria de Gestão de Suprimentos
Processo nº SEI-2025-20002149

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO
ART. 63, inciso I e § 1º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

(em papel timbrado da empresa)

[denominação/razão social da sociedade empresarial]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº _____.

[endereço da sociedade empresarial]

Considerando o inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS que atendemos aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Considerando o disposto no § 1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS, sob pena de desclassificação, que nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

Angra dos Reis, ____ de _____ de _____.

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS
Secretaria de Gestão de Suprimentos
Processo nº SEI-2025-20002149

ANEXO IX
DECLARAÇÃO PARA ATENDIMENTO
AO INCISO XXXIII, DO ART. 7º, DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988

(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

À Comissão de Contratação
Ref. edital nº 90.018/2026

_____(Entidade)_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo), neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador da cédula de identidade nº _____, expedida por _____, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Angra dos Reis, ____ de _____ de ____.

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS
Secretaria de Gestão de Suprimentos
Processo nº SEI-2025-20002149

ANEXO X
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS DO ART. 63, IV, DA LEI FEDERAL Nº
14.133/2021

(em papel timbrado da empresa)

[denominação/razão social da sociedade empresarial]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº _____.

[endereço da sociedade empresarial]

Considerando o disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Angra dos Reis, ____ de _____ de _____.

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



ANEXO XI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA

(em papel timbrado da empresa)

[denominação/razão social da sociedade empresarial]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº _____.

[endereço da sociedade empresarial]

Em atendimento à previsão legal contida no art. 67, VI da Lei Federal nº 14.133/2021, _____ [nome completo do representante legal da empresa], DECLARO que o(a) Sr(a). _____ [nome completo do profissional indicado da empresa], profissional indicado por essa empresa, realizou visita para fins de vistoria técnica ao _____ [local ou equipamento visitado], acompanhado do respectivo responsável, tendo tomado ciência de todas as condições locais para o cumprimento das obrigações inerentes ao objeto da licitação na modalidade CONCORRÊNCIA PRESENCIAL, nº 90.018/2026, as quais serão consideradas quando da elaboração da proposta que vier a ser apresentada.

Angra dos Reis, ____ de _____ de ____.

Agente Público
(Nome, cargo, matrícula e lotação)

Profissional indicado pela Empresa
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

Representante Legal da Empresa
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



ANEXO XII
MODELO DE PROPOSTA

À Comissão de Contratação
Ref. Concorrência nº 90.018/2026

_____(Entidade)_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo), neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, DECLARAMOS inteira submissão ao Concorrência Presencial nº 90.018/2026 e seu respectivo termo de referência, correspondente a licitação a qual está vinculada. Que nos preços abaixo ofertados estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto desta concorrência, abrangendo todos os custos com materiais e serviços necessários a entrega do(s) item(s) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.

VALOR GLOBAL: R\$.....(.....)

OPTANTE DO SIMPLES NACIONAL (☐) SIM (☐) NÃO

PRAZO DE VALIDADE: 60 dias a contar da apresentação à **Comissão de Contratação**.

(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is))
CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)



ANEXO XIII
MODELO DE INDICAÇÃO DA LOCALIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES

(em papel timbrado da empresa)

[denominação/razão social da sociedade empresarial]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº _____.

[endereço da sociedade empresarial]

Informamos que as instalações dedicadas ao desempenho das nossas atividades relacionadas ao cumprimento do contrato objeto desta licitação estão localizadas na _____ [endereço das instalações], acompanhando a presente declaração cópia do respectivo Alvará de Funcionamento.

Angra dos Reis, ____ de _____ de ____.

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS
Secretaria de Gestão de Suprimentos
Processo nº SEI-2025-20002149

ANEXO XIV
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS NORMAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

DECLARO, sob as penas da lei e para os devidos fins de comprovação junto ao **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**, que, na execução do presente contrato, são devidamente observadas as normas de saúde e segurança do trabalho pertinentes.

Angra dos Reis, ____ de _____ de ____.

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



ANEXO XV
MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

Local e data

À

Comissão de Licitação

a/c Sr(a).

Ref. edital nº 90.018/2026

Pela presente, fica credenciado(a) o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, expedida por _____, ou no seu impedimento o (a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, expedida por _____, para representar _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, junto ao Município de Angra dos Reis, pela Secretaria _____ (ou Entidade da Administração Indireta), na licitação acima referida, a quem se outorga poderes para rubricar propostas dos demais Licitantes, assinar atas e documentos, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, transigir, enfim, praticar todo e qualquer ato necessário à perfeita representação ativa da outorgante no procedimento em referência.

Angra dos Reis _____ de _____ de _____

ENTIDADE

(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is))

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)

Observações:

- (1) A carta escrita no modelo acima deverá ser entregue fora dos envelopes relacionados no Edital, juntamente com uma cópia do Contrato Social ou Instrumento de Procuração que comprove a legitimidade de poderes da pessoa que autorizar o credenciamento.**
- (2) Deverá ser entregue, juntamente com a carta de credenciamento, a cópia simples da cédula de identidade do representante designado.**



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS
Secretaria de Gestão de Suprimentos
Processo nº SEI-2025-20002149

ANEXO XVI
MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

Local e data

À

Comissão Permanente de Licitação

Ref. CONCORRÊNCIA nº 90.018/2026

_____(Entidade)_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo), neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, portador(a) da cédula de identidade nº _____, **DECLARA** que até a presente data inexistem fatos supervenientes à emissão das certidões apresentadas, impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação.

(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is))

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)



ANEXO XVII
JUSTIFICATIVA PARA O PREGÃO PRESENCIAL

Assunto: Adoção do Modelo Presencial e Inversão de Fases (Habilitação antes do Preço)

Objeto: Contratação de serviços de hidrometração, leitura e cadastro comercial.

1. DA EXCEPCIONALIDADE DA FASE DE HABILITAÇÃO ANTECIPADA

Conforme autoriza o Art. 17, § 1º da Lei nº 14.133/2021, optamos por realizar a fase de habilitação e análise técnica previamente à fase de lances/preços. Esta decisão fundamenta-se na natureza crítica do objeto, que envolve o ciclo de receita da autarquia/município.

2. JUSTIFICATIVAS PARA ANÁLISE TÉCNICA ANTES DO PREÇO

2.2. Proteção à Receita Pública e Continuidade do Serviço: Os serviços de leitura e cadastro comercial são o "coração financeiro" do saneamento. Uma empresa que apresente um preço baixo, mas não possua capacidade técnica comprovada, pode colapsar o sistema de faturamento em poucos meses.

Justificativa: Analisar a habilitação técnica primeiro garante que apenas empresas efetivamente aptas participem da disputa de preços, evitando que aventureiros forcem a queda do valor a patamares que inviabilizem a execução de campo.

2.2. Complexidade do Plano de Trabalho e Metodologia Operacional: Diferente de uma compra de prateleira, a hidrometração exige uma metodologia de instalação e coleta de dados precisa.

Justificativa: A análise prévia dos atestados e do plano de trabalho permite ao pregoeiro e à equipe técnica descartar licitantes que não compreendem a logística local (áreas de risco, zonas rurais, tecnologia de telemetria) antes que o fator "menor preço" contamine o julgamento técnico.

2.3. Redução do Risco de Impugnações e Abandono: Inverter o rito para o modelo tradicional (Habilitação -> Preço) no formato presencial evita que empresas desqualificadas participem da etapa de lances, o que costuma gerar tumulto processual e recursos protelatórios que atrasam a contratação de um serviço essencial.

3. VANTAGENS DO MODELO PRESENCIAL PARA ESTE RITO

A análise técnica antecipada ganha ainda mais força no modelo presencial pelos seguintes motivos:

Defesa de Atestados em Tempo Real: A equipe técnica pode questionar o representante da empresa sobre detalhes dos atestados de capacidade técnica no ato da abertura dos envelopes, conferindo veracidade imediata às informações.

Transparência Diante dos Concorrentes: No modelo presencial, as empresas concorrentes (que conhecem o mercado) podem fiscalizar a documentação técnica umas das outras sob a supervisão do pregoeiro, o que eleva o nível de compliance do certame.

Saneamento de Dúvidas de Engenharia: Como o objeto envolve engenharia e tecnologia de dados, a interação direta permite que falhas meramente formais na proposta técnica sejam sanadas sem a necessidade de suspender a sessão para trocas de e-mails ou mensagens via sistema eletrônico.

4. CONCLUSÃO

Optamos pela combinação do modelo presencial com a análise da habilitação anterior ao preço, visando primordialmente, a segurança operacional. O objetivo é garantir que a disputa de lances ocorra apenas



Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE ANGRA DOS REIS
Secretaria de Gestão de Suprimentos
Processo nº SEI-2025-20002149

entre empresas que já comprovaram ter "fôlego" técnico e administrativo para assumir a responsabilidade pela medição do consumo de água e atualização do cadastro comercial da cidade.

Atenciosamente,

Angra dos Reis, na data da assinatura



Documento assinado eletronicamente por Marc Helder Antoine De Touchet Olichon, Presidente, em 09/01/2026, às 11:36, conforme Capítulo III, Art. 7º do Decreto nº 13.367 de 03 de janeiro de 2024.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://angra.sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.phpacao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 00942267 e o código CRC 67A508BF.